

## باسمه تعالی

### آموزش پیشنهادی نرم افزار رافع ۷:

#### جلسه چهارم:

هنرآموزان محترم؛ مدت جلسه های آموزشی ۹۰ دقیقه می باشد، در این جلسه، می توانید مهارت های زیر را آموزش دهید:

- ۱- دریافت از مشتریان (با مانده بدهکار) به صورت اتوماتیک از منوی حسابداری و انتخاب گزینه «صدور قبض دریافت» به صورت نقدی.
- ۲- دریافت از مشتریان (با مانده بدهکار) به صورت اتوماتیک به صورت حواله بانکی (دستگاه pos).
- ۳- دریافت از مشتریان (با مانده بدهکار) به صورت اتوماتیک به صورت دریافت چک مدت دار.
- ۴- نمایش سند های اتوماتیک به هنرجویان و رویت دفتر روزنامه و کل و مانده مشتریان که در موارد قبلی گردش داشته است.
- ۵- پرداخت بدهی های موسسه به صورت اتوماتیک به صورت نقدی-حواله و چک مدت دار و رویت سند و مانده حساب مشتری در بخش گزارشات.
- ۶- خرید دارایی های ثابت (به طور مثال سندلی)، با توجه به اینکه نرم افزار رافع ۷ قابلیت ثبت اموال به صورت اتوماتیک را دارد، می توان از بخش اموال، ابتدا گروه اموال (اثاثه -میز) برای دارایی مربوطه ایجاد نمود و با تکمیل اطلاعات دارایی (روش استهلاک، ارزش اسقاط، بخش مورد استفاده) را در زبانه های موجود درج نمائید. و سپس در قسمت «تنظیم موجودی اموال» در صورتی که مربوط به اول دوره باشد، تکمیل نموده، در غیر این صورت اگر در طی سال خریداری شده از گزینه خرید اموال استفاده نمائید.
- ۷- فراگیری مهارت بانکی (واریز نقدی، برداشت نقدی، انتقال بین بانکی و کارمزد بانکی) به صورت اتوماتیک از منوی چک و بانک و انتخاب گزینه «انجام کلیه عملیات بانکی مربوط به بانک و چک»
- ۸- رویت سند در نرم افزار با استفاده از آیکن «فهرست اسناد حسابداری».

پایان جلسه چهارم



با آرزوی موفقیت برای شما - رحمت اله علی اکبری

سرگروه حسابداری کاشان