



بانک سوالات

# استاندارد کمک حسابدار

شاخہ کاردانش

گروہ شغلے: امور مالی و بازرگانے

رشتہ حسابداری مالی و بورس و اوراق بہادار

استاندارد مہارتے:

۴۳۱۱۲۰۴۵۰۰۷۰۰۰۱

این مجموعه در راستای کارگروه تهیه بانک سوالات حسابداری و در اجرای اهداف برنامه عملیاتی دبیرخانه راهبری کشوری حسابداری مستقر در شهر تهران و با همکاری هنرآموزان فعال در سطح کشور تهیه و تدوین گردیده است؛

استان	نام طراح سوال	فصول
همدان	شیرین ناظری	فصل اول
همدان	شیرین ناظری	فصل دوم
همدان	شیرین ناظری	فصل سوم
اردبیل	اعظم قاسموند	فصل چهارم
اردبیل	پروین شهباززاده	فصل پنجم
اردبیل	مریم آزادی فرد	فصل ششم
اردبیل	آزیتا کاظمی	فصل هفتم
همدان	شیرین ناظری	فصل هشتم
همدان	شیرین ناظری	فصل نهم
همدان	شیرین ناظری	فصل دهم
بوشهر	فاطمه امیری	فصل یازدهم
بوشهر	فاطمه امیری	فصل دوازدهم
بوشهر	فاطمه امیری	فصل سیزدهم
بوشهر	فاطمه امیری	فصل چهاردهم

کارگروه تهیه بانک  
سوال  
کمک حسابداری  
(شاخه حسابداری مالی و  
بورس)

فصل اول



بکارگیری مفاهیم حسابداری

### سوالات کوتاه پاسخ

- ۱- رکن اصلی نظام اطلاع رسانی مالی و اقتصادی هر جامعه چیست؟
- ۲- چه کسی رابط میان هیأت مدیره و شرکت و یا رابط میان هیأت مدیره و صاحبان شرکت است؟
- ۳- دانشی که یا به کارگیری آن اطلاعات مربوط به معاملات و عملیات و رویدادهای مالی یک مؤسس، شناسایی، جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل، اندازه‌گیری، ثبت، طبقه‌بندی، تجمیع و تلخیص و گزارش می‌شود چه نام دارد؟
- ۴- حسابداری امروزی توسط چه کسی به وجود آمد؟
- ۵- علم حسابداری در جهان چند سال قدمت دارد؟
- ۶- نخستین مدارک کشف شده حسابداری به چه زمانی برمی‌گردد؟
- ۷- انواع استفاده‌کنندگان از اطلاعات حسابداری را نام ببرید؟

### سوالات تشریحی

- ۱- حسابداری را تعریف کنید؟
- ۲- به چه دلیل حسابداری را زبان تجارت می‌گویند؟
- ۳- فارغ‌التحصیل رشته حسابداری، در چه شاخه‌هایی می‌تواند مشغول به کار شود؟
- ۴- حسابداری صنعتی در چه شرکت‌هایی کاربرد دارد؟
- ۵- شاغلان حرفه حسابرسی به چند گروه اصلی تفکیک می‌شوند؟ نام ببرید.
- ۶- وظیفه حسابرس داخلی چیست؟
- ۷- حسابرسان مستقل چه کسانی هستند؟
- ۸- یک حسابدار از نظر اخلاق حرفه‌ای باید دارای چه صفتی باشد؟
- ۹- چند مورد از وظایف حسابدار را بیان کنید.
- ۱۰- دوره مالی را تعریف کنید؟
- ۱۱- چند مورد از ابزارهای مورد استفاده در حسابداری را نام ببرید.
- ۱۲- منظور از استفاده‌کنندگان برون سازمانی چه کسانی هستند؟
- ۱۳- استفاده‌کنندگان درون سازمانی، اطلاعات حسابداری را برای چه اموری مورد استفاده قرار می‌دهند؟
- ۱۴- چند نمونه از استفاده‌کنندگان برون سازمانی اطلاعات حسابداری را نام ببرید.
- ۱۵- واحد اقتصادی را تعریف کنید؟
- ۱۶- انواع مؤسسات را از نظر نوع فعالیت نام ببرید و هر کدام را به طور خلاصه شرح دهید.
- ۱۷- انواع مؤسسات را از نظر هدف فعالیت نام ببرید و هر کدام را به طور خلاصه شرح دهید.
- ۱۸- انواع مؤسسات را از نظر نوع مالکیت نام ببرید و هر کدام را به طور خلاصه شرح دهید.
- ۱۹- انواع مؤسسات را از نظر تعداد مالکین نام برده و هر کدام را به طور خلاصه توضیح دهید.

## سوالات عملی

- ۱- شرکت‌های زیر را از نظر نوع فعالیت دسته‌بندی کنید.
- بیمارستان - آرایشگاه - فروشگاه تعاونی فرهنگیان - کارخانه آرد - کارگاه مبیل سازی - فروشگاه شهروند - بنگاه ماشین - ساعت فروشی - آموزشگاه نقاشی - ساندویچ فروشی - تعمیرگاه ماشین - شهرداری - هتل - کارخانه ذوب آهن
- ۲- نوع هر واحد اقتصادی را از نظر هدف فعالیت مشخص کنید.
- بیمارستان دولتی - آرایشگاه - مدرسه دولتی - کارخانه آرد - کارگاه مبیل سازی - فروشگاه شهروند - بنگاه املاک - طلا فروشی - کارگاه صنایع دستی - ساندویچ فروشی - تعمیرگاه ماشین - شهرداری - اداره کار - کارخانه فولاد مبارکه
- ۳- مؤسسات زیر را از نظر نوع مالکیت طبقه‌بندی کنید.
- بیمارستان دولتی - آرایشگاه - فروشگاه تعاونی فرهنگیان - کارخانه آرد خزل - بنگاه املاک - طلا فروشی - کارگاه صنایع دستی - ساندویچ فروشی - تعمیرگاه ماشین - شهرداری - اداره اوقاف - بیمارستان خصوصی - تعاونی کشاورزی -

## سوالات چهارگزینه ای

- ۱- کدام گزینه در رابطه با تعریف حسابداری صحیح است؟
- الف) حسابداری یک دانش است (ب) حسابداری یک سیستم است
- ج) حسابداری رویداد است (د) گزینه الف و ب
- ۲- علم حسابداری در جهان چند سال قدمت دارد؟
- الف) ۴۰۰۰ سال (ب) ۵۰۰۰ سال (ج) ۶۰۰۰ سال (د) ۷۰۰۰ سال
- ۳- حسابداری امروزی توسط چه کسی به وجود آمد؟
- الف) لئوناردو داوینچی (ب) لوکاپاچیولی (ج) داروین (د) هیچ کدام
- ۴- حسابداری مالیاتی در چه مؤسساتی کاربرد دارد؟
- الف) شرکت‌های تجاری و غیرانتفاعی (ب) ادارات دارایی (ج) مؤسسات بیمه (د) بانک‌ها
- ۵- ..... رابط میان هیأت مدیره و شرکت هستند.
- الف) حسابداران (ب) حسابرسان مستقل (ج) حسابرسان داخلی (د) بازرسان قانونی
- ۶- ..... رابط میان هیأت مدیره و صاحبان شرکت هستند.

الف) حسابداران      ب) حسابرسان مستقل      ج) حسابرسان داخلی      د) بازرسان قانونی

۷- کدام گزینه وظایف حسابدار را نشان می‌دهد؟

الف) ثبت اطلاعات مالی و اسناد حسابداری در نرم‌افزار حسابداری

ب) سازماندهی و نگهداری اطلاعات به منظور بایگانی آنها

ج) ثبت اطلاعات مربوط به پرسنل و محاسبه حقوق و دستمزد آنها

د) همه موارد

۸- کدام گزینه از وظایف حسابدار نیست؟

الف) ثبت اطلاعات مالی و اسناد حسابداری در نرم‌افزار حسابداری

ب) سازماندهی و نگهداری اطلاعات به منظور بایگانی آنها

ج) بررسی حساب‌ها از نظر رعایت اصول و موازین حسابداری

د) ثبت اطلاعات مربوط به پرسنل و محاسبه حقوق و دستمزد آنها

۹- کدام یک از گزینه‌های زیر، جزء خروجی‌های سیستم اطلاعاتی حسابداری هستند؟

الف) رویدادهای اقتصادی مهم      ب) رویدادهای مالی مهم      ج) گزارش‌های مالی      د) همه‌ی موارد

۱۰- کدام گروه از استفاده‌کنندگان اطلاعات حسابداری، جزء استفاده‌کنندگان برون‌سازمانی نیستند؟

الف) مدیران مؤسسه      ب) سرمایه‌گذاران      ج) اعطاکنندگان وام و اعتبار      د) دولت

۱۱- واحدهای اقتصادی از نظر نوع فعالیت به چند دسته تقسیم می‌شوند؟

الف) دولتی، تعاونی و خصوصی      ب) تولیدی، بازرگانی و خدماتی

ج) انتفاعی و غیرانتفاعی      د) تک مالکی و چند مالکی

۱۲- واحدهای اقتصادی از نظر نوع مالکیت به چند دسته تقسیم می‌شوند؟

الف) دولتی، تعاونی و خصوصی      ب) تولیدی، بازرگانی و خدماتی

ج) انتفاعی و غیرانتفاعی      د) تک مالکی و چند مالکی

۱۳- مؤسساتی که مالکیت آنها متعلق به یک نفر باشد را مؤسسه ..... می‌گویند.

الف) چندمالکی      ب) تک مالکی      ج) تولیدی      د) بازرگانی

۱۴- واحدهای اقتصادی از نظر هدف فعالیت به چند دسته تقسیم می‌شوند؟

الف) دولتی، تعاونی و خصوصی

ب) تولیدی، بازرگانی و خدماتی

ج) انتفاعی و غیرانتفاعی

د) تک مالکی و چند مالکی

۱۵- کدام یک از موارد زیر در مورد حسابداری صحیح‌تر است؟

الف) حسابداری یک سیستم اطلاعاتی است.

ب) حسابداری یک فن است.

ج) حسابداری فقط بخشی از اجزای ضروری یک سیستم را دارد.

د) حسابداری یک هنر است.

۱۶- تقسیم بندی واحدهای اقتصادی به واحدهای خدماتی، بازرگانی و تولیدی بر مبنای کدام ویژگی واحدهای اقتصادی است؟

الف) نوع مالکیت

ب) هدف فعالیت

ج) تعداد مالکیت

د) نوع فعالیت

۱۷- واحدهایی را که به خرید و فروش کالا اشتغال دارند، ..... می‌نامند.

الف) خدماتی

ب) تولیدی

ج) بازرگانی

د) تعاونی

۱۸- واحدهای اقتصادی از نظر تعداد مالک به چند دسته تقسیم می‌شوند؟

الف) دولتی، تعاونی و خصوصی

ب) تولیدی، بازرگانی و خدماتی

ج) انتفاعی و غیرانتفاعی

د) تک مالکی و چند مالکی

فصل دوم



ثبت رویداد های مالی



### سوالات کوتاه پاسخ

- ۱- اصلی‌ترین قانون در حسابداری در هر رویداد مالی چیست؟
- ۲- درآمد و هزینه به ترتیب چه تأثیری بر سرمایه دارد؟
- ۳- حقوق مالی اشخاصی غیر از مالک نسبت به دارایی‌های یک واحد اقتصادی را چه می‌گویند؟
- ۴- به دارایی‌هایی که به منظور فروش، استفاده در ساخت محصول و مصرف در ارائه خدمات، تهیه و نگهداری می‌شوند چه می‌گویند؟
- ۵- به مبالغی که قبل از انجام هزینه پرداخت می‌شود، چه گفته می‌شود؟

### سوالات تشریحی

- ۱- منظور از شخصیت حسابداری چیست؟
- ۲- معادله حسابداری را بیان کنید؟
- ۳- اجزای اصلی معادله اساسی حسابداری را نام ببرید.
- ۴- مهم‌ترین کار در حسابداری چیست؟
- ۵- دارایی را تعریف کنید.
- ۶- بدهی را تعریف کنید.
- ۷- چند نمونه از دارایی‌های یک مؤسسه را نام ببرید.
- ۸- سرمایه را تعریف کنید.
- ۹- مالکان مؤسسه، سرمایه را به چند صورت وارد شرکت می‌کنند؟
- ۱۰- منظور از آورده نقدی و غیرنقدی چیست؟
- ۱۱- منظور از موجودی مواد و کالا چیست؟
- ۱۲- تفاوت بین موجودی مواد و موجودی کالا را بیان کنید.
- ۱۳- پیش‌پرداخت را تعریف کنید؟
- ۱۴- کدام دارایی‌ها تحت عنوان دارایی ثابت مشهود طبقه‌بندی می‌شوند؟
- ۱۵- ویژگی دارایی‌های ثابت مشهود را بیان کنید.
- ۱۶- به چه دارایی‌هایی، دارایی ثابت نامشهود گفته می‌شود؟
- ۱۷- چند نمونه از دارایی ثابت نامشهود را نام ببرید.
- ۱۸- چند مورد از انواع بدهی را نام ببرید.
- ۱۹- منظور از وام پرداختنی چیست؟
- ۲۰- پیش‌دریافت را تعریف کنید؟

- ۲۱- به چه رویدادهایی، رویداد مالی گفته می‌شود؟
- ۲۲- منظور از کلمه «حساب» در حسابداری چیست؟
- ۲۳- دفترداری را تعریف کنید.
- ۲۴- هدف و منظور از انجام دفترداری چیست؟
- ۲۵- منظور از دفترداری (حسابداری) دویل یا دوطرفه چیست؟
- ۲۶- عوامل مؤثر بر حقوق مالکان (سرمایه) را نام ببرید.
- ۲۷- درآمد و هزینه چه تأثیری بر روی حقوق مالکان دارند؟
- ۲۸- درآمد را تعریف کنید؟
- ۲۹- هزینه را تعریف کنید.

### سوالات عملی

۱- تعیین کنید کدام یک از رویدادهای زیر، رویداد مالی است؟ ضمناً اثرات هر یک را معادله اساسی حسابداری مشخص کنید.

شرح	رویداد مالی	اثر بر معادله حسابداری
واریز وجه نقد به صندوق شرکت بابت سرمایه‌ی اولیه		
خرید زمین به صورت نقد		
خرید ساختمان به صورت نسیه		
دریافت طلب از بدهکاران		
معاوضه ساختمان با خودرو		
تغییر مدیرعامل شرکت		
پرداخت حقوق کارکنان		
واریز وجه نقد از صندوق شرکت به حساب بانکی شرکت		
استخدام کارگر برای بخش خدمات		
برداشت مالک شرکت برای مصارف شخصی		
پرداخت قرض به یکی از کارکنان		
دریافت قرض از یک شرکت دیگر		
دریافت وام از بانک		
دادن قرض به شرکت دیگر		
پس گرفتن قرض داده شده به دیگران		
پرداخت قسط وام دریافتی از بانک		
بازپرداخت قرض دریافتی از دیگران		

۲- در هر یک از موارد مستقل زیر، عدد مجهول را پیدا کنید.

مورد	دارایی‌ها	بدهی‌ها	سرمایه
۱	۳۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۵۰۰.۰۰۰	X
۲	X	۴.۵۲۰.۰۰۰	۸.۱۲۰.۰۰۰
۳	۲۳.۶۵۰.۰۰۰	X	۱۲.۰۰۰.۰۰۰

۳- اثر هر کدام از رویدادهای زیر را بر معادله اساسی حسابداری تعیین کنید. از علامت «+» برای افزایش، از علامت «-» برای کاهش و از علامت «۰» برای بدون اثر استفاده کنید.

سرمایه	بدهی‌ها	دارایی‌ها	رویدادهای مالی
			آقای کیانی مبلغ ۴.۲۰۰.۰۰۰ ریال بابت سرمایه اولیه به صندوق مؤسسه واریز نمود.
			یک دستگاه آپارتمان به مبلغ ۲.۳۴۰.۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
			دوقطعه زمین هر کدام به مبلغ ۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
			سه دستگاه خودرو به مبلغ هر کدام ۷۵.۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
			مقداری ائانه اداری جمعاً به مبلغ ۸۵۰.۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.
			یک دستگاه از خودروها به مبلغ ۷۵.۰۰۰ ریال به فروش رسید و وجه آن به طور نقد دریافت شد.
			مبلغ ۱.۹۰۰.۰۰۰ ریال وام از بانک ملی دریافت شد.
			مبلغ ۱۰۰.۰۰۰ ریال به صورت قرض به یکی از کارکنان شرکت پرداخت شد.
			مبلغ ۸۰.۰۰۰ ریال به صورت قرض از شرکت ج دریافت شد.
			۶۵.۰۰۰ ریال از وجه قرض داده شده به یکی از کارکنان توسط نامبرده به صندوق شرکت واریز شد.
			مبلغ ۳۰.۰۰۰ ریال از بدهی شرکت ج پرداخت شد.

۴- در ۲ بهمن ماه ۱۴۰۰، آقای حمیدی مؤسسه‌ی حمیدی را تشکیل داد و مبلغ ۹۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان سرمایه‌ی اولیه‌ی مؤسسه به حساب صندوق مؤسسه واریز کرد. این رویداد را تجزیه و تحلیل کنید و مانده هر حساب را محاسبه کنید.

۵- مؤسسه‌ی ندا یک دستگاه خودرو به مبلغ ۵۷.۵۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد خریداری کرد. این رویداد را تجزیه و تحلیل کنید.

۶- مؤسسه‌ی توانا مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال از مؤسسه‌ی سینا به صورت قرض دریافت کرد. این رویداد را برای هر دو مؤسسه تجزیه و تحلیل کنید.

۷- مؤسسه‌ی مانیا مقداری ائانه اداری به مبلغ ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال خریداری کرد و مبلغ ۱۴.۲۰۰.۰۰۰ ریال آن را به صورت نقد پرداخت کرد و مابقی به صورت نسیه است. این رویداد را تجزیه و تحلیل کنید.

۸- شخص الف شرکت خدماتی الف را تأسیس نموده است. رویدادهای مالی زیر مربوط به این شرکت است. هر رویداد را تجزیه و تحلیل کنید و مانده هر حساب را محاسبه نمایید.

- واریز مبلغ ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان سرمایه اولیه به حساب جاری شرکت نزد بانک
- دریافت مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت وام از بانک
- خرید ائانه اداری به مبلغ ۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نسیه
- خرید ملزوماتی به ارزش ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد
- خرید یک دستگاه موتورسیکلت به مبلغ ۵.۵۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نسیه که در ازای آن یک فقره سفته یک ماهه صادر و به فروشنده تحویل داده شد.
- مالک مؤسسه مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان سرمایه، مجدداً به حساب جاری شرکت واریز نمود.
- نیمی از بدهی مربوط به خرید ائانه اداری پرداخت گردید.
- مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان قرض، به یکی از کارکنان شرکت پرداخت شد.
- بابت اجاره یک سال آینده ساختمان شرکت مبلغ ۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت گردید.
- بدهی مربوط به خرید موتورسیکلت پرداخت شد.
- موتورسیکلت خریداری شده برای شرکت، به همان قیمت خرید، به فروش رسید و در ازای آن یک فقره سفته دو ماهه دریافت گردید.

۹- آقای کیانی در تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ اقدام به تأسیس مؤسسه خدماتی کرد. رویدادهای زیر طی مهرماه در مؤسسه روی داده است:

- ۱۴۰۰/۷/۱ افتتاح حساب جاری به مبلغ ۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بابت سرمایه‌گذاری اولیه؛
- ۱۴۰۰/۷/۳ خرید ائانه به ارزش ۳۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال که نیمی از آن نقداً پرداخت شد و به ازای مابقی آن یک فقره سفته دو ماهه صادر گردید.
- ۱۴۰۰/۷/۵ خرید ملزومات به ارزش ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد؛
- ۱۴۰۰/۷/۲۷ ارسال صورت‌حساب برای مشتریان به مبلغ ۴.۳۰۰.۰۰۰ ریال بابت خدمات انجام شده؛
- ۱۴۰۰/۷/۲۸ پرداخت هزینه آب و برق به مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال از جاری مؤسسه؛
- ۱۴۰۰/۷/۲۹ پرداخت هزینه حقوق کارکنان به مبلغ ۱.۷۰۰.۰۰۰ ریال از جاری مؤسسه.

**مطلوب است** انجام تجزیه و تحلیل مربوط به هر رویداد.

## سوالات چهارگزینه ای

۱- تمام اشخاص و شرکتها به منظور اداره‌ی امور و کسب درآمد، مخارجی را طی یک دوره زمانی متحمل می‌شوند که به آن ..... می‌گویند.

الف) هزینه (ب) درآمد (ج) دارایی (د) سرمایه

۲- مؤسسات بر حسب نوع فعالیت خود، خدماتی به مشتریان ارائه می‌دهند و در قبال آن وجوهی را دریافت می‌کنند و یا مشتریان تعهد می‌کنند که در آینده وجه آن را پرداخت کنند. در حسابداری به این وجوه ..... می‌گویند.

الف) هزینه (ب) درآمد (ج) دارایی (د) سرمایه

۳- کدام یک از روابط زیر، نشان‌دهنده معادله اساسی حسابداری است؟

الف) دارایی‌ها = بدهی‌ها + سرمایه (ب) دارایی‌ها + بدهی‌ها = سرمایه

ج) دارایی‌ها + سرمایه = بدهی‌ها (د) دارایی‌ها = بدهی‌ها - سرمایه

۴- کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد معادله اساسی حسابداری صحیح است؟

الف) معادله اساسی حسابداری همواره برقرار است.

ب) معادله اساسی حسابداری، در صورت وجود زیان برقرار نیست.

ج) معادله اساسی حسابداری، فقط در پایان سال مالی برقرار است.

د) معادله اساسی حسابداری، فقط هنگام تأسیس شرکت برقرار است.

۵- کدام یک از موارد زیر، جزء بدهی‌ها نیست؟

الف) حساب‌های دریافتنی (ب) اسناد پرداختنی (ج) پیش‌دریافت (د) وام پرداختنی

۶- کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد رویدادهای مالی صحیح است؟

الف) رویدادهای مالی، رویدادهایی هستند که اثر مالی داشته باشند.

ب) رویدادهای مالی، رویدادهایی هستند که حداقل بر یکی از عناصر معادله اساسی حسابداری (دارایی‌ها، بدهی‌ها و سرمایه) تأثیر بگذارند.

ج) رویدادهایی که منجر به ورود یا خروج وجه نقد از مؤسسه می‌شوند، رویداد مالی نامیده می‌شوند.

د) گزینه الف و ب هر دو صحیح است

۷- کدام یک از چهار رویداد زیر مالی هستند و کدام یک نیستند؟

رویداد ۱: خرید یک دستگاه خودرو به صورت نسیه.

رویداد ۲: معاوضه یک دستگاه خودرو بانک یک قطعه زمین بانک همان قیمت.

رویداد ۳: تغییر مدیرعامل شرکت.

رویداد ۴: استخدام یک کارگر جدید.

الف) تمام رویدادهای فوق مالی هستند. (ب) رویداد ۱ مالی و بقیه غیرمالی هستند.

ج) رویداد ۱ و ۲ مالی و بقیه غیرمالی هستند. (د) رویداد ۱ و ۴ مالی و بقیه غیر مالی هستند.

۸- اگر مالکان پس از تشکیل مؤسسه، مبالغی را به صورت نقد یا غیر نقد در مؤسسه سرمایه‌گذاری کنند، به آن ..... می‌گویند.

الف) سرمایه‌گذاری مجدد (ب) سرمایه اولیه (ج) اسناد دریافتی (د) حساب دریافتی

۹- کدام یک از موارد زیر جزء دارایی‌ها نیستند؟

الف) حساب‌های دریافتی (ب) وسایل نقلیه (ج) زمین (د) پیش‌دریافت

۱۰- کدام یک از موارد زیر جزء بدهی‌ها نیستند؟

الف) حساب‌های پرداختی (ب) وام پرداختی (ج) پیش‌پرداخت (د) پیش‌دریافت

۱۱- حق یا ادعاهای اشخاصی غیر از مالک(دیگران) را نسبت به دارایی‌های مؤسسه را چه می‌نامند؟

الف) دارایی (ب) بدهی (ج) سرمایه (د) معادله حسابداری

۱۲- سرمایه یک مؤسسه ۳ برابر بدهی‌های آن است اگر دارایی آن مؤسسه ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد، بدهی مؤسسه چقدر است؟

الف) ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (ب) ۵۰۰۰۰۰۰ ریال (ج) ۷۵۰۰۰۰۰ ریال (د) ۲۵۰۰۰۰۰ ریال

۱۳- کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد سرمایه صحیح است؟

الف) سرمایه فقط شامل وجوهی است که صاحبان شرکت در موقع تأسیس وارد شرکت می‌کنند.

ب) جمع دارایی‌های شرکت منهای جمع بدهی‌های شرکت، مبلغ سرمایه را نشا می‌دهد.

ج) حق مالی مالک یا مالکان مؤسسه نسبت به دارایی‌های آن را سرمایه می‌گویند.

د) گزینه‌ی ب و ج هر دو صحیح است.

۱۴- کدام یک از گزینه‌های زیر جزء دارایی‌ها نمی‌باشد؟

الف) اثاثه (ب) ملزومات (ج) ساختمان (د) وام پرداختی

۱۵- علائم تجاری جزء کدام طبقه از دارایی‌ها دسته‌بندی می‌شوند؟

الف) ثابت مشهود (ب) ثابت نامشهود (ج) دارایی جاری (د) هیچ کدام

۱۶- کدام یک از دارایی‌های زیر جزء دارایی‌های ثابت نامشهود نمی‌باشد؟

الف) حق امتیاز (ب) پیش‌پرداخت (ج) علامت تجاری (د) حق اختراع

۱۷- کدام یک از دارایی‌های زیر جزء دارایی‌های ثابت مشهود می‌باشد؟

الف) حق امتیاز (ب) ساختمان (ج) علامت تجاری (د) حق اختراع

۱۸- کدام یک از فعالیت‌های مالی زیر بر دو طرف معادله حسابداری اثر می‌گذارد؟

الف) دریافت مطالبات (ب) دریافت وام از بانک

ج) خرید نقدی دارایی (د) فروش وسائط نقلیه به قیمت تمام شده

۱۹- کدام یک از فعالیت های مالی زیر، بر یک طرف معادله حسابداری اثر می گذارد؟

الف) دریافت فیش آب و برق      ب) دریافت مطالبات      ج) خرید نسیه دارایی      د) الف و ب

۲۰- کدامیک از فعالیت های زیر بر جمع دارایی ها تاثیر نمی گذارد؟

الف) وصول مطالبات      ب) خرید اثاثه اداری بطور نسیه      ج) دریافت وام بانکی      د) ب و ج

۲۱- دریافت بخشی از مطالبات چه تأثیری بر جمع عوامل تشکیل دهنده معادله حسابداری ایجاد می نماید؟

الف) باعث افزایش دارایی می شود.      ب) باعث کاهش بدهی می شود.

ج) باعث افزایش دارایی و بدهی می شود      د) هیچکدام

۲۲- در صورتی که بدهی دو برابر سرمایه باشد و میزان دارایی ۹۰.۰۰۰ ریال باشد، مقدار بدهی چقدر است؟

الف) ۶۰،۰۰۰ ریال      ب) ۴۰،۰۰۰ ریال      ج) ۳۰،۰۰۰ ریال      د) ۵۰،۰۰۰ ریال

۲۳- کدامیک از عوامل باعث افزایش سرمایه می شوند؟

الف) برداشت      ب) هزینه      ج) درآمد      د) الف و ج

۲۴- ارسال صورتحساب برای مشتریان چه تأثیری بر معادله حسابداری دارد؟

الف) بر یک طرف معادله حسابداری را تحت تاثیر قرار می دهد.

ب) فقط باعث افزایش حسابهای دریافتنی می گردد.

ج) باعث افزایش حقوق صاحبان سرمایه و صندوق می شود.

د) باعث افزایش درآمد و حسابهای دریافتنی می شود.

۲۵- پرداخت بدهی به بستانکاران (حساب پرداختنی):

الف) موجب کاهش دارایی و افزایش بدهی می شود.      ب) موجب افزایش دارایی و کاهش بدهی می شود.

ج) موجب کاهش بدهی و دارایی می شود.      د) موجب افزایش بدهی و دارایی می شود.

۲۶- دریافت طلب از بدهکاران (حساب دریافتنی):

الف) موجب کاهش یک حساب دارایی و افزایش در حساب دارایی دیگر می شود.

ب) موجب کاهش در دو حساب دارایی می شود.

ج) موجب افزایش در دو حساب دارایی می شود.

د) موجب افزایش در حقوق صاحبان سرمایه و کاهش در دارایی می شود.

۲۷- سرمایه گذاری نقدی صاحب موسسه:

الف) موجب کاهش دارایی ها و افزایش حقوق صاحبان سرمایه می شود.

ب) موجب کاهش دارایی ها و حقوق صاحبان سرمایه می شود.

ج) موجب افزایش دارایی ها و حقوق صاحبان سرمایه می شود.

د) موجب افزایش دارایی ها و کاهش حقوق صاحبان سرمایه می شود.

۲۸- خرید ائانه اداری به طور نسیه:

الف) موجب افزایش دارایی و بدهی می شود.      ب) موجب کاهش دارایی و بدهی می شود.

ج) موجب افزایش دارایی و کاهش بدهی می شود.      د) موجب کاهش دارایی و افزایش بدهی می شود.

۲۹- هزینه ها موجب)

الف) کاهش دارایی ها و افزایش حقوق صاحبان سرمایه می شود.

ب) کاهش دارایی ها و حقوق صاحبان سرمایه می شود.

ج) افزایش دارایی ها و حقوق صاحبان سرمایه می شود.

د) کاهش بدهی ها و افزایش دارایی ها می شود.

۳۰- افزایش در دارایی و افزایش در هزینه به ترتیب)

الف) بدهکار و بستانکار می شود.      ب) بستانکار و بدهکار می شود.

ج) بدهکار و بدهکار می شود      د) بستانکار و بستانکار

۳۱- افزایش در بدهی و افزایش در حقوق صاحبان سرمایه به ترتیب)

الف) بستانکار و بستانکار می شود.      ب) بدهکار و بدهکار می شود.

ج) بستانکار و بدهکار می شود.      د) بدهکار و بستانکار می شود.

۳۲- پرداخت وام به یکی از کارکنان موسسه چه تاثیری در معادله حسابداری دارد؟

الف) افزایش دارایی و افزایش بدهی.      ب) افزایش در یک دارایی و کاهش دارایی دیگر.

ج) کاهش دارایی و کاهش بدهی.      د) کاهش دارایی و کاهش سرمایه



۳۳- موسسه آلفا در اول فروردین اقدام به خرید زمین به مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نموده و در مقابل آن سفته ای ۳ ماهه پرداخت نمود این رویداد مالی سبب ..... می شود.

الف) افزایش دارایی و کاهش بدهی.      ب) افزایش دارایی و کاهش سرمایه.

ج) افزایش بدهی و افزایش سرمایه.      د) افزایش دارایی و افزایش بدهی

۳۴- کدام یک از جملات زیر در خصوص قاعده بدهکار یا بستانکار کردن حسابها صحیح است؟

الف) قاعده بدهکار و بستانکار کردن دارایی ها، درآمد و برداشت عین هم می باشند.

ب) قاعده بدهکار و بستانکار کردن هزینه، بدهی و سرمایه عین هم می باشند.

ج) قاعده بدهکار و بستانکار کردن دارایی، هزینه و برداشت عین هم می باشند.

د) قاعده بدهکار و بستانکار کردن سرمایه، درآمد و برداشت عین هم می باشند.

۳۵- قاعده بدهکار و بستانکار کردن حسابهای دارایی، بدهی و سرمایه بشرح زیر می باشد)

الف) افزایش در بدهی، کاهش در دارایی و کاهش در سرمایه بستانکار می شود.

ب) افزایش در دارایی، کاهش در بدهی و کاهش در سرمایه بدهکار می شود.

ج) کاهش در دارایی، افزایش در بدهی و افزایش در سرمایه بدهکار می شود.

د) کاهش در سرمایه، کاهش در بدهی و کاهش در دارایی بدهکار می شود.

۳۶- کدام یک از موارد زیر تحت سرفصل اثاثه اداری قابل انعکاس می باشد؟

الف) مبلمان و میز      ب) فایل و کمد      ج) نوشت افزار      د) موارد الف و ب

۳۷- بخشی از ملزوماتی که قبلاً به شکل نقدی خریداری شده بود، برگشت داده شده و توافق شد مبلغ آن در آینده به خریدار بازپرداخت شود، ثبت لازم در دفاتر خریدار به چه شکلی انجام خواهد شد؟

الف) بدهکار: حساب پرداختنی - بستانکار: ملزومات      ب) بدهکار: حساب دریافتنی - بستانکار: برگشت از خرید

ج) بدهکار: حساب دریافتنی - بستانکار: ملزومات      د) بدهکار: بانک - بستانکار: ملزومات

۳۸- اگر بابت بیمه دو سال آینده مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت شود، کدام ثبت زیر در دفتر روزنامه انجام می شود؟

الف) هزینه بیمه (بدهکار) - پیش پرداخت بیمه (بستانکار)

ب) پیش پرداخت بیمه (بدهکار) - صندوق (بستانکار)

ج) هزینه بیمه (بدهکار) - صندوق (بستانکار)

(د) پیش پرداخت بیمه (بدهکار) هزینه بیمه (بستانکار)

۳۹- جمع ستون بدهکار حساب صندوق ۴۰۰,۰۰۰ ریال و جمع ستون بستانکار صندوق ۳۰۰,۰۰۰ ریال می باشد. مانده حساب صندوق چند ریال است؟

(الف) ۱۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار (ب) ۱۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

(ج) ۷۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار (د) ۷۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار

۴۰- جمع ستون بدهکار حساب اسنادپرداختنی ۴۰۰,۰۰۰ ریال و جمع ستون بستانکار اسناد پرداختنی ۵۰۰,۰۰۰ ریال می باشد. مانده حساب اسناد پرداختنی چند ریال است؟

(الف) ۹۰,۰۰۰ ریال بدهکار (ب) ۹۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

(ج) ۱۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار (د) ۱۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۴۱- ارسال صورتحساب برای مشتریان در بدهکار چه حسابی ثبت می شود؟

(الف) اسناد دریافتنی (ب) هزینه صورت حساب (ج) حساب دریافتنی (د) درآمد

۴۲- ارسال صورتحساب برای مشتریان در بستانکار چه حسابی ثبت می شود؟

(الف) اسناد دریافتنی (ب) اسنادپرداختنی (ج) حسابهای دریافتنی (د) درآمد

۴۳- فروش بخشی از اثاثه اداری در بستانکار چه حسابی ثبت می شود؟

(الف) اثاثه اداری (ب) درآمد (ج) فروش (د) صندوق

۴۴- فروش بخشی از اثاثه اداری به صورت نسیه، در بدهکار چه حسابی ثبت می شود؟

(الف) اسناد پرداختنی (ب) حساب پرداختنی (ج) حساب دریافتنی (د) اثاثه اداری

۴۵- دریافت قبوض آب و برق در بدهکار چه حسابی ثبت می شود؟

(الف) هزینه پرداختنی (ب) هزینه معوق (ج) هزینه آب و برق (د) صندوق

۴۶- دریافت قبوض آب و برق در بستانکار چه حسابی ثبت می شود؟

(الف) درآمد (ب) حساب پرداختنی (ج) هزینه آب و برق (د) حسابهای دریافتنی

۴۷- افزایش در حساب دارایی در کدام طرف حساب T نوشته می شود؟

(الف) طرف بستانکار حساب (ب) طرف بدهکار حساب

(ج) در برخی از موارد در بستانکار حساب (د) در برخی از موارد در بدهکار حساب

۴۸- یک دستگاه چاپگر به قیمت ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال خریداری شد که ۶۰۰,۰۰۰ ریال به صورت نقد و برای مابقی یک فقره چک به نام فروشنده صادر گردید. کدام یک از ثبت های زیر باید انجام شود؟

- الف) ائانه اداری(چاپگر) ۱,۲۰۰,۰۰۰ بدهکار و اسناد پرداختنی ۱,۲۰۰,۰۰۰ بستانکار  
 ب) ائانه اداری(چاپگر) ۱,۲۰۰,۰۰۰ بدهکار و صندوق ۱,۲۰۰,۰۰۰ بستانکار  
 ج) اسناددریافتنی ۱,۲۰۰,۰۰۰ بدهکار و اسناد پرداختنی ۱,۲۰۰,۰۰۰ بستانکار  
 د) ائانه اداری ۱,۲۰۰,۰۰۰ بدهکار و صندوق ۶۰۰,۰۰۰ (بس) اسنادپرداختنی ۶۰۰,۰۰۰(بس)

۴۹- کدام گزینه از بدهی ها محسوب می شود؟

- الف) حسابهای دریافتنی    ب) استهلاک انباشته    ج) پیش پرداخت اجاره    د) پیش دریافت درآمد

۵۰- کدام گزینه از دارایی ها محسوب می شود؟

- الف) حساب پرداختنی    ب) استهلاک انباشته    ج) پیش پرداخت اجاره    د) پیش دریافت درآمد

فصل سوم



ثبت اطلاعات در اسناد و دفاتر حسابداری

### سوالات کوتاه پاسخ

- ۱- زبان حسابداری زبان چیست؟
- ۲- با توجه به زبان حسابداری، افزایش یک حساب دارایی و افزایش بدهی چگونه ثبت می‌شود؟
- ۳- دفتر روزنامه و دفتر کل از روی چه چیزی نوشته می‌شود؟
- ۴- در ستون عطف دفتر روزنامه، چه چیزی نوشته می‌شود؟
- ۵- در ستون عطف دفتر کل چه چیزی نوشته می‌شود؟
- ۶- دفتر معین معمولاً از روی چه چیزی نوشته می‌شود؟

### سوالات تشریحی

- ۱- منظور از ثبت ساده و مرکب چیست؟
- ۲- اسناد مثبت چیست؟
- ۳- چند مورد از اسناد مثبت را نام ببرید.
- ۴- مدارک و اسناد مثبت نشان دهنده چیست؟
- ۵- چند مورد از مشخصات فاکتور خرید (فروش) را نام ببرید.
- ۶- منظور از کدینگ حساب چیست؟
- ۷- چند مورد از نکات مهم در شماره‌گذاری حساب‌ها را بیان کنید.
- ۸- هزینه را تعریف کنید؟
- ۹- دفتر روزنامه چیست؟
- ۱۰- انواع دفتر روزنامه را نام برده و تفاوت بین آن‌ها را بیان کنید.
- ۱۱- در ستون عطف دفتر روزنامه، چه چیزی نوشته می‌شود؟
- ۱۲- چند مورد از نکات مهم در تحریر دفاتر قانونی را بیان کنید.
- ۱۳- دفتر کل را تعریف کنید.
- ۱۴- به چه منظوری از دفتر معین استفاده می‌شود؟
- ۱۵- تراز آزمایشی را تعریف کنید.

۱۶- انواع تراز آزمایشی را نام ببرید.

۱۷- کدام نوع تراز آزمایشی از نظر مدیریتی مفیدتر است؟

۱۸- توضیح دهید که مانده‌ی یک حساب دفتر کل چگونه تعیین می‌شود؟

### سوالات عملی

۱- اطلاعات زیر در رابطه با شرکت خدماتی الف در آذرماه دست است:

۹/۲/ شرکت الف بابت خدماتی که به مشتریان ارائه داده است، مبلغ ۲۰۰۰۰.۰۰۰ ریال دریافت کرد.

۹/۳/ بابت هزینه آب و برق مؤسسه مبلغ ۱۴۵.۰۰۰ ریال پرداخت شد.

۹/۵/ بابت هزینه پذیرایی مبلغ ۹۵.۰۰۰ ریال پرداخت شد.

۹/۶/ شرکت الف بابت خدماتی که به مشتریان ارائه داده است، صورت‌حسابی به مبلغ ۱.۶۰۰.۰۰۰ ریال صادر و برای ایشان ارسال نمود.

۹/۹/ مالک مؤسسه مبلغ ۸۰۰.۰۰۰ ریال جهت مصارف شخصی از حساب مؤسسه برداشت نمود.

۹/۱۰/ بابت اجاره یک ماه گذشته ساختمان شرکت، مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت شد.

۹/۱۲/ مبلغ ۱.۸۰۰.۰۰۰ ریال بابت خدماتی که قرار است طی یک ماه آینده به شرکت ب ارائه شود، دریافت گردید.

۹/۱۵/ قبض گاز مؤسسه به مبلغ ۹۰.۰۰۰ ریال به مؤسسه رسیده است ولی هنوز پرداخت نشده است.

۹/۱۸/ شرکت الف بابت خدماتی که به مشتریان ارائه داده است، صورت‌حسابی به مبلغ ۳.۱۰۰.۰۰۰ ریال صادر و برای ایشان ارسال نمود که از این مقدار، مبلغ ۲.۳۰۰.۰۰۰ ریال آن دریافت شد و مابقی همچنان به صورت نسیه است.

۹/۲۰/ مبلغ ۴۶۰.۰۰۰ ریال طلب از مشتریان وصول گردید.

۹/۲۲/ قبض آب و برق منزل مسکونی مالک مؤسسه به مبلغ ۶۵.۰۰۰ ریال از حساب شرکت پرداخت شد.

۹/۲۳/ قبض گاز مؤسسه که در تاریخ ۹/۱۵ دریافت شده بود، پرداخت گردید.

۹/۲۷/ از محل پیش دریافت‌ها خدماتی به ارزش ۳۵۰.۰۰۰ ریال به مشتری ارائه شد.

۹/۳۰/ حقوق آذرماه کارکنان مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال است که تا این تاریخ پرداخت نشده است.

**مطلوب است** انجام ثبت‌های لازم در دفتر روزنامه شرکت الف.

۲- خانم پیریایی در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱ اقدام به تأسیس مؤسسه خدماتی کرد. رویدادهای زیر طی خردادماه در مؤسسه روی داده است:

- ۳/۱/ افتتاح حساب جاری به مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بابت سرمایه‌گذاری اولیه؛
- ۳/۲/ دریافت مبلغ ۸۰۰.۰۰۰ ریال از مؤسسه الف به صورت قرض و واریز آن به حساب جاری مؤسسه؛
- ۳/۵/ خرید ائانه به ارزش ۲.۱۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نسیه؛
- ۳/۹/ خرید ملزومات به ارزش ۲۵۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد؛
- ۳/۱۵/ پرداخت نیمی از بدهی مربوط به خرید ائانه مورخ ۳/۵؛
- ۳/۱۷/ ارسال صورت‌حساب برای مشتریان به مبلغ ۸۹۰.۰۰۰ ریال بابت خدمات انجام شده؛
- ۳/۱۸/ پرداخت مبلغ ۳۰.۰۰۰ ریال بابت هزینه پذیرایی از حساب مؤسسه؛
- ۳/۲۰/ دریافت مبلغ ۱.۳۲۰.۰۰۰ ریال از مشتریان بابت خدمات ارائه شده؛
- ۳/۲۱/ برداشت مبلغ ۸۰.۰۰۰ ریال توسط مالک مؤسسه جهت مصارف شخصی؛
- ۳/۲۴/ بخشی از ملزومات خریداری شده به ارزش ۵۰.۰۰۰ ریال برگشت داده شده و توافق شد مبلغ آن در آینده به خریدار بازپرداخت شود؛
- ۳/۲۵/ واریز ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال به حساب جاری مؤسسه توسط مالک بابت سرمایه‌گذاری مجدد؛
- ۳/۳۰/ پرداخت هزینه آب و برق به مبلغ ۶۵.۰۰۰ ریال از جاری مؤسسه؛
- ۳/۳۱/ پرداخت هزینه حقوق کارکنان به مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال از جاری مؤسسه.
- مطلوب است** انجام ثبت مربوط به هر رویداد در دفتر روزنامه شرکت.

۳- آقای محمودی در تاریخ ۹۹/۴/۱ اقدام به تأسیس مؤسسه خدماتی کرد. رویدادهای زیر طی تیرماه در مؤسسه روی داده است:

- ۹۹/۴/۱ افتتاح حساب جاری به مبلغ ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال بابت سرمایه‌گذاری اولیه؛
- ۹۹/۴/۴ خرید ائانه به ارزش ۲.۱۰۰.۰۰۰ ریال که یک سوم آن نقدا پرداخت شد و مابقی به عنوان نسیه است؛
- ۹۹/۴/۷ خرید ملزومات به ارزش ۲۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد؛
- ۹۹/۴/۱۰ پرداخت مبلغ ۶۷۰.۰۰۰ ریال از بدهی مربوط به خرید ائانه مورخ ۴/۴؛

۹۹/۴/۱۴ دریافت مبلغ ۹۵۰.۰۰۰ ریال بابت خدماتی که قرار است طی دو ماه آینده به مشتری ارائه شود؛

۹۹/۴/۱۹ پرداخت مبلغ ۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال بابت اجاره شش ماه آینده ساختمان شرکت ؛

۹۹/۴/۲۰ فروش مقداری از اثاثه به ارزش ۵۰۰.۰۰۰ به صورت نسیه که به ازای آن یک فقره سفته یک ماهه دریافت شد؛

۹۹/۴/۲۲ ارائه خدمات به مشتری به ارزش ۱۵۰.۰۰۰ ریال از محل پیش دریافتها؛

۹۹/۴/۲۹ پرداخت هزینه حقوق کارکنان به مبلغ ۶۸۰.۰۰۰ ریال از جاری مؤسسه .

**مطلوب است** ثبت رویدادهای مالی فوق در دفتر روزنامه.

۴- رویدادهای زیر را در دفتر روزنامه ثبت کنید.

در تاریخ ۱۱/۲/۱۱ آقای حسینی، مؤسسه حسینی را تأسیس کرد و مبلغ ۷۸۰.۰۰۰ ریال بابت سرمایه مؤسسه به صندوق مؤسسه واریز نمود.

در تاریخ ۱۱/۶/۱۱ یک دستگاه خودرو به مبلغ ۴۶۰.۰۰۰ ریال برای دفتر مؤسسه خریداری شد و مبلغ ۳۱۰.۰۰۰ ریال آن به صورت نقد پرداخت شد.

در تاریخ ۱۱/۷/۱۱ مبلغ ۹۰.۰۰۰ ریال به صورت قرض به مؤسسه یگانه پرداخت شد.

در تاریخ ۱۱/۱۶/۱۱ مقداری اثاثه اداری به مبلغ ۴۰.۰۰۰ ریال به طور نقد خریداری شد.

در تاریخ ۱۱/۱۹/۱۱ مبلغ ۳۰.۰۰۰ ریال از بدهی مربوط به خرید خودرو پرداخت شد.

در تاریخ ۱۱/۲۸/۱۱ مبلغ ۷۰.۰۰۰ ریال از وجه قرض داده شده به مؤسسه یکتا، دریافت شد.

۵- با توجه به اطلاعات سؤال قبل، ثبتها را از دفتر روزنامه به دفتر کل انتقال دهید و تراز آزمایشی مؤسسه را در پایان بهمن ماه تهیه کنید. (دفتر کل حساب صندوق را به صورت کامل و بقیه را به شکل T تنظیم نمایید).

۶- خانم شکوفه در آذرماه سال ۱۳۹۸ مؤسسه شکوفه را تأسیس کرد. رویدادهای زیر طی آذرماه در مؤسسه، اتفاق افتاده است.

- در تاریخ ۹۸/۹/۲ خانم شکوفه مبلغ ۸۲۰.۰۰۰ ریال بابت سرمایه مؤسسه، به صندوق مؤسسه واریز نمود.

- در تاریخ ۹۸/۹/۶ یک دستگاه خودرو به مبلغ ۴۸۰.۰۰۰ ریال خریداری شد و ۴۲۰.۰۰۰ ریال آن به صورت نقد پرداخت شد.

- در تاریخ ۹۸/۹/۹ مبلغ ۱۸۰.۰۰۰ ریال به صورت قرض از مؤسسه تابان دریافت کرد.



- در تاریخ ۹۸/۹/۱۱ مبلغ ۶۰.۰۰۰ ریال از بدهی مربوط به خرید خودرو پرداخت شد.
- در تاریخ ۹۸/۹/۱۴ مقداری ائانه‌ی اداری به مبلغ ۱۶۰.۰۰۰ ریال خریداری شد و مبلغ ۹۰.۰۰۰ ریال آن به صورت نقد پرداخت شد.
- در تاریخ ۹۸/۹/۱۸ مبلغ ۱۲۰.۰۰۰ ریال از بدهی به مؤسسه‌ی تابان پرداخت شد.

**مطلوب است:**

الف) ثبت رویدادهای فوق در دفتر روزنامه‌ی مؤسسه‌ی شکوفه؛

ب) انتقال ثبت‌ها از دفتر روزنامه به دفتر کل به شکل T و تعیین مانده‌ی حساب‌های دفتر کل؛

ج) تنظیم تراز آزمایشی در پایان آذرماه ۱۳۹۸ برای مؤسسه‌ی شکوفه.

۷- آقای احمدی، مؤسسه‌ی «ب» را در تاریخ ۱۴۰۱/۲/۱ تأسیس نمود و به ترتیب رویدادهای زیر در آن اتفاق افتاده است.

- در تاریخ ۰۱/۲/۱ مبلغ ۴,۷۶۰,۰۰۰ ریال بابت سرمایه‌ی اولیه، به صندوق مؤسسه واریز شد.
- در تاریخ ۰۱/۲/۸ سه دستگاه خودرو به مبلغ هر کدام ۸۰۰,۰۰۰ ریال (جمعا ۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال) خریداری و مبلغ ۱,۷۵۰,۰۰۰ ریال آن به طور نقد پرداخت شد.
- در تاریخ ۰۱/۲/۲۱ مبلغ ۴۱۰,۰۰۰ ریال به صورت قرض به یکی از کارکنان شرکت داده شد.
- در تاریخ ۰۱/۲/۲۵ مبلغ ۸۹۰,۰۰۰ ریال به صورت قرض از شرکت «الف» دریافت شد.
- در تاریخ ۰۱/۲/۲۶ یکی از خودروها به همان مبلغ خریداری شده، به فروش رسید و مبلغ ۷۶۰,۰۰۰ ریال آن به صورت نقد دریافت شد.
- در تاریخ ۰۱/۲/۲۷ یک دستگاه ساختمان به مبلغ ۲,۷۸۰,۰۰۰ ریال خریداری و مبلغ ۱,۸۱۰,۰۰۰ ریال آن به طور نقد پرداخت شد.
- در تاریخ ۰۱/۲/۲۸ مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال از قرض داده شده (موضوع بند ج فوق) به صندوق شرکت واریز شد.
- ۰۱/۲/۲۸ مبلغ ۶۵۰,۰۰۰ ریال از بدهی به شرکت «الف» پرداخت شد.
- ۰۱/۲/۲۹ آقای احمدی مبلغ ۱۸,۴۰۰ جهت مصارف شخصی از صندوق مؤسسه برداشت نمود.

**مطلوب است:**

الف) ثبت رویدادها در دفتر روزنامه؛

ب) انتقال اقلام از دفتر روزنامه به دفتر کل به شکل T؛

ج) تهیه تراز آزمایشی در پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۱.

۸- اطلاعات زیر در پایان سال ۱۴۰۱ از دفتر کل شرکت کوهسار استخراج شده است. **مطلوب است** تهیه‌ی تراز آزمایشی شرکت در تاریخ ۰۱/۱۲/۲۹.

زمین ۹۲۰,۰۰۰ ریال، حساب‌های دریافتنی ۸۰,۰۰۰ ریال، سرمایه؟ ریال، وسایل نقلیه ۱۴۰,۰۰۰ ریال، حساب‌های پرداختنی ۱۲۰,۰۰۰ ریال، اسناد پرداختنی ۷۰,۰۰۰ ریال، اثاثه‌ی اداری ۸۵۰,۰۰۰ ریال.

۹- رویدادهای زیر را در دفتر روزنامه مؤسسه ج، دفتر کل به شکل T و دفتر معین به شکل T ثبت کنید)

مانده حساب صندوق قبل از این ثبت‌ها ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار است.

الف) مؤسسه‌ی «ج» مبلغ ۲۱۰,۰۰۰ ریال به شرکت «الف»، ۲۳۰,۰۰۰ ریال به شرکت «ب» و ۱۴۰,۰۰۰ ریال به خانم سجادی به صورت قرض پرداخت کرد.

ب) شرکت «الف» مبلغ ۱۸۰,۰۰۰ ریال، شرکت «ب» مبلغ ۱۷۰,۰۰۰ ریال و خانم سجادی مبلغ ۸۰,۰۰۰ ریال از بدهی خود به مؤسسه‌ی «ج» پرداخت کردند.

### سوالات چهارگزینه‌ای

۱- در تاریخ ۳۱ تیرماه شرکت مهram خدماتی معادل ۱۸,۰۰۰ ریال به مؤسسه شریفی ارایه نمود که از این بابت مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال نقداً دریافت گردید و مابقی بعداً توسط مؤسسه شریفی پرداخت می‌گردد. کدامیک از گزینه‌های زیر صحیح است؟

الف) وجه نقد شرکت مهram ۱۸,۰۰۰ ریال افزایش می‌یابد.

ب) حساب‌های پرداختنی مهram ۸,۰۰۰ ریال کاهش می‌یابد.

ج) حساب‌های پرداختنی شرکت مهram ۸,۰۰۰ ریال افزایش می‌یابد.

د) حساب‌های دریافتنی شرکت مهram ۸,۰۰۰ ریال افزایش می‌یابد.

۲- وصول حساب‌های دریافتنی بر روی جمع دارایی‌ها موجب.....

الف) کاهش بدهی می‌گردد. ب) افزایش دارایی می‌گردد.

ج) کاهش دارایی می‌گردد. د) بدون تأثیر می‌باشد.

۳- پرداخت مبلغ ۴۰,۰۰۰ ریال برای سوخت اتومبیل، به صورت غیرمستقیم، چه تأثیری بر روی معادله اصلی حسابداری دارد؟

الف) کاهش دارایی و کاهش سرمایه ب) کاهش دارایی و افزایش بدهی

ج) کاهش دارایی و کاهش بدهی د) کاهش بدهی و کاهش سرمایه

۴- ارسال صورت حساب توسط شرکت بابت انجام خدمات بصورت نسبه موجب افزایش..... می گردد.

الف) هزینه تعمیرات (ب) حساب دریافتی (ج) حساب پرداختی (د) پیش دریافت

۵- پرداخت بدهی مربوط به دوره مالی قبل موجب ..... می گردد.

الف) افزایش هزینه ها (ب) کاهش هزینه ها (ج) افزایش بدهی ها (د) کاهش بدهی ها

۶- شرکت نیکان در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۲۱ مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال بابت خدماتی که قرار است از تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱ بمدت یکسال به مشتریان ارائه شود، دریافت نمود. ثبت این رویداد در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۲۱ موجب)

الف) افزایش درآمد شرکت به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال است.

ب) افزایش بدهی های شرکت به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال است.

ج) افزایش دارایی های شرکت به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال است.

د) هر دو مورد ب و ج صحیح است.

۷- کدامیک از رویدادهای زیر مالی نیستند؟

الف) استخدام یک نفر کارگر

ب) افزایش قیمت محصولات شرکت

ج) انعقاد قرارداد اجاره ای که به موجب آن باید ماهانه ۲۰۰.۰۰۰ ریال بابت اجاره بها پرداخت گردد.

د) هیچکدام از رویدادهای فوق رویداد مالی نیستند.

۸- در صورتی که دارایی و بدهی مؤسسه ای طی یک دوره مالی به ترتیب ۲۰۰.۰۰۰ ریال و ۱۲۰.۰۰۰ ریال افزایش یافته باشد، افزایش یا کاهش سرمایه مؤسسه کدام یک از مبالغ زیر است؟

الف) ۳۲۰.۰۰۰ ریال افزایش (ب) ۳۲۰.۰۰۰ ریال کاهش (ج) ۸۰.۰۰۰ ریال افزایش (د) ۸۰.۰۰۰ ریال کاهش

۹- دریافت صورتحساب بابت خدماتی که توسط سایر مؤسسات برای مؤسسه انجام شده است، موجب می شود)

الف) بدهی و هزینه افزایش یابد (ب) دارایی افزایش و بدهی کاهش یابد

ج) بدهی و درآمد افزایش یابد (د) بدهی و دارایی افزایش یابد.

۱۰- اگر در یک دوره مالی دارایی ها ۲۰.۰۰۰ ریال کاهش و بدهی ها نیز ۱۲.۰۰۰ ریال افزایش نشان دهد، میزان تغییر در حقوق مالکان ( افزایش یا کاهش) چقدر است؟

الف) ۸.۰۰۰ ریال افزایش (ب) ۸.۰۰۰ ریال کاهش (ج) ۳۲.۰۰۰ ریال کاهش (د) ۳۲.۰۰۰ ریال افزایش

۱۱- در یک معامله تجاری هر کدام از دارایی و بدهی شرکتی ۸۰۰،۰۰۰ ریال کاهش نشان می دهد. این معامله به صورت ..... می باشد.

الف) خرید نسبه یک دستگاه چاپگر به مبلغ ۸۰۰،۰۰۰ ریال

ب) خرید نقد یک دستگاه چاپگر به مبلغ ۸۰۰،۰۰۰ ریال

ج) بازپرداخت وام بانکی به مبلغ ۸۰۰،۰۰۰ ریال

د) دریافت وام بانکی به مبلغ ۸۰۰،۰۰۰ ریال

۱۲- پرداخت هزینه بطور نقد موجب می شود که:

الف) هزینه و دارایی کاهش یابند. ب) هزینه و دارایی افزایش یابند.

ج) هزینه افزایش و دارایی کاهش یابد. د) هزینه، دارایی و بدهی افزایش یابند.

۱۳- خرید زمین به صورتی که مبلغی از بهای آن نقدی پرداخت شود و مابقی نسبه باشد، موجب ..... می شود.

الف) کاهش حساب زمین، کاهش حساب صندوق و افزایش حسابهای پرداختنی

ب) کاهش حساب زمین، کاهش حساب صندوق و کاهش حسابهای پرداختنی

ج) افزایش حساب زمین، افزایش حساب صندوق و کاهش حسابهای پرداختنی

د) افزایش حساب زمین، کاهش حساب صندوق و افزایش حسابهای پرداختنی

۱۴- هزینه عبارت است از مبالغی که جهت ..... مصرف می شود.

الف) کسب درآمد ب) خرید ائانه اداری ج) پرداخت بدهی د) تحصیل دارایی ثابت

۱۵- پرداخت نقدی یک بدهی موجب ..... بدهی و ..... دارایی می شود.

الف) کاهش-کاهش ب) افزایش-کاهش ج) کاهش-افزایش د) افزایش-افزایش

۱۶- ارائه خدمات به مشتری به طور نقد و نسبه موجب می شود که:

الف) دارایی ها و سرمایه افزایش یابد.

ب) دارایی ها کاهش و سرمایه افزایش یابد.

ج) فقط سرمایه به میزان دریافت مبلغ نقدی افزایش یابد.

د) موجودی صندوق به میزان مبلغ نقدی خدمات افزایش و دارایی ها کاهش یابد.

۱۷- کدامیک از موارد زیر جزء بدهی ها نیست؟

الف) حسابهای پرداختی (ب) وام پرداختی (ج) پیش پرداخت (د) پیش دریافت

۱۸- حساب پیش دریافت یک ..... است.

الف) بدهی (ب) دارایی (ج) درآمد (د) سرمایه

۱۹- در صورت لزوم ارائه خدمات بطور نسبی چه حسابی بدهکار می شود؟

الف) صندوق (ب) درآمد (ج) حسابهای دریافتی (د) حسابهای پرداختی

۲۰- ثبت لازم برای دریافت خدمات بطور نسبی کدام است؟

الف) هزینه بدهکار - حساب دریافتی بستانکار (ب) هزینه بدهکار - حساب پرداختی بستانکار

ج) حساب دریافتی بدهکار - درآمد بستانکار (د) درآمد بدهکار - حساب دریافتی بستانکار

۲۱- در صورت ارسال صورت حساب خدمات انجام شده برای مشتریان چه ثبتی صورت می گیرد؟

الف) اسناد دریافتی (بدهکار) - درآمد (بستانکار) (ب) صندوق (بدهکار) - درآمد (بستانکار)

ج) حساب دریافتی (بدهکار) - درآمد (بستانکار) (د) حساب دریافتی (بدهکار) - سرمایه (بستانکار)

۲۲- دفتر کل عبارت است از دفتری که:

الف) فعالیت های مالی به ترتیب تاریخ وقوع در آن ثبت می شوند.

ب) یک فعالیت مالی به طور کامل در آن ثبت می شود.

ج) برای هر حساب یک صفحه جداگانه در نظر گرفته می شود

د) اطلاعات هر حساب ستون جداگانه در آن ثبت می شود.

۲۳- در ستون عطف دفتر کل چه چیزی نوشته می شود؟

الف) شماره صفحه دفتر کل (ب) شماره حساب دفتر کل (ج) شماره صفحه دفتر روزنامه (د) هیچکدام

۲۴- ماهیت کدام یک از حسابهای زیر، بدهکار است؟

الف) حساب دریافتی (ب) برداشت (ج) حسابهای پرداختی (د) الف و ب

۲۵- مبلغ پرداخت شده جهت هزینه برق مصرفی محل سکونت صاحب موسسه در چه حسابی ثبت می شود؟

الف) هزینه برق (ب) برداشت (ج) هزینه های پرداختی (د) سرمایه

۲۶- فعالیت های مالی ..... در دفتر روزنامه ثبت می گردد؟

الف) به ترتیب تاریخ وقوع معامله (ب) به ترتیب حجم معامله (ج) به ترتیب اهمیت (د) هیچکدام

۲۷- ثبت زیر در دفتر روزنامه شرکتی انجام شده است:

۲۰۰,۰۰۰	وجه نقد (بانک)	}
۵۰۰,۰۰۰	اسناد دریافتنی	
۷۰۰,۰۰۰	زمین	

این رویداد مالی مربوط به کدام رویداد مالی است؟

الف) فروش زمین به مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال (ب) خرید زمین به مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال

ج) پرداخت نقدی به مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال (د) افزایش در دارایی ۲۰۰,۰۰۰ ریال

۲۸- مانده یک حساب T برابر است با:

الف) مبلغ مندرج در سمت بستانکار (ب) مبلغ مندرج در سمت بدهکار

ج) تفاضل جمع اقلام بدهکار و بستانکار (د) حاصل جمع اقلام بدهکار و بستانکار

۲۹- کدام یک از معاملات زیر موجب بدهکار شدن یک حساب بدهی و بستانکار شدن یک حساب دارایی می شود؟

الف) پرداخت نقدی به بستانکاران (حساب پرداختنی) (ب) خرید زمین بطور نقد

ج) پرداخت نقدی بابت خرید اثاثه اداری (د) دریافت نقدی از بدهکاران بابت مطالبات

۳۰- شرکت خوشه یک دستگاه خودرو به مبلغ ۹۰ میلیون ریال خریداری کرد و مبلغ ۷۰ میلیون ریال آن را به صورت نقد پرداخت کرد. کدام یک از گزینه‌های زیر، ثبت صحیح این رویداد را نشان می‌دهد؟

الف) حساب وسایل نقلیه ۹۰ میلیون ریال بدهکار، حساب سرمایه ۷۰ میلیون ریال بستانکار و حساب پرداختنی ۲۰ میلیون ریال بستانکار.

ب) حساب وسایل نقلیه ۹۰ میلیون ریال بدهکار، حساب سرمایه ۷۰ میلیون ریال بستانکار و حساب دریافتنی ۲۰ میلیون ریال بستانکار.

ج) حساب وسایل نقلیه ۹۰ میلیون ریال بدهکار، حساب صندوق ۷۰ میلیون ریال بستانکار و حساب پرداختنی ۲۰ میلیون ریال بستانکار.

د) حساب وسایل نقلیه ۹۰ میلیون ریال بدهکار، حساب صندوق ۷۰ میلیون ریال بستانکار و حساب دریافتنی ۲۰ میلیون ریال بستانکار.

۳۱- برای پرداخت مبلغ ۵ میلیون ریال به صورت قرض به یک شرکت دیگر، کدام یک از ثبت‌های زیر انجام می‌شود؟

الف) حساب دریافتنی ۵ میلیون ریال بدهکار و صندوق ۵ میلیون ریال بستانکار

ب) حساب دریافتنی ۵ میلیون ریال بدهکار و حساب پرداختنی ۵ میلیون ریال بستانکار

ج) حساب پرداختنی ۵ میلیون ریال بدهکار و صندوق ۵ میلیون ریال بستانکار

د) سرمایه ۵ میلیون ریال بدهکار و صندوق ۵ میلیون ریال بستانکار

۳۲- منظور از دفتر روزنامه چیست؟

الف) دفتری که افزایش و کاهش دارایی‌ها، هر روز در صفحات تعیین شده برای هر کدام از این دارایی‌ها ثبت می‌شود.

ب) دفتری که در آن برای تمام حساب‌های دارایی‌ها، بدهی‌ها و سرمایه جای مخصوصی تعیین شده است و افزایش و کاهش‌های این حساب‌ها هر روز در آن نوشته می‌شود.

ج) دفتری است که کلیه‌ی معاملات و عملیات مالی مؤسسه به ترتیب تاریخ، در آن ثبت می‌شود.

د) همه‌ی موارد فوق صحیح هستند.

۳۳- در دفتر روزنامه، رویدادها به چه ترتیب ثبت می‌شوند؟

الف) به ترتیب شماره سند حسابداری

ب) به ترتیب تاریخ وقوع

ج) به ترتیب کد حساب‌ها

د) به ترتیب تاریخ وقوع و کد حساب‌ها، هر دو.

۳۴- در ستون شرح سند حسابداری، کدام یک از موارد زیر نوشته می‌شوند؟

الف) نام حساب یا حساب‌هایی که بدهکار شده‌اند.

ب) نام حساب یا حساب‌هایی که بستانکار شده‌اند.

ج) شرح مختصری از رویداد مربوطه

د) همه‌ی موارد فوق

۳۵- در ستون بدهکار دفتر روزنامه، کدام یک از موارد زیر نوشته می‌شود؟

الف) نام حساب یا حساب‌هایی که بدهکار شده‌اند.

ب) مبلغ حساب یا حساب‌هایی که بدهکار شده‌اند.

ج) شرح حساب یا حساب‌هایی که بدهکار شده‌اند.

د) جمع مبلغ سند حسابداری مربوطه.

۳۶- کدام یک از گزینه‌های زیر، در مورد دفتر کل صحیح است؟

الف) دفتر کل دفتری است که حساب‌های یک مؤسسه به تفکیک در آن نگهداری می‌شود.

ب) در دفتر کل برای هر کدام از حساب‌ها (مثلاً صندوق، موجودی کالا، زمین، ساختمان، حساب پرداختنی و سرمایه) صفحه یا صفحات جداگانه‌ای در نظر گرفته می‌شود.

ج) تمام اقلام بدهکار و بستانکار هر حساب از دفتر روزنامه استخراج و در صفحه‌ی مربوطه در دفتر کل نوشته می‌شود.

د) همه موارد فوق صحیح است.

۳۷- تهیه صورت‌های مالی از روی کدام یک از دفاتر زیر امکان‌پذیر است؟

الف) دفتر روزنامه‌ی عمومی      ب) دفتر معین      ج) دفتر کل      د) دفتر روزنامه‌ی اختصاصی

۳۸- در ستون شرح دفتر روزنامه، کدام یک از موارد زیر نوشته شده است؟

الف) نام حساب یا حساب‌هایی که بدهکار شده‌اند.      ب) نام حساب یا حساب‌هایی که بستانکار شده‌اند.

ج) شرح مختصری از رویداد مربوطه.      د) همه‌ی موارد فوق.

۳۹- مالک مؤسسه مریم مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال جهت مصارف شخصی از صندوق مؤسسه برداشت نمود. بابت ثبت رویداد در دفتر روزنامه، چه حساب‌هایی بدهکار و بستانکار می‌شوند؟

الف) حساب صندوق بدهکار و حساب برداشت بستانکار می‌شود.      ب) حساب صندوق بدهکار و حساب سرمایه بستانکار می‌شود.

ج) حساب برداشت بدهکار و حساب صندوق بستانکار می‌شود.      د) حساب سرمایه بدهکار و حساب صندوق بستانکار می‌شود.

۴۰- کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد تراز آزمایشی صحیح است؟

الف) تراز آزمایشی فهرستی از مانده حساب‌های دفتر کل است.      ب) تراز آزمایشی فقط در پایان سال مالی تهیه می‌شود.

ج) گزینه الف و ب هر دو صحیح است.      د) هیچ کدام از گزینه‌های فوق صحیح نیستند.

۴۱- در تاریخ ۹/۲ در دفاتر شرکت نیزار، حساب زمین ۳۰۰ میلیون ریال بدهکار و حساب پرداختی ۳۰۰ میلیون ریال بستانکار شده است. این ثبت مربوط به کدام یک از رویدادهای زیر است؟

الف) خرید یک قطعه زمین به صورت نقد      ب) خرید یک قطعه زمین به صورت نسیه

ج) فروش یک قطعه زمین به صورت نقد      د) فروش یک قطعه زمین به صورت نسیه.

۴۲- در تاریخ ۲۳ دی‌ماه در دفاتر شرکت بوستان، حساب زمین ۳۰۰ میلیون ریال بستانکار و حساب دریافتی ۳۰۰ میلیون ریال بدهکار شده است. این ثبت مربوط به کدام یک از رویدادهای زیر است؟

الف) خرید یک قطعه زمین به صورت نقد      ب) خرید یک قطعه زمین به صورت نسیه

ج) فروش یک قطعه زمین به صورت نقد      د) فروش یک قطعه زمین به صورت نسیه

۴۳- کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد واریز ۴ میلیون ریال توسط مالک به صندوق مؤسسه، بابت افزایش سرمایه مؤسسه صحیح است؟

الف) صندوق ۴ میلیون ریال بدهکار و سرمایه ۴ میلیون ریال بستانکار



ب) صندوق ۴ میلیون ریال بستانکار و سرمایه ۴ میلیون ریال بدهکار

ج) صندوق ۴ میلیون ریال بستانکار و سرمایه ۴ میلیون ریال بستانکار

د) صندوق ۴ میلیون ریال بدهکار و سرمایه ۴ میلیون ریال بدهکار

۴۴- یک باب آپارتمان به مبلغ ۴۰۰ میلیون ریال، به صورت نقد خریداری شد. کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد ثبت این رویداد صحیح است؟

الف) ساختمان ۴۰۰ میلیون ریال بستانکار و وجه نقد ۴۰۰ میلیون ریال بدهکار

ب) ساختمان ۴۰۰ میلیون ریال بدهکار و وجه نقد ۴۰۰ میلیون ریال بستانکار

ج) ساختمان ۴۰۰ میلیون ریال بدهکار و وجه نقد ۴۰۰ میلیون ریال بدهکار

د) ساختمان ۴۰۰ میلیون ریال بستانکار و وجه نقد ۴۰۰ میلیون ریال بدهکار

۴۵- یک دستگاه خودرو به مبلغ ۱۲۰ میلیون ریال، به صورت نسیه خریداری شد. کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد ثبت این رویداد صحیح است؟

الف) وسایل نقلیه ۱۲۰ میلیون ریال بدهکار و صندوق ۱۲۰ میلیون ریال بستانکار

ب) وسایل نقلیه ۱۲۰ میلیون ریال بدهکار و سرمایه ۱۲۰ میلیون ریال بستانکار

ج) وسایل نقلیه ۱۲۰ میلیون ریال بستانکار و حساب پرداختی ۱۲۰ میلیون ریال بدهکار

د) وسایل نقلیه ۱۲۰ میلیون ریال بدهکار و حساب پرداختی ۱۲۰ میلیون ریال بستانکار

۴۶- شرکت نیما تعداد سه دستگاه از خودروهای خود را، که اخیراً خریداری کرده بود، به صورت نقد فروخت. کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد ثبت این رویداد صحیح است؟

الف) وسایل نقلیه بدهکار و سرمایه بستانکار

ب) وسایل نقلیه بستانکار و صندوق بدهکار

ج) وسایل نقلیه بدهکار و صندوق بستانکار

د) وسایل نقلیه بستانکار و حساب دریافتی بدهکار

۴۷- کدام یک از گزینه‌های زیر باعث افزایش سرمایه می‌شود؟

الف) واریز وجه نقد توسط مالکان بابت سرمایه مؤسسه.

ب) خرید دارایی به صورت نقد.

ج) خرید دارایی به صورت نسیه.

د) تمام گزینه‌های فوق صحیح هستند.

فصل چهارم



اصلاح حساب با در دفاتر خدماتی

**سوالات کوتاه پاسخ**

- ۱- ثبت های اصلاحی معمولاً چه زمانی انجام می شود؟
- ۲- تعریف کلی تراز آزمایشی اصلاح شده؟
- ۳- بعد از اصلاح حساب ها به کدام مرحله چرخه حساب می رسیم؟

**سوالات جای خالی**

- ۱- ..... برخی از حساب ها هستند که بخشی از ان دائمی و بخش دیگری از ان موقت هستند.
- ۲- مبالغی که قبل از دریافت کالا یا خدمات پرداخت شده در دفاتر ..... تحت عنوان ..... ثبت میشود.
- ۳- در زمان تهیه صورت و زیان کلیه ..... و ..... در حساب ها ثبت شده باشند.

**سوالات صحیح و غلط**

- ۱- تراز آزمایشی اصلاح شده فهرست مانده دفتر معین است.
- ۲- حقوق پرداختنی بدهی های جاری در ترازنامه طبقه بندی میشود
- ۳- حساب های موقت شامل درآمد و هزینه هستند

**سوالات عملی**

۱- مانده های اصلاح نشده موسسه دنا در پایان سال ۱۳۷۷ به شرح ذیل می باشد)

پیش پرداخت بیمه ۱۸۰۰ ریال	پیش پرداخت اجاره ۹۰۰ ریال	ملزومات ۲۰۰ ریال
هزینه حقوق ۴۹۰ ریال	هزینه بیمه ۱۷۰ ریال	هزینه اجاره ۹۰۰ ریال
هزینه ملزومات ۸۰ ریال	پیش دریافت درآمد ۸۰۰ ریال	درآمد ۶۰۰۰ ریال

سایر اطلاعات:

- موجودی واقعی (فیزیکی) ملزومات در پایان سال ۱۳۵ ریال می باشد.
- هزینه اجاره ماهیانه ۱۰۰ ریال و برای مدت یک سال منظور شود.
- از پیش پرداخت بیمه معادل ۱۳۰۰ ریال منقضی نشده (دارای اعتبار)

- معادل ۱۳۰ ریال هزینه حقوق تحقق یافته داریم که هنوز پرداخت نشده است (ثبتي از این بابت در دفاتر صورت نگرفته است).

- معادل ۳۹۰ ریال از وجوه دریافتی بابت پیش دریافت درآمد هنوز خدمات ارائه نشده است.

#### مطلوب است:

الف- ثبت آرتیکلهای اصلاحی در دفتر روزنامه

ب- انتقال عملیات اصلاحی به حسابهای مربوطه در دفتر کل

۲\_ مانده های ذیل در پایان سال ۱۳۷۸ از دفاتر موسسه البرز استخراج گردیده است (قبل از اصلاحات):

پیش پرداخت بیمه ۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال      ملزومات ۵,۶۰۰,۰۰۰ ریال

پیش پرداخت اجاره ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال      هزینه ملزومات ۴۰۰,۰۰۰ ریال

با بررسی های به عمل آمده موارد مشروحه ذیل جهت اصلاح حسابها حاصل گردیده است.

الف) پیش پرداخت بیمه جهت یک سال و در تاریخ ۱/۹/۷۸ صورت گرفته است.

ب) قرارداد اجاره در اول آبان ماه منعقد گردیده و اجاره ماهیانه ۱۰۰,۰۰۰ ریال و تا پایان سال هزینه اجاره منظور شده است.

ج) موجودی فیزیکی ملزومات در پایان سال معادل ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال ارزیابی گردیده است.

**مطلوب است:** محاسبه (تعیین) مانده های اصلاح شده حسابهای: پیش پرداخت بیمه، پیش پرداخت اجاره، ملزومات، هزینه بیمه، هزینه ملزومات

۳\_ مانده حساب پیش پرداخت اجاره ۳۶۰۰۰۰۰ بدهکار\_ملزومات ۵۰۰۰۰۰ مانده بدهکار\_حساب پیش دریافت درآمد ۱۴۰۰۰۰۰ بستانکار: با توجه به اطلاعات زیر ثبت های اصلاحی را در دفتر روزنامه انجام دهید:

الف) پیش پرداخت اجاره برای مدت یکسال می باشد و تاریخ پرداخت ان اول مهر می باشد.

ب) مبلغ نصف پیش دریافت درآمد قطعی شد.

ج) هزینه حقوق کارکنان ۸۰۰۰۰۰ ثبت و پرداخت نشده است.

د) ملزومات پایان دوره مبلغ ۴۰۰۰۰۰ ریال ارزش گذاری شده است.

## سوالات چهارگزینه ای

۱- حسابهای دائمی حسابهایی هستند که:

- الف) مانده آنها به دوره مالی بعد منتقل نمیشود  
 ب) مانده آنها به دوره مالی بعد منتقل میشود  
 ج) مانده آنها در پایان دوره مالی صفر است  
 د) همیشه در دفاتر شرکت موجود و مانده آنها صفر نمیشود

۲- کدامیک از حسابهای زیر جزو حسابهای دائمی محسوب می شود؟

- الف) درآمد  
 ب) خلاصه سود و زیان  
 ج) سرمایه مالک  
 د) هزینه

۳- موجودی ملزومات یک کلینیک در اول دوره برابر ۲۰۰۰۰۰۰ ریال و در پایان دوره ۱۲۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال بود اگر در طول دوره مجموعاً ۱۵۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال ملزومات خریداری شده باشد را بدست آورید.

- الف) ۳۰۰۰۰۰۰ (ب) ۸۰۰۰۰۰۰ (ج) ۲۳۰۰۰۰۰۰ (د) ۳۵۰۰۰۰۰۰

۴- در صورت عدم انجام ثبت اصلاح پیش دریافت درآمد کدام گزینه صحیح نمی باشد؟

- الف) درآمد کمتر از واقع  
 ب) بدهی بیشتر از واقع  
 ج) سرمایه بیشتر از واقع  
 د) سود کمتر از واقع

۵- شرکت بهار در تاریخ ۱۵ آبان ۹۷ مبلغ ۹۰۰۰۰۰۰ ریال بابت حق بیمه یک سال آینده (تا ۱۵ آبان ۹۸) خودروهای شرکت پرداخت کرد. در پایان اسفندماه ۹۷ کدامیک از ثبت های زیر در دفاتر روزنامه شرکت انجام می شود؟

- الف) پیش پرداخت بیمه ۳۳۷۵۰۰ ریال بدهکار و سرمایه ۳۳۷۵۰۰ بستانکار  
 ب) پیش پرداخت بیمه ۵۶۲۵۰۰ ریال بستانکار و هزینه بیمه ۵۶۲۵۰۰ بدهکار  
 ج) پیش پرداخت بیمه ۳۳۷۵۰۰ ریال بدهکار و صندوق ۳۳۷۵۰۰ ریال بستانکار  
 د) پیش پرداخت بیمه ۳۳۷۵۰۰ ریال بستانکار و هزینه بیمه ۳۳۷۵۰۰ ریال بدهکار

فصل پنجم



تهیه و تنظیم گزارش ها و صورت های مالی

موسسات خدماتی

**سوالات کوتاه پاسخ**

- ۱- منظور از هزینه های عملیاتی چیست؟
- ۲- انواع گزارشات حسابداری را نام ببرید.
- ۳- درآمد عملیاتی را با ذکر یک مثال تعریف کنید.

**سوالات جای خالی**

- ۱- صورت مالی چگونگی و نتایج عملکرد مالی یک موسسه یا واحد تجاری را در ..... نشان می دهد.
- ۲- در صورت فزونی درآمد به هزینه ، نتیجه عملیات ..... حاصل می شود.
- ۳- در مفهوم عام، هر گونه گزارشی که از سیستم اطلاعاتی حسابداری استخراج شود.....نامیده می شود.

**سوالات صحیح و غلط**

- ۱- صورت های مالی بر اساس تراز آزمایشی اصلاح شده تهیه می شوند.
- ۲- هزینه های مالی جز هزینه های عملیاتی می باشد.
- ۳- اقلام وضعیت مالی اغلب بر اساس ویژگی های مشترک آنها طبقه بندی می شوند.
- ۴- سرمایه گذاری بلند مدت جزئی از بدهی های غیر جاری محسوب می شود.

**سوالات عملی**

۱- اطلاعات زیر از موسسه خدماتی نور در سال مالی ۱۳۹۸ به دست آمده

- درآمد ارائه خدمات ۱۴۰۰۰۰۰۰ ریال
- هزینه حقوق کارکنان ۷۰۰۰۰۰۰ ریال
- هزینه اجاره ۴۰۰۰۰۰۰ ریال
- هزینه آب و برق ۸۰۰۰۰۰ ریال

**مطلوب است:** تهیه صورت سود و زیان موسسه خدماتی نور برای سال مالی منتهی به ۱۳۹۸-۱۲-۲۹.

۲- تراز آزمایشی اصلاح شده موسسه خدماتی ارغوان در پایان دوره مالی سال ۱۳۹۹ به شرح زیر می باشد.

**مطلوب است:** الف- تهیه صورت سود و زیان برای پایان سال ۱۳۹۹

ب- تنظیم سود و زیان انباشته در دفتر کل به شکل T

پ- تهیه صورت وضعیت مالی در تاریخ ۲۹-۱۲-۱۳۹۹

موسسه خدماتی ارغوان

تراز آزمایشی

در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۹

نام حساب	مانده بدهکار	مانده بستانکار
وجوه نقد	۳۰۰۰۰۰۰	
حساب دریافتی	۱۲۰۰۰۰۰	
اثاثه اداری	۸۰۰۰۰۰	
حساب پرداختی		۴۰۰۰۰۰
اسناد پرداختی کوتاه مدت		۷۰۰۰۰۰
اسناد پرداختی بلند مدت		۶۰۰۰۰۰
سرمایه		۱۸۰۰۰۰۰
سود یا زیان انباشته		۵۰۰۰۰۰
درآمد		۲۰۰۰۰۰۰
هزینه تعمیرات	۶۰۰۰۰۰	
هزینه آب و برق	۳۰۰۰۰۰	
هزینه متفرقه	۱۰۰۰۰۰	
جمع	۶۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰

### سوالات چهارگزینه ای

۱- کدام یک از صورت های مالی با معادله اساسی حسابداری شباهت دارد؟

الف- صورت وضعیت مالی

ب- صورت سود و زیان

ج- صورت حقوق مالکانه

د- همه موارد

۲- به صورت وضعیت مالی شرکت ..... نیز گفته می شود.

الف- صورت عملکرد مالی

ب- صورت حساب مالی

ج- ترازنامه

د- صورت تغییرات مالی

۳- سرمایه و دارایی های یک واحد اقتصادی به ترتیب ۲میلیون و ۳میلیون ریال می باشد، مبلغ بدهی های آن برابر است با.....ریال.



الف- ۵میلیون

ب- ۱میلیون

ج- صفر

د- ۲میلیون

۴- کدام گزینه در مورد ترتیب تهیه صورت های مالی صحیح است؟

الف- صورت وضعیت مالی- صورت سود و زیان- صورت گردش سود و زیان انباشته

ب- صورت گردش سود و زیان انباشته - صورت سود و زیان- صورت وضعیت مالی

ج- صورت سود و زیان - صورت گردش سود و زیان انباشته - صورت وضعیت مالی

د- صورت وضعیت مالی - صورت گردش سود و زیان انباشته - صورت سود و زیان

فصل هشتم



بستن حساب‌های موقت و دائمی

در موسسات خدماتی

## سوالات کوتاه پاسخ

- ۱) مفهوم بستن حسابها چیست؟
- ۲) مراحل چهارگانه بستن حسابهای موقت را بنویسید؟

## سوالات جای خالی

- ۱) اگر مانده حساب خلاصه سود و زیان بستانکار باشد، نشان دهنده ..... می باشد
- ۲) حساب برداشت در پایان دوره مالی با حساب ..... بسته می شود.
- ۳) حساب تراز افتتاحی یک حساب ..... است و برای افتتاح حسابهای ..... مورد استفاده قرار میگیرد.
- ۴) حسابهای دائم یعنی حسابهایی منعکس در صورت ..... است.

## سوالات صحیح و غلط

- ۱) در هنگام بستن حسابهای موقت هزینه ها بدهکار، درآمدها بستانکاری می شود
- ۲) مانده خلاصه سود و زیان اگر بدهکار باشد، سرمایه را بستانکاری کند.
- ۳) در هنگام افتتاح حسابها سرمایه بستانکار است.
- ۴) مانده حساب خلاصه سود و زیان در پایان سال به حساب سود و زیان انباشته بسته می شود.

## سوالات عملی

- ۱- تراز آزمایشی اصلاح شده شرکت سپاهان در پایان سال مالی ۱۴۰۰ به شرح زیر می باشد)

تراز آزمایشی اصلاح شده

نام حساب	بدهکار (میلیون ریال)	بستانکار (میلیون ریال)
صندوق	۱۱۰	
حسابهای دریافتی	۸۳	
پیش پرداخت بیمه	۱۱۵	
اثاثه اداری	۱۸۰	
حسابهای پرداختی		۲۱۰
سرمایه		۲۲۰
سود(زیان) انباشته	۴۰	
درآمدها		۲۴۱
هزینه بیمه	۴۲	
هزینه اجاره	۶۱	
سایر هزینه ها	۲۰	

جمع	۶۷۱	۶۷۱
-----	-----	-----

**مطلوب است:**

الف) ثبت های روزنامه مربوط به بستن حسابهای موقت در پایان سال

ب) تنظیم حساب خلاصه سود و زیان به شکل T

ج) تنظیم حساب سود(زیان) انباشته به شکل T

د) تهیه تراز آزمایشی اختتامی در پایان سال ۱۴۰۰

ه) ثبت بستن حساب های دائمی در پایان سال ۱۴۰۰

۲- اطلاعات زیر در پایان سال مالی ۱۴۰۰ در مورد موسسه یاسمن در دست است:

نام حساب	مانده بدهکار	مانده بستانکار
درآمد عملیاتی		۱۵۰
سایر درآمدها		۶۰
هزینه حقوق	۳۵	
هزینه تعمیرات	۵۰	
هزینه حمل و نقل	۴۰	
هزینه اجاره	۵۲	

**مطلوب است:**

ثبت های روزنامه مربوط به بستن حسابهای موقت در دفتر روزنامه شرکت

**سوالات چهارگزینه ای**

۱) در بستن حسابهای دائمی از کدام حساب واسطه زیر استفاده می شود؟

الف) خلاصه سود و زیان      ب) تراز اختتامی      ج) سرمایه      د) برداشت

۲) گزینه صحیح مربوط به بستن بدهی ها در پایان دوره کدام است؟

الف) تراز افتتاحی (بدهکار) - بدهی (بستانکار)      ج) خلاصه سود و زیان (بدهکار) - بدهی (بستانکار)

ب) تراز اختتامی (بدهکار) - بدهی (بستانکار)      د) بدهی (بدهکار) - تراز اختتامی (بستانکار)

- ۳) تراز آزمایشی اختتامی شامل چه نوع حساب هایی می باشد؟  
 الف) حساب دائمی (ب) حساب موقت (ج) حساب مختلط (د) حساب سود و زیانی
- ۴) در پایان سال مالی، حساب های موقت در موسسات خدماتی در چند مرحله بسته می شوند؟  
 الف) ۴ مرحله (ب) ۵ مرحله (ج) ۶ مرحله (د) ۷ مرحله
- ۵) در پایان سال، مانده تمامی حسابهای دائمی در ترازنامه از طریق صدور کدام سند به سال بعد منتقل می شوند؟  
 الف) تراز افتتاحیه (ب) تراز اختتامیه (ج) تراز آزمایشی (د) تراز اصلاح شده
- ۶) جمع درآمدهای شرکت گلستان در سال ۱۴۰۰ مبلغ ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال و جمع هزینه های آن ۲.۰۸۰.۰۰۰ ریال می باشد مانده حساب خلاصه سود و زیان قبل از اینکه به حساب سود و زیان انباشته منتقل شود چقدر است؟  
 الف) ۳۰۰.۰۰۰ ریال بدهکار (ب) ۴۰۰.۰۰۰ ریال بستانکار (ج) ۲۰۰.۰۰۰ ریال بدهکار (د) ۴۲۰.۰۰۰ ریال بستانکار
- ۷) اگر درآمد عملیاتی مبلغ ۸۰.۰۰۰ ریال و سایر درآمدها مبلغ ۳۰.۰۰۰ ریال و هزینه ها جمعاً ۹۰.۰۰۰ ریال باشد زمان بستن حسابهای درآمدها حساب خلاصه سود و زیان به چه مبلغی بستانکار می شود؟  
 الف) ۸۰.۰۰۰ ریال (ب) ۳۰.۰۰۰ ریال (ج) ۱۱۰.۰۰۰ ریال (د) ۵۰.۰۰۰ ریال
- ۸) حساب موجودی کالای اول دوره به چه حسابی بسته می شود؟  
 الف) ترازنامه (ب) سرمایه (ج) دارایی ثابت (د) عملکرد یا خلاصه سود و زیان

فصل هفتم



حسابداری مؤسسات بازرگانی

**سوالات کوتاه پاسخ**

- ۱- اجناسی که به منظور فروش به مشتریان از تولید کنندگان یا عمده فروشان خریداری میشود؟
- ۲- در این نوع تخفیف قیمت کالا با چانه زنی تعیین می شود؟
- ۳- هزینه حقوق کارکنان اداری و هزینه تبلیغات چه نوع هزینه ای هستند؟
- ۴- سود خالص پس از کسر مالیات به کدام حساب منتقل می شود؟

**سوالات جای خالی**

- ۱- خرید از محل ..... و فروش از محل ..... انجام میگردد.
- ۲- یخچال و کولر در فروشگاه مواد غذایی ..... به شمار می رود.
- ۳- کاهش در قیمت فروش کالا نسبت به قیمت متعارف یا رایج آن ..... نامیده می شود.
- ۴- در سیستم ثبت ..... برای موجودی کالا حساب فعالی نگهداری نمی شود.
- ۵- بهای تمام شده کالای خریداری شده + ..... = بهای تمام شده کالای آماده برای فروش
- ۶- درآمدهای که در ارتباط با فعالیت اصلی موسسه نباشد ..... نامیده می شود.
- ۷- کلیه کسانی که دارای گواهی ارزش افزوده هستند ..... محسوب می شود.

**سوالات صحیح و غلط:**

- ۱- اگر قبل از تحویل کالا به مشتریان مبلغی از آنان دریافت شود پیش دریافت صورت گرفته است.
- ۲- تخفیفات نقدی فروش هیچ ارتباطی با فروش ندارد.

**سوالات عملی**

- ۱- فعالیتهای مالی موسسه ایران در آذر ماه سال ۱۳۹۹ به شرح زیر می باشد)
  - ۹/۲ سرمایه گذاری نقدی به مبلغ ۵.۵۰۰.۰۰۰ ریال .
  - ۹/۵ خرید کالا به مبلغ ۹۰۰.۰۰۰ ریال با شرط (ن/۳۰ - ۱۰/۲)
  - ۹/۷ خرید ائانه اداری به مبلغ ۴۵۰.۰۰۰ ریال به طور نسیه .
  - ۹/۹ برگشت قسمتی از کالای خریداری شده در تاریخ ۵ آذر به مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ ریال به دلیل عیب و نقص.
  - ۹/۱۱ فروش کالا به مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال با شرط (ن/۳۰ - ۱۰/۴)
  - ۹/۱۳ پرداخت وجه کالای خریداری شده در تاریخ ۵ آذر .

۹/۱۸ پرداخت وجه ائانه خریداری شده در تاریخ ۷ آذر.

۹/۱۹ دریافت وجه کالای فروش رفته در تاریخ ۱۱ آذر.

۹/۲۵ پرداخت حقوق کارکنان به مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال.

۹/۲۸ پرداخت صورتحساب تلفن به مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ ریال.

**مطلوب است:** ثبت رویدادهای مالی فوق در دفتر روزنامه عمومی موسسه ایران.

۲- مانده های زیر از دفاتر موسسه بازرگانی دماوند در تاریخ ۲۹ اسفندماه ۱۳۹۹ استخراج شده است:

فروش ۹۲.۰۰۰.۰۰۰ خرید ۴۲.۰۰۰.۰۰۰ تخفیفات نقدی فروش ۱.۵۰۰.۰۰۰

برگشت از خرید و تخفیفات ۲.۰۰۰.۰۰۰ برگشت از فروش و تخفیفات ۲.۵۰۰.۰۰۰

موجودی کالای اول دوره ۴۵.۰۰۰.۰۰۰ تخفیفات نقدی خرید ۱.۰۰۰.۰۰۰

موجودی کالای پایان دوره ۵۷.۰۰۰.۰۰۰ هزینه اب و برق و تلفن ۳۰۰۰.۰۰۰

هزینه حمل کالای خریداری شده ۵.۰۰۰.۰۰۰ خرید طی دوره ۵۰.۰۰۰.۰۰۰

هزینه حقوق ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ هزینه بیمه ۴.۸۰۰.۰۰۰

سایر درآمدها ۸.۰۰۰.۰۰۰ سایر هزینه ها ۳.۰۰۰.۰۰۰

**مطلوب است:** تهیه صورت سود و زیان موسسه دماوند برای سال مالی منتهی به ۹۹/۱۲/۲۹.

### سوالات چهار گزینه‌ای

۱- کدام یک از واحدهای زیر از نظر نوع فعالیت موسسه بازرگانی محسوب می شود؟

الف- موسسه حسابرسی      ب- آموزشگاه زبان      ج- فروشگاه لوازم خانگی      د- تعمیرگاه خودرو

۲- ماهیت خرید و فروش به ترتیب کدام است ؟

الف- بدهکار - بستانکار      ب- بستانکار - بدهکار      ج- بستانکار و بدهکار      د- بدهکار - بدهکار

۳- اگر پس از دریافت کالا خریدار تعهد کند که بهای مورد معامله را در زمان معینی به فروشنده پرداخت نماید خرید:

الف - نقدی      ب- نسیه      ج- اقساطی      د- الف و ب



- ۴- در این نوع فروش مالک کالا را برای فروش به شخص دیگری ارسال می کند)
- الف-فروش قسطی      ب- فروش نقدی      ج- فروش اقساطی      د- فروش امانی
- ۵- تخفیفات نقدی خرید و تخفیفات نقدی فروش به ترتیب دارای ماهیت:
- الف- بستانکار- بدهکار      ب- بدهکار- بدهکار      ج- بدهکار- بستانکار      د- بستانکار- بستانکار
- ۶- تخفیفات نقدی در مورد کدام گزینه اعمال می شود:
- الف- خرید و فروش نسیه      ب- خرید و فروش نقدی      ج- خرید نقد و فروش نسیه      د- خرید نسیه
- ۷- هنگام خرید ائانه معادل ۷۰۰.۰۰۰ ریال با تخفیف تجاری ۲٪ کدام مورد را در طرف بدهکار ثبت می کنیم:
- الف- خرید ۶۸۶.۰۰۰      ب- خرید ۷۰۰.۰۰۰      ج- ائانه ۶۸۶.۰۰۰      د- ائانه ۷۰۰.۰۰۰
- ۸- ۱۰٪ از کالایی که به طور نقدی خریداری شده بود برگشت داده می شود، ثبت بدهکار آن حساب کدام است:
- الف- صندوق      ب- برگشت از خرید و تخفیفات      ج- حسابهای پرداختنی      د- تخفیفات نقدی خرید
- ۹- کدام یک از معاملات زیر موجب بدهکار شدن حساب تخفیفات نقدی فروش می شود؟
- الف- پرداخت بابت عیب و نقص کالا      ب- پرداخت بدهی ناشی از فروش در دوره تخفیف
- ج- پرداخت تخفیف به علت فروشهای عمده      د- دریافت مطالبات ناشی از فروش در دوره تخفیف
- ۱۰- در سیستم ثبت ادواری، هنگام خرید کالا حساب ..... بدهکار میشود و هنگام فروش موجودی کالا در دفاتر ثبت .....  
 الف- خرید - می شود      ب- خرید - نمی شود      ج - موجودی کالا - می شود      د- هیچکدام
- ۱۱- هنگام خرید کالای با احتساب مالیات بر ارزش افزوده به ترتیب چه ثبتی ؟
- الف- سایر حساب پرداختنی - مالیات بر ارزش افزوده بدهکار  
 ب- سایر حسابهای دریافتنی - مالیات بر ارزش افزوده بستانکار  
 ج- سایر حساب پرداختنی - مالیات بر ارزش افزوده بستانکار  
 د- سایر حسابهای دریافتنی - مالیات بر ارزش افزوده بدهکار
- ۱۲- ثبت مربوط به تهاتر کردن مالیات بر ارزش افزوده ی خرید و فروش کدام است:
- الف- سایر حساب های پرداختنی - مالیات بر ارزش افزوده بدهکار  
 ب- سایر حساب های دریافتنی - مالیات بر ارزش افزوده بستانکار

ج- الف و ب

د- ثبتي انجام نمي دهيم

۱۳- سود ناخالص از چه رابطه ای بدست می آید)

الف- سود خالص منهای هزینه های عملیاتی

ب- فروش منهای هزینه های عملیاتی

ج- فروش خالص منهای بهای تمام شده کالای فروش رفته

د- هیچکدام

۱۴- اگر به هزینه حمل کالای خریداری شده .....اضافه کنیم .بهای تمام شده کالای خریدار شده به دست می آید)

الف- خرید ناخالص

ب- خرید خالص

ج- تخفیفات نقدي خرید

د- برگشت از خرید

۱۵- کلیه هزینه هایی که در طی دوره مالی در جریان عادی عملیات انجام شده است:

الف- عملیاتی

ب- غیر عملیاتی

ج- سایر هزینه ها

د- هیچکدام

## فصل هشتم



# عملیات پایان دوره در مؤسسات بازرگانی

**سوالات کوتاه پاسخ**

- ۱- انواع سیستم‌های ثبت و نگهداری کالا در مؤسسات بازرگانی را نام ببرید.
- ۲- در سیستم ثبت ادواری موجودی کالا، هنگام خرید کالا، چه حسابی بدهکار می‌شود؟
- ۳- در سیستم ثبت ادواری، مقدار کالا چگونه مشخص می‌شود؟
- ۴- در کدام سیستم ثبت موجودی، کاهش موجودی کالا در دفاتر ثبت می‌شود؟
- ۵- برای حذف مبلغ موجودی کالای اول دوره در سیستم ادواری، چه ثبتی انجام می‌شود؟
- ۶- برای ثبت مبلغ موجودی کالای پایان دوره در سیستم ادواری، چه ثبتی انجام می‌شود؟
- ۷- چه زمانی تراز آزمایشی اختتامی تهیه می‌شود؟
- ۸- در سیستم ثبت ادواری، مانده حساب موجودی کالا در دفتر کل، در طی دوره مالی، نشان دهنده چیست؟
- ۹- در کدام سیستم ثبت موجودی، در زمان فروش کالا، دو ثبت انجام می‌شود؟
- ۱۰- بهای تمام شده کالای فروش رفته، در کدام سیستم ثبت می‌شود؟
- ۱۱- در چه زمانی تراز آزمایشی اختتامی تهیه می‌شود؟

**سوالات تشریحی**

- ۱- منظور از انبارگردانی چیست؟
- ۲- تفاوت سیستم ثبت ادواری و دائمی را بیان کنید.
- ۳- چرا در سیستم ثبت ادواری، تعیین مقدار موجودی کالا طی دوره از روی دفاتر امکان پذیر نیست؟
- ۴- مراحل چرخه حسابداری را بیان کنید؟
- ۵- برای اصلاح حساب موجودی کالا در سیستم ادواری، چه ثبت‌هایی انجام می‌شود؟
- ۶- مراحل بستن حساب‌های خرید و فروش در مؤسسات بازرگانی را بیان کنید.
- ۷- در سیستم ادواری در زمان خرید و فروش کالا چه ثبتی انجام می‌شود؟
- ۸- چرا در سیستم ثبت ادواری، مانده حساب موجودی کالا در دفتر کل، در طی دوره مالی، نشان دهنده موجودی کالای اول دوره است؟
- ۹- یک کامپیوتر برای شرکت خریداری شده است. در چه صورت این کامپیوتر به عنوان موجودی کالا ثبت می‌شود؟

## سوالات عملی

- ۱- مؤسسه‌ی بازرگانی محمدی در تاریخ ۹۹/۲/۷ مبلغ ۷۵۴,۰۰۰ ریال کالا به صورت نقد خریداری کرد. این رویداد را در دفتر روزنامه‌ی مؤسسه‌ی بازرگانی محمدی با دو روش ادواری و دائمی ثبت کنید.
- ۲- مؤسسه‌ی بازرگانی احمدی در تاریخ ۱۳۹۹/۲/۲۴ مبلغ ۶۷۸,۰۰۰ ریال کالا خریداری کرد و مبلغ ۳۷۰,۰۰۰ ریال آن را نقدا پرداخت نمود. این رویداد را در دفتر روزنامه‌ی مؤسسه‌ی بازرگانی احمدی با دو روش ادواری و دائمی ثبت کنید.
- ۳- شرکت الف از سیستم ادواری برای ثبت موجودی کالای خود استفاده می‌کند. مطلوبست ثبت مربوط به رویدادهای زیر در دفتر روزنامه شرکت.
- ۴- ۰۲/۵/۴ خرید ۱۲۰ واحد کالا به ارزش هر واحد ۵۰ ریال به صورت نقد.
- ۵- ۰۲/۵/۱۲ فروش ۷۰ واحد از کالای خریداری شده مورخ ۵/۴ به قیمت هر واحد ۶۵ ریال به صورت نسیه.
- ۴- موجودی کالا طبق تراز آزمایشی اصلاح نشده بازرگانی البرز در ابتدای سال ۱۴۰۰ معادل ۲,۱۵۰,۰۰۰ و در پایان سال مالی، موجودی شمارش شده به ارزش ۲,۸۶۰,۰۰۰ ریال ارزیابی گردید. مطلوبست انجام ثبت‌های اصلاحی لازم در دفتر روزنامه شرکت.
- ۵- مانده برخی از حساب‌های شرکت بازرگانی الف به شرح زیر است:

مانده بستانکار	مانده بدهکار	نام حساب
	۱,۰۵۰,۰۰۰	خرید
۷۰,۰۰۰		برگشت از خرید و تخفیفات
۳۰,۰۰۰		تخفیفات نقدی خرید
۲,۱۵۰,۰۰۰		فروش
	۱۱۰,۰۰۰	برگشت از فروش و تخفیفات
	۴۰,۰۰۰	تخفیفات نقدی فروش
	۸۰,۰۰۰	هزینه حقوق
	۱۲۰,۰۰۰	هزینه اجاره
	۶۰,۰۰۰	هزینه بیمه
	۴۰۰,۰۰۰	موجودی کالای اول دوره

چنانچه موجودی کالای پایان دوره ۳۷۰,۰۰۰ ریال باشد، مطلوبست انجام ثبت‌های مربوط به بستن موقت.

۶- تراز آزمایشی اصلاح شده مؤسسه دماوند در پایان دوره مالی به شرح زیر است:

تراز آزمایشی اصلاح شده		
بستانکار	بدهکار	نام حساب
	۶.۴۰۰.۰۰۰	بانک
	۱۰.۵۰۰.۰۰۰	حساب دریافتی
	۳.۲۰۰.۰۰۰	موجودی کالا(اول دوره)
	۲۵.۰۰۰.۰۰۰	اثاثه اداری
۲.۳۰۰.۰۰۰		استهلاک انباشته اثاثه اداری
۷.۷۰۰.۰۰۰		حساب پرداختی
۲۰.۶۰۰.۰۰۰		سرمایه
۸۵.۰۰۰.۰۰۰		فروش
	۲.۵۰۰.۰۰۰	برگشت از فروش و تخفیفات
	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	خرید
۱.۴۰۰.۰۰۰		برگشت از خرید و تخفیفات
۱.۶۰۰.۰۰۰		تخفیفات نقدی خرید
	۳.۵۰۰.۰۰۰	هزینه حقوق
	۱.۰۰۰.۰۰۰	هزینه استهلاک اثاثه اداری
	۵.۰۰۰.۰۰۰	هزینه حمل کالای خریداری شده
	۱.۵۰۰.۰۰۰	سایر هزینه‌ها
۱۱۸.۶۰۰.۰۰۰	۱۱۸.۶۰۰.۰۰۰	جمع

موجودی کالای پایان دوره ۴.۱۰۰.۰۰۰ ارزیابی گردید.

مطلوبست:

الف) ثبت مربوط به بستن حساب‌های موقت در دفتر روزنامه در پایان سال

ب) تهیه تراز آزمایشی اختتامی در پایان سال

## سوالات چهارگزینه ای

- ۱- حساب فروش کالا دارای مانده ..... و جزء حساب‌های ..... می‌باشد.
- الف) بستانکار - موقت      ب) بدهکار - موقت      ج) بدهکار - دائمی      د) بستانکار - دائمی
- ۲- برای بستن حساب‌های موقت در پایان دوره‌ی مالی، از چه حسابی استفاده می‌شود؟
- الف) خلاصه سود و زیان      ب) تراز افتتاحیه      ج) سرمایه      د) تراز اختتامیه
- ۳- کدام یک از موارد زیر جزء حساب‌های دائمی نیست؟
- الف) دارایی‌ها      ب) بدهی‌ها      ج) خرید      د) سرمایه
- ۴- در مؤسسات بازرگانی، هنگام بستن حساب‌های موقت کدام یک از حساب‌های زیر بدهکار می‌شود؟
- الف) برگشت از فروش و تخفیفات      ب) تخفیفات نقدی فروش      ج) برگشت از خرید و تخفیفات      د) هزینه حمل کالای خریداری شده
- ۵- موجودی کالای اول دوره با چه حسابی بسته می‌شود؟
- الف) خلاصه سود و زیان      ب) سود ناخالص فروش      ج) موجودی کالای پایان دوره      د) تراز اختتامی
- ۶- مانده حساب‌های حقوق پرداختنی، فروش و خرید به ترتیب عبارتند از:
- الف) بدهکار - بستانکار - بستانکار      ب) بدهکار - بدهکار - بدهکار
- ج) بستانکار - بستانکار - بستانکار      د) بستانکار - بستانکار - بدهکار
- ۷- در خصوص خرید نقدی کالا در سیستم ادواری، کدامیک از ثبت‌های زیر صحیح است؟
- الف) خرید بدهکار - نقد و بانک بستانکار      ب) موجودی کالا بدهکار - حساب پرداختنی بستانکار
- ج) حساب دریافتنی بدهکار - موجودی کالا بستانکار      د) بانک بدهکار - خرید بستانکار
- ۸- کدامیک از حساب‌های زیر در ترازنامه درج نمی‌شود؟
- الف) برگشت از خرید و تخفیفات      ب) اثاثیه      ج) حساب‌های پرداختنی      د) سرمایه
- ۹- به شمارش موجودی کالا در پایان دوره‌ی مالی ..... گفته می‌شود.
- الف) ارزیابی      ب) انبارگردانی      ج) کنترل انبار      د) کسر و اضافه انبار
- ۱۰- در سیستم دائمی، در صورت خرید مواد اولیه به صورت نقد، عنوان حساب بدهکار در سطح دفتر کل کدام گزینه می‌باشد؟
- الف) موجودی مواد و کالا      ب) مواد اولیه      ج) حساب دریافتنی      د) وجه نقد

- ۱۱- کدام گزینه بیانگر مفهوم چرخه حسابداری است؟  
 الف) فرآیندی که طی آن حساب‌های موقت بسته می‌شوند.  
 ب) عملیاتی که به طور پیاپی در پایان دوره مالی تکرار می‌شود.  
 ج) عملیاتی که به طور پیاپی در هر دوره مالی تکرار می‌شود.  
 د) فرآیندی که طی آن حساب‌های موقت بسته می‌شوند و مانده حساب‌های دائمی به سال بعد منتقل می‌گردند.
- ۱۲- در پایان سال مالی و در فرآیند بستن حساب‌های موقت، کدام گروه از حساب‌های زیر بسته می‌شوند؟  
 الف) حساب‌های موقت  
 ب) حساب‌های دائمی  
 ج) حساب‌های مختلط  
 د) حساب‌های موقت و مختلط
- ۱۳- کدام یک از حساب‌های زیر در فرآیند بستن حساب‌های موقت بسته نمی‌شود؟  
 الف) فروش  
 ب) هزینه‌ها  
 ج) خرید  
 د) سرمایه
- ۱۴- چه موقع مانده‌ی حساب‌های موقت در دفتر کل صفر می‌شود؟  
 الف) بعد از ثبت اصلاحات  
 ب) بعد از بستن حساب‌های موقت  
 ج) بعد از انتقال حساب‌های دائمی  
 د) بعد از تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده
- ۱۵- در پایان سال جهت انتقال حساب‌های دائمی از چه حسابی استفاده می‌شود؟  
 الف) تراز اختتامیه  
 ب) تراز افتتاحیه  
 ج) خلاصه سود و زیان  
 د) سرمایه
- ۱۶- تراز آزمایشی اختتامیه، مانده چه حساب‌هایی را نشان می‌دهد؟  
 الف) حساب‌های دائمی، موقت و مختلط  
 ب) حساب‌های دائمی و موقت  
 ج) حساب‌های دائمی و مختلط  
 د) حساب‌های دائمی
- ۱۷- کدام یک از مزایای انبارگردانی نیست؟  
 الف) سنجش میزان موجودی  
 ب) صورت برداری از کالا  
 ج) اصلاح میزان کسری  
 د) سنجش کیفیت کالا
- ۱۸- مانده کدام یک از حساب‌های زیر در پایان سال با حساب سود و زیان انباشته بسته می‌شود؟  
 الف) فروش  
 ب) خرید  
 ج) حساب خلاصه سود و زیان  
 د) گزینه ب و ج
- ۱۹- کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد بستن حساب‌ها در پایان سال مالی صحیح نیست؟  
 الف) حساب فروش را بستانکار و حساب خلاصه سود و زیان را بدهکار می‌کنیم.  
 ب) در صورت داشتن سود، حساب خلاصه سود و زیان را بدهکار و حساب سود انباشته را بستانکار می‌کنیم.



ج) در صورت داشتن زیان، حساب خلاصه سود و زیان را بستانکار و حساب سود انباشته را بدهکار می‌کنیم.

د) حساب خرید را بستانکار و حساب خلاصه سود و زیان را بدهکار می‌کنیم.

۲۰- کدام یک از گزینه‌های زیر صحیح است؟

الف) در صورتی که نتیجه عملیات شرکت طی سال سود داشته باشد، پس از بستن حساب‌های موقت، مانده‌ی حساب خلاصه سود و زیان بستانکار می‌باشد.

ب) در صورتی که نتیجه عملیات شرکت طی سال زیان داشته باشد، پس از بستن حساب‌های موقت، مانده‌ی حساب خلاصه سود و زیان بدهکار می‌باشد.

ج) در صورتی که نتیجه عملیات شرکت طی سال سود داشته باشد، برای بستن حساب خلاصه سود و زیان، این حساب را بدهکار و حساب سود انباشته را بستانکار می‌کنیم.

د) تمام گزینه‌های فوق صحیح هستند.

۲۱- تراز آزمایشی مؤسسه نیکان در پایان سال مانده‌های زیر را نشان می‌دهد:

فروش ۶۵.۰۰۰ ریال، برگشت از فروش و تخفیفات ۲.۰۰۰ ریال، خرید ۳۲.۰۰۰ ریال، هزینه حمل کالای خریداری شده ۸.۰۰۰ ریال، هزینه آب و برق ۱.۰۰۰ ریال، هزینه حقوق ۱۵۰۰ و هزینه‌های متفرقه ۱۰۰۰ ریال.

موقع بستن حساب‌ها، مانده حساب خلاصه سود و زیان چه مبلغی می‌شود؟

الف) ۱۹.۵۰۰ بستانکار ب) ۱۹.۵۰۰ بدهکار ج) ۶۵.۰۰۰ بستانکار د) ۶۵.۰۰۰ بدهکار

۲۲- در مؤسسات بازرگانی، حساب موجودی کالا، در پایان دوره مالی چگونه اصلاح (بسته) می‌شود؟

الف) حساب خلاصه سود و زیان بدهکار و حساب موجودی کالای اول دوره بستانکار می‌شود.

ب) حساب موجودی کالای پایان دوره بدهکار و حساب خلاصه سود و زیان بستانکار می‌شود.

ج) حساب خلاصه سود و زیان بستانکار و حساب موجودی کالای اول دوره بدهکار می‌شود.

د) گزینه‌های الف و ب صحیح هستند.

۲۳- در هنگام بستن حساب‌های موقت، برای کدام یک از حساب‌های زیر، حساب خلاصه سود و زیان بستانکار می‌شود؟

الف) هزینه مستقیم خرید ب) تخفیفات نقدی فروش

ج) برگشت از فروش و تخفیفات د) برگشت از خرید و تخفیفات

۲۴- مانده کدام یک از حساب‌های زیر معمولاً بدهکار است؟

الف) پیش دریافت فروش ب) تخفیفات نقدی خرید

ج) برگشت از فروش و تخفیفات د) برگشت از خرید و تخفیفات

۲۵- کدام گزینه در مورد سیستم ثبت ادواری صحیح نمی‌باشد؟

الف) مقدار موجودی پایان دوره از طریق شمارش فیزیکی کالا مشخص می‌شود.

ب) اطلاع از مبلغ و مقدار کالای موجودی در انبار به راحتی امکان‌پذیر نیست.

ج) برای محاسبه بهای تمام شده کالای خریداری شده ابتدا باید خرید خالص را محاسبه کرد.

د) با استفاده از این سیستم مدیران بهتر می‌توانند تصمیم‌گیری نمایند.

۲۶- بدهکار ثبت خرید کالا در سیستم ادواری و سیستم دائمی به ترتیب از راست به چپ کدام است؟

الف) موجودی کالا - موجودی کالا  
ب) خرید کالا - موجودی کالا

ج) فروش کالا - فروش کالا  
د) موجودی کالا - خرید کالا

۲۷- در سیستم ادواری، فروش کالا بطور نسبی سبب افزایش کدام یک از حساب‌های زیر می‌شود؟

الف) نقدوبانک  
ب) حساب دریافتنی  
ج) فروش  
د) موجودی کالا

۲۸- حساب خرید و حساب فروش به ترتیب چه ماهیتی دارند؟

الف) بستانکار - بستانکار  
ب) بدهکار - بستانکار

ج) بدهکار - بدهکار  
د) بستانکار - بدهکار

۲۹- حساب موجودی کالای اول دوره به چه حسابی بسته می‌شود؟

الف) ترازنامه  
ب) سرمایه  
ج) دارایی ثابت  
د) حساب لاصه سود و زیان

۳۰- به جای علامت سؤال کدام گزینه را باید نوشت؟

کالای آماده برای فروش = موجودی کالای اول دوره + ؟

الف) فروش خالص  
ب) برگشت از فروش  
ج) کالای پایان دوره  
د) خرید خالص

۳۱- در صورت داشتن زیان، حساب خلاصه سود و زیان ..... و حساب سود انباشته ..... می‌شود.

الف) بستانکار - بستانکار  
ب) بدهکار - بستانکار

ج) بدهکار - بدهکار  
د) بستانکار - بدهکار

۳۲- در روش نگهداری دائمی حساب موجودی کالا، خرید کالا در بدهکار کدام حساب زیر ثبت می‌شود؟

الف) موجودی کالا  
ب) خرید  
ج) کالای آماده فروش  
د) قیمت تمام شده کالای فروش رفته

۳۳- در ثبت خرید نسبی در سیستم ادواری چه حسابی بستانکار می‌شود؟

الف) حساب پرداختنی  
ب) حساب دریافتنی  
ج) پیش پرداخت  
د) وجوه نقد

۳۴- در ثبت فروش نسبی، در سیستم ادواری، چه حسابی بستانکار می‌شود؟

الف) حساب پرداختنی  
ب) حساب دریافتنی  
ج) فروش کالا  
د) وجوه نقد

- ۳۵- برای هزینه حمل کالا، در دفتر فروشنده چه حسابی در دفتر ثبت می گردد؟  
 الف) هزینه حمل کالای خریداری شده  
 ب) هزینه اسقاط  
 ج) هزینه حمل کالای فروش رفته  
 د) هزینه الف و ج
- ۳۶- در ثبت خرید نقدی در سیستم ادواری چه حسابی بستانکار می شود؟  
 الف) حساب پرداختی  
 ب) حساب دریافتنی  
 ج) پیش پرداخت  
 د) وجوه نقد
- ۳۷- در ثبت فروش نقدی، چه حسابی بستانکار می شود؟  
 الف) حساب پرداختی  
 ب) حساب دریافتنی  
 ج) فروش کالا  
 د) وجوه نقد
- ۳۸- حساب برگشت فروش و تخفیفات جزء کدام حساب ها است؟  
 الف) موقت  
 ب) دائمی  
 ج) کل  
 د) مختلط
- ۳۹- در سیستم دائمی برای ثبت رویداد مالی خرید کالا از حساب..... استفاده می کنیم.  
 الف) خرید نقدی  
 ب) خرید کالا  
 ج) خرید نسبه  
 د) موجودی کالا
- ۴۰- در صورت داشتن سود، حساب خلاصه سود و زیان ..... و حساب سود انباشته ..... می شود.  
 الف) بستانکار - بستانکار  
 ب) بدهکار - بستانکار  
 ج) بدهکار - بدهکار  
 د) بستانکار - بدهکار

فصل نهم



اشتباهات حسابداری، اصلاح و

نحوه انعکاس آن ها در دفاتر حسابداری

**سوالات کوتاه پاسخ**

- ۱- جمع زدن مجدد ستون‌های تراز آزمایشی به ترتیب عکس در مورد کدام اشتباهات حسابداری کاربرد دارد؟
- ۲- تجزیه و تحلیل غلط یک معامله، چه نوع اشتباه حسابداری می‌باشد؟
- ۳- ..... این اشتباه زمانی رخ می‌دهد که یک یا چند معامله به دلایلی نظیر گم شدن اسناد و مدارک اولیه در دفتر روزنامه ثبت نگردد.
- ۴- گاهی در عملیات حسابداری، اثر یک اشتباه با وقوع اشتباه دیگری دقیقاً به همان مبلغ، خنثی می‌شود. به این اشتباهات ..... گفته می‌شود.
- ۵- انتقال ندادن یک طرف ثبت روزنامه به حساب‌های دفتر کل باعث ..... تراز آزمایشی می‌شود.

**سوالات تشریحی**

- ۱- اشتباهات دفترداری از لحاظ امکان کشف در جریان عادی عملیات حسابداری به چند دسته تقسیم می‌شوند؟
- ۲- چه اشتباهاتی موجب عدم توازن تراز آزمایشی می‌شوند؟
- ۳- چگونه می‌توان اشتباهاتی که موجب عدم توازن تراز آزمایشی می‌شوند را کشف کرد؟
- ۴- چه اشتباهاتی موجب عدم توازن تراز آزمایشی نمی‌شوند؟
- ۵- چنانچه اشتباهات حسابداری، قبل از انتقال ارقام دفتر روزنامه به دفتر کل کشف شوند، چگونه تصحیح می‌شوند؟
- ۶- منظور از اشتباهات متقابل و خنثی کننده در حسابداری چیست؟
- ۷- اشتباهاتی که پس از انتقال اطلاعات به دفتر کل کشف می‌شوند، چگونه اصلاح می‌گردند؟

**سوالات عملی**

- ۱- ملزوماتی در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۳ به ارزش ۳۲۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد خریداری شده است اما حسابدار آن را اشتباهی به مبلغ ۲۳۰۰.۰۰۰ ریال ثبت کرده است. این ثبت هنوز به دفتر کل منتقل نشده است. مطلوبست انجام امور مربوط به تصحیح آن.
- ۲- در تاریخ ۱۳/۱/۳۱ ااثه اداری به ارزش ۳۵۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد خریداری شد اما حسابدار آن را اشتباهی به صورت نسیه ثبت کرده است. پس از انتقال اطلاعات به دفتر کل، حسابدار در تاریخ ۴/۳/۳ متوجه اشتباه خود شده و ثبت اصلاحی لازم را باید انجام دهد. مطلوبست انجام ثبت اصلاحی در دفتر روزنامه شرکت.

۳- حسابدار در تاریخ ۸/۲۰ بابت خدمات ارائه شده به مشتریان، صورت‌حسابی به ارزش ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال برای ایشان ارسال و در دفاتر ثبت نمود. اما اشتباها به جای ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال ثبت کرده است. پس از انتقال اطلاعات، ثبت اصلاحی لازم را در تاریخ ۸/۳۰ انجام دهید.

۴- در تاریخ ۵/۴ مقداری ملزومات به ارزش ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت نقد خریداری شد و حسابدار اشتباها آن را به مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ ریال ثبت کرده است. مطلوبست انجام ثبت و یا اصلاحات لازم در تاریخ ۵/۱۰ در هر یک از حالت‌های زیر:

الف) اطلاعات ثبت دفتر روزنامه هنوز به دفتر کل منتقل نشده باشد.

ب) اطلاعات ثبت دفتر روزنامه به دفتر کل منتقل شده باشد.

۵- حسابدار مؤسسه خدماتی آرمان در تاریخ ۳/۵/۰۲ خرید نقدی اثاثه اداری به مبلغ ۵.۵۰۰.۰۰۰ ریال را در دفتر روزنامه اشتباهاً در سرفصل ملزومات اداری ثبت نموده است. این ثبت هنوز به دفتر کل منتقل نشده است. مطلوبست انجام امور مربوط به تصحیح آن.

۶- در تاریخ ۱۰/۱۱/۱۱ حسابدار شرکت بازرگانی البرز، خرید نسبه اثاثه اداری به مبلغ ۸.۲۰۰.۰۰۰ ریال را در دفتر روزنامه اشتباهاً در سرفصل موجودی کالا ثبت نموده است. این ثبت به دفتر کل منتقل شده است. مطلوبست انجام ثبت اصلاحی لازم در دفتر روزنامه در پایان ماه.

۷- مبلغ ۳.۱۵۰.۰۰۰ بابت طلب از مشتریان وصول شد اما حسابدار شرکت اشتباها به جای حساب دریافتنی، حساب پرداختنی ثبت کرده است. مطلوبست انجام ثبت اصلاحی لازم در هر یک از حالت‌های زیر:

الف) اطلاعات ثبت دفتر روزنامه هنوز به دفتر کل منتقل نشده باشد.

ب) اطلاعات ثبت دفتر روزنامه به دفتر کل منتقل شده باشد.

### سوالات چهارگزینه ای

۱- کدام گزینه از عوامل عدم توازن تراز آزمایشی نمی‌باشد؟

الف) جمع زدن غلط ستونهای مانده حسابها در تراز آزمایشی.

ب) انتقال ندادن یک طرف ثبت روزنامه به حسابهای دفتر کل.

ج) انتقال دادن هر دو طرف یک ثبت روزنامه به ستون بدهکار یا ستون بستانکار حسابهای دفتر کل.

د) نوشتن رقم بدهکار و بستانکار مساوی برای یک معامله در دفتر روزنامه.

۲- جمع زدن غلط ستونهای مانده حسابها در تراز آزمایشی باعث ..... می‌شود.

الف) توازن تراز آزمایشی (ب) عدم توان تراز آزمایشی (ج) توازن مثبت (د) عدم توازن مثبت

۳- ارائه خدمات به یکی از مشتریان در دفتر روزنامه ثبت نشده است. این موضوع باعث..... .

الف) عدم توازن تراز آزمایشی می شود. (ب) عدم توان تراز آزمایشی نمی شود.

ج) بر حساب های دفتر کل تأثیر می گذارد. (د) گزینه الف و ج

۴- کدام گزینه موجب عدم توازن تراز آزمایشی نمی باشد؟

الف) تجزیه و تحلیل غلط یک معامله (ب) از قلم افتادگی

ج) ثبت کردن یک معامله به مبلغی کمتر یا بیشتر در دفتر روزنامه (د) همه موارد

۵- در فروش نقدی ممکن است، طرف بدهکار معامله به درستی به حساب صندوق یا بانک نقل شود. اما طرف بستانکار به حساب فروش نقل نشود. این مورد باعث ..... می شود.

الف) توازن تراز آزمایشی (ب) عدم توان تراز آزمایشی (ج) توازن مثبت (د) عدم توازن مثبت

۶- مانده یک حساب دریافتی در دفتر کل، اشتباهاً معادل ۵۰۰۰۰ ریال بیش از واقع محاسبه شده و در عین حال، مانده حساب پیش دریافت نیز به همین مبلغ اضافه تر منظور گردیده است. این اشتباه جزء ..... می باشد.

الف) از قلم افتادگی (ب) اشتباه در نقل اقلام

ج) اشتباهات متقابل و خنثی کننده (د) هیچ کدام

۷- انتقال ندادن یک طرف ثبت روزنامه به حساب های دفتر کل و ثبت کردن یک معامله به مبلغی کمتر یا بیشتر در دفتر روزنامه، به ترتیب باعث ..... و ..... تراز آزمایشی می شوند.

الف) توازن - توازن (ب) عدم توازن - عدم توازن (ج) عدم توازن - توازن (د) توازن - عدم توازن

۸- جمع زدن مجدد ستون های تراز آزمایشی به ترتیب عکس، برای کشف کدام اشتباه انجام می شود؟

الف) نوشتن رقم بدهکار و بستانکار نامساوی برای یک معامله در دفتر روزنامه

ب) از قلم افتادگی

ج) تجزیه و تحلیل غلط یک معامله

د) ثبت کردن یک معامله به مبلغی کمتر یا بیشتر در دفتر روزنامه

۹- کدام یک از اشتباهات زیر، در جریان کار بر روی دریافت ها و پرداخت ها، با مقابله اسناد و مدارک با حساب ها و در رسیدگی به حساب ها کشف می شوند؟

الف) تجزیه و تحلیل غلط یک معامله

ب) ثبت کردن یک معامله به مبلغی کمتر یا بیشتر در دفتر روزنامه

ج) نقل نکردن دو طرف یک ثبت روزنامه به حساب های دفتر کل

(د) همه موارد

۱۰- برای رفع کدام نوع اشتباه، حسابدار می‌توند ثبت اولیه را برعکس کرده و سپس ثبت صحیح را انجام دهد؟

الف) اشتباهاتی که قبل از انتقال اطلاعات به دفتر کل کشف می‌شوند

ب) اشتباهاتی که پس از انتقال اطلاعات به دفتر کل کشف می‌شوند

ج) اشتباهاتی که موجب عدم توازن تراز آزمایشی می‌شوند

د) اشتباهاتی که تأثیری بر تراز آزمایشی ندارند

۱۱- قسمت بدهکار ثبت مربوط به خرید ملزومات به صورت نقد، به دفتر کل منتقل نشده است. این اشتباه باعث ..... است.

الف) جمع دارایی‌ها بیش‌تر از جمع بدهی و سرمایه نشان داده شود

ب) جمع دارایی‌ها کم‌تر از جمع بدهی و سرمایه نشان داده شود

ج) عدم توازن تراز آزمایشی می‌شود

د) گزینه ب و ج

۱۲- ثبت مربوط به پرداخت قبض آب و برق، به دفتر کل منتقل نشده است. این اشتباه باعث ..... است.

الف) جمع دارایی‌ها بیش‌تر از جمع بدهی و سرمایه نشان داده شود

ب) جمع دارایی‌ها کم‌تر از جمع بدهی و سرمایه نشان داده شود

ج) عدم توازن تراز آزمایشی نمی‌شود

د) عدم توازن تراز آزمایشی می‌شود

۱۳- بابت پیش‌دریافت از مشتریان مبلغ ۴۵۰.۰۰۰ ریال دریافت شده است که حسابدار آن را اشتباها به مبلغ ۵۴۰.۰۰۰ ثبت نموده است. این اشتباه باعث ..... است.

الف) جمع دارایی‌ها بیش‌تر از جمع بدهی و سرمایه نشان داده شود

ب) جمع دارایی‌ها کم‌تر از جمع بدهی و سرمایه نشان داده شود

ج) تأثیری بر توازن تراز آزمایشی ندارد

د) عدم توازن تراز آزمایشی می‌شود

۱۴- با توجه به سوال ۱۳، چنانچه این اشتباه قبل از انتقال اطلاعات به دفتر کل کشف شود، جهت اصلاح آن چه اقدامی صورت می‌گیرد؟

الف) حسابدار می‌توند ثبت اولیه را برعکس کرده و سپس ثبت صحیح را انجام دهد

ب) باکشیدن خط روی مبلغ یا عنوان حساب غلط و نوشتن مبلغ صحیح در بالای آن را تصحیح کند



ج) باید از ثبت اصلاحی استفاده کنند

د) هیچ اقدامی صورت نمی‌گیرد

۱۵- با توجه به سوال ۱۳، چنانچه این اشتباه بعد از انتقال اطلاعات به دفتر کل کشف شود، جهت اصلاح آن چه اقدامی صورت می‌گیرد؟

الف) حسابدار می‌توند ثبت اولیه را برعکس کرده و سپس ثبت صحیح را انجام دهد

ب) باکشیدن خط روی مبلغ یا عنوان حساب غلط و نوشتن مبلغ صحیح در بالای آن را تصحیح کند

ج) باید از ثبت اصلاحی استفاده کنند

د) گزینه الف و ج

فصل دهم



مستندسازی وبایگانی اطلاعات حسابداری

پرونده های مالی

**سوالات کوتاه پاسخ**

- ۱- پیش نیاز تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی چیست؟
- ۲- اطلاعاتی درباره طرفین معامله، نوع معامله، شرایط انجام معامله و مبلغ آن از چه طریقی به دست می‌آید؟
- ۳- فاکتورهای فروش بر اساس نوع محصول و خدمات، به چند دسته تقسیم می‌شوند؟
- ۴- مبلغ مالیات و عوارض بر ارزش افزوده چقدر بوده و توسط چه کسی پرداخت می‌شود؟
- ۵- مبلغ مالیات و عوارض بر ارزش افزوده در نهایت به چه حسابی واریز می‌شود؟
- ۶- رسید انبار توسط چه کسی تکمیل می‌شود؟
- ۷- برای ورود کالا به انبار و خروج کالا، به ترتیب، چه فرمی تکمیل می‌شود؟
- ۸- فرم حواله انبار توسط چه کسی تکمیل می‌شود؟
- ۹- خروج موجودی از انبار به چند حالت صورت می‌گیرد؟
- ۱۰- سندی که نشان دهنده دریافت جنس و تحویل به انبار می‌باشد، چه نام دارد؟

**سوالات تشریحی**

- ۱- چرا بایگانی مناسب و منظم در یک مؤسسه برای اسناد مثبت و اسناد حسابداری بسیار اهمیت دارد؟
- ۲- منظور از اسناد مثبت چیست؟
- ۳- اسناد و مدارک اولیه مربوط به معاملات حاوی چه اطلاعاتی می‌باشد؟
- ۴- فاکتور چیست؟
- ۵- در فاکتور خرید چه اطلاعاتی ذکر می‌شود؟
- ۶- به چه علت فاکتور فروش از اهمیت زیادی برخوردار است؟
- ۷- تفاوت بین فاکتور فروش معمولی و فاکتور فروش تجاری را بیان کنید.
- ۸- رسید انبار چیست؟
- ۹- کاربردهای رسید انبار را بیان کنید.
- ۱۰- چرا رسید انبار باید شماره سریال چاپی داشته باشد؟
- ۱۱- منظور از شماره ترتیب رسید انبار چیست؟
- ۱۲- کاربردهای فرم حواله انبار را بیان کنید؟
- ۱۳- چه زمانی برگ حواله انبار(برگ مصرف کالا) تکمیل می‌شود؟

- ۱۴- منظور از اعلامیه بستانکار بانکی چیست؟
- ۱۵- در چه مواقعی اعلامیه بستانکار بانکی برای مشتری ارسال می‌شود؟
- ۱۶- اعلامیه بدهکار بانکی چیست؟
- ۱۷- در چه مواقعی اعلامیه بدهکار بانکی برای مشتری ارسال می‌شود؟
- ۱۸- صورت حساب بانکی را تعریف کنید.
- ۱۹- صورت حساب بانکی شامل چه مواردی می‌شود؟
- ۲۰- چند مثال برای اسناد مثبت ذکر کنید.
- ۲۱- «بایگانی» یعنی چه؟
- ۲۲- هدف از انجام بایگانی مدارک مثبت چیست؟
- ۲۳- برای مستندسازی و بایگانی مدارک حسابداری چه اقداماتی باید انجام شود؟
- ۲۴- برای مدیریت پرونده‌ها با چه نکاتی در نظر گرفته شود؟
- ۲۵- به چه دلیل فاکتورهای فروش تجاری، ستونی با عنوان مالیات و عوارض بر ارزش افزوده دارند؟

### سوالات عملی

۱- بخش انبار شرکت تولیدی البرز از مدیریت شرکت درخواست خرید اقلام زیر را کرده است.

ردیف	نام کالا	تعداد	واحد	کد	بهای خرید هرواحد(ریال)	توضیحات
۱	قلم جوش	۱۰۰	عدد	۴۵۰	۶۰۰۰	جهت استفاده در جوشکاری
۲	تیغ اره	۴۰	عدد	۵۲۰	۱۰۰۰۰	جهت استفاده در برش
۳	سیم	۵	متر	۴۸۱	۳۰۰۰	جهت استفاده در جوشکاری
۴	دفترچه رسید انبار	۸	عدد	۶۳۲	۴۰۰۰	جهت استفاده در جوشکاری

پس از بررسی درخواست خرید در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۰ به واحد تدارکات پس از تأیید واحد مالی و تأمین اعتبار، دستور خرید صادر گردید. کارپرداز شرکت خرید اقلام را انجام داده و انباردار (رحیمی) در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۷ اجناس را دریافت و پس از بررسی مشخصات فنی رسید انبار صادر گردید. مطلوبست تنظیم برگ رسید انبار.

۲- شرکت وحدت اصفهان دارای دو انبار لوازم وسایل الکتریک و مکانیکی می باشد. موجودی انبار شماره ۱ در تاریخ ۰۰/۱/۱ به شرح زیر می باشد.

لوازم	کد	تعداد	قیمت هر واحد
سوهان تخت	۰۱-۱۱-۱۱	۵۰	۴.۰۰۰
دستگاه خم کن	۱۱-۱۳	۱۰	۸۰.۰۰۰
دریل دستی	۱۱-۱۴-۱۱	۸۰	۵.۰۰۰
دریل برقی	۱۱-۱۴-۱۲	۳۰	۶۰.۰۰۰
انبردست دم پهن	۱۱-۱۵-۱۳	۱۰۰	۲.۰۰۰
روغن دان	۱۱-۱۸	۷۰	۱.۰۰۰

انبار شماره ۱ در تاریخ ۰۰/۲/۱۸ تعدادی از لوازم را طبق برگ درخواست، به واحد تولید صادر نمود.

سوهان تخت ۱۰ عدد- دستگاه خم کن ۲ دستگاه- روغن دان ۲۰ عدد- دریل برقی ۵ دستگاه.

مطلوبست: تکمیل فرم حواله انبار به شماره ۳۴.

۳- در تاریخ ۹۴/۹/۱۵ آقای قاسمی مدیر واحد اداری و مالی کارخانه سپهر ملزوماتی به شرح زیر از انبار عمومی کارخانه جهت توسعه واحد اداری، با ارسال فرم شماره ۱۵ درخواست نموده است. مطلوبست تکمیل فرم حواله انبار.

ردیف	نام کالا	کد کالا	مشخصات کالا	تعداد
۱	A۳ کاغذ	۴۱۰	سفید	یک بسته
۲	A۴ کاغذ	۴۱۱	سفید	۶ بسته
۳	فایل چهار کشو ایستاده	۴۱۳	قهوه ایی به ابعاد ۴۰*۱۲۰	۲ عدد
۴	زونکن	۴۱۷	قرمز - بزرگ	۱۵ عدد
۵	کازیه	۴۲۰	سه طبقه ایی - قهوه ایی	۳ عدد
۶	ماشین پانچ	۴۲۱	مشکی	۳ دستگاه

۴- شرکت بازرگانی مهمام، از سیستم ثبت ادواری برای موجودی کالای خود استفاده می کند. رویدادهای زیر در طی اسفندماه در این شرکت رخ داده است. مطلوبیت انجام ثبت لازم بر اساس اسناد مثبتته زیر.

الف) آقای هاشمی به عنوان تنخواه گردان شرکت بازرگانی مهام می‌باشد. این چک به عنوان تنخواه گردان به ایشان تحویل داده شد.



(ب)

فاکتور فروش				
شماره: ۲۲۴		فروشنده: شرکت بازرگانی مهام		
تاریخ: ۹۸/۱۲/۲		خریدار: شرکت آپادانا		
ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت یک واحد	مبلغ کل
۱	تلویزیون سامسونگ	۱	۷.۸۰۰.۰۰۰	۷.۸۰۰.۰۰۰
	جمع			۷.۸۰۰.۰۰۰
مبلغ کل به حروف: هفت میلیون و هشتصد هزار ریال				
شرایط فروش: نقدی				
فیش شماره ۶۵۳۲۴۸ حساب جاری بانک ملی				
امضاء فروشنده:		امضاء خریدار:		

(پ)

## فروشگاه فرهنگ

نرخه لوازم التحریر و لوازم اداری - بایگانی - تزئینات  
لوازم لوکس و فانتری - بازیهای فکری و جوایز مدارس

تاریخ: ۹۸/۱۲/۴ توسط: مهام صورتحساب آگهی شرکت:

ردیف	شرح	تعداد	قیمت واحد	مبلغ
s.no	Description	Qty	Unity Price	Price
۱	کاغذ A4	۲	۳۳۰۰۰	۶۶۰۰۰
۲	لتر پلاستیک ۱ لیتری	۱	۲۳۰۰۰	۲۳۰۰۰
۳	کاغذ A4	۲	۲۵۰۰۰	۵۰۰۰۰
۴	کارتریج ۳ صبیح	۲	۸۳۰۰۰	۱۶۶۰۰۰
۵	لوازم تحریر لوکس	۱	۴۰۰۰۰	۴۰۰۰۰
۶	باله فانتری	۲	۵۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰
۷	رولر تریس و رولر تریس	۳	۲۴۰۰۰	۷۲۰۰۰
۸	فایرفاکس	۱	۸۰۰۰۰	۸۰۰۰۰
۹				
۱۰				
	کل مبلغ بحروف:			۲۹۲۰۰۰

مرجع رسمی به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.

آدرس: چهل متری مطهری شرقی پاساژ پردیس فروشگاه فرهنگ تلفن: ۷۲۹۶۵۵۵

امضاء فروشنده:

امضاء مشتری:

تاریخ: ۹۸/۱۲/۴	شرکت بازرگانی مهام
شماره سریال: ۷۵	رسید پرداخت صندوق
مبلغ ..... ۲۹۲.۰۰۰ ریال وجه نقد از محل صندوق شرکت بازرگانی مهام بابت ... خرید ملزومات ..... به ... فروشگاه فرهنگ ..... پرداخت شد .	
مدیر عامل:	صندوق دار: حمید خسروی

(ت)

## فاکتور فروش

فروشنده: شرکت بازرگانی مهام  
 شماره: ۲۲۵  
 خریدار: شرکت وستا  
 تاریخ: ۹۸/۱۲/۵

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت یک واحد	مبلغ کل
۱	ماشین لباسشویی ال جی	۲	۶.۵۰۰.۰۰۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰
۲	اتو بخار پارس خزر	۵	۵۲۰.۰۰۰	۲.۶۰۰.۰۰۰
۳	جارو برقی ناسیونال	۳	۲.۲۰۰.۰۰۰	۶.۶۰۰.۰۰۰
				۲۲.۲۰۰.۰۰۰
مبلغ کل به حروف: بیست و دو میلیون و دویست هزار ریال				
شرایط فروش: نقدی				
فیش شماره ۳۶۲۵۴۱ حساب سپهر بانک صادرات				

امضاء فروشنده:

امضاء خریدار:



(ث)

**فروشگاه بزرگ شهر... یار**  
 بورس معتبرترین لوازم خانگی و صوتی و تصویری  
 سوئی، پاناسونیک، سامسونگ، ال جی، زیمنس، یوش

تلفن: ۰۶۶۴۹۹۰۰ - ۰۶۶۴۹۹۰۵ هکس: ۶۶۶ ۶۶۶ ۶۶۶ همراهِ: ۰۴۰۴ ۱۷۱ ۰۹۱۸

خیابان سعدی - فروشگاه بزرگ شهر... یار

۶۶۶۴۹۹۰ - ۹۵  
 fax ۶۶۶۴۹۹۵  
 ۰۹۱۸ ۱۷۱ ۰۴۰۴

تاریخ: ۹۸/۱۳/۷

شرکت / آقای / شرکت بازرگانی مهام  
 قائم

شماره: ۰۰۰۱۴۷

ردیف	کد کالا	شرح کالا	تعداد	قیمت جزء	قیمت کل
۱		یخچال هیمالیا	۲	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱۱,۴۰۰,۰۰۰
۲					
۳					
۴					
۵		خرید از محل پیش پرداخت قبلی			
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
		جمع کل			۱۱,۴۰۰,۰۰۰

در صورت قلم خوردگی فاکتور از درجه اعتبار ساقط می باشد

با ۲۰ سال تجربه در زمینه خرید و فروش لوازم خانگی و صوتی - تصویری  
 شهر یار مرادی

ج) بدهی (حساب پرداختی) به فروشگاه محمدی پرداخت شد.

تاریخ: ۹۸/۱۳/۸  
 به حروف نوشته شود.

سیستم پرداخت همزمان رایانه‌ای

ریال

یک میلیون و پانصد هزار ریال

بر موجب این چک مبلغ

آقای محمدی

در وجه

نام و نام خانوادگی: --  
 شماره حساب: --

ریال ۱۵۰۰۰۰۰

(ج)

## فاکتور فروش

شماره: ۲۲۶

فروشنده: شرکت بازرگانی مهام

تاریخ:

خریدار: شرکت فرداد

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت یک واحد	مبلغ کل
۱	ماشین لباسشویی ال جی	۱	۶.۵۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰
۲	بخاری گازی نیک کالا	۳	۱.۰۰۰.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
۳	جارو برقی ناسیونال	۲	۲.۲۰۰.۰۰۰	۴.۴۰۰.۰۰۰
				۱۳.۴۰۰.۰۰۰
جمع				
مبلغ کل به حروف: سیزده میلیون و چهارصد هزار ریال				
شرایط فروش: نسیه، دریافت سفته یک ماهه				

امضاء فروشنده:

امضاء خریدار:





(د)

## فاکتور فروش

فروشنده: شرکت بازرگانی مهام  
 خریدار: فروشگاه نارون  
 شماره: ۲۲۸  
 تاریخ: ۹۸/۱۲/۲۲

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت یک واحد	مبلغ کل
۱	اتو بخار پارس خزر	۷	۵۲۰.۰۰۰	۳.۶۴۰.۰۰۰
۲	تلویزیون سامسونگ	۲	۷.۸۰۰.۰۰۰	۱۵.۶۰۰.۰۰۰
۳	ماشین لباسشویی ال جی	۳	۶.۵۰۰.۰۰۰	۱۹.۵۰۰.۰۰۰
				۳۸.۷۴۰.۰۰۰
جمع				
مبلغ کل به حروف: سی و هشت میلیون و هفتصد و چهل هزار ریال				
شرایط فروش: سی میلیون ریال نقد و مابقی نسیه فیش واریزی شماره ۹۵۱۳۶۲ بانک ملی				

امضاء فروشنده:

امضاء خریدار:

ر) بدهی به فروشگاه هشت بهشت از حساب بانک ملی پرداخت شد.

تاریخ: ۹۸/۱۲/۲۴  
شماره: ۱۳۱۹۰۵ الف  
۴۶۶ الف

برگ درخواست برداشت / واریز (نقدی)

شماره واریز: \_\_\_\_\_


مبلغ: ۲۷,۳۲۲,۰۰۰ ریال

از حساب کارت شماره: حساب شماره ۲۴۹۹۸۱۲۱ به نام: شرکت بازرگانی مهام برداشت گردید.

واریز به حساب کارت شماره: حساب شماره ۲۴۹۹۳۲۴۵ به نام: فروشگاه هشت بهشت واریز گردید.

نام بانک: نزد شعبه: نام و نام خانوادگی دریافت‌کننده: حمید خسروی  
کد ملی: تاریخ درج شده: محل صدور:  
شماره شناسنامه: شناسنامه: کد پستی: تلفن:

توجه: بدون ثبت ماشینی اعتبار ندارد.  
شماره حساب: \_\_\_\_\_ کد شعبه مبدأ: ۰۶۱۱  
مبلغ: ۲۷,۳۲۲,۰۰۰ ریال ایران  
عنوان حساب: جاری  
شماره پیگیری: ۰۸۱۲۰۷  
زمان: ۱۰:۵۱:۴

امضا: 

بانک ملی ایران

ز)

### فاکتور فروش

شماره: ۲۲۹

فروشنده: شرکت بازرگانی مهام

تاریخ: ۹۸/۱۲/۲۴

خریدار: فروشگاه تعاونی فرهنگیان

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت یک واحد	مبلغ کل
۱	اتو بخار پارس خزر	۳	۵۲۰.۰۰۰	۱.۵۶۰.۰۰۰
۲	جارو برقی ناسیونال	۳	۲.۲۰۰.۰۰۰	۶.۶۰۰.۰۰۰
	جمع			۸.۱۶۰.۰۰۰
مبلغ کل به حروف: هشت میلیون و صد و شصت هزار ریال				
شرایط فروش: از محل پیش‌دریافت‌ها				

امضاء فروشنده:

امضاء خریدار:

ژ) در ۹۸/۱۲/۲۵ رسیدهای پرداخت هزینه‌های متفرقه توسط آقای هاشمی (تنخواه گردان) به حسابداری تحویل داده شد.

به پرداخت ملت  
۰۲۱-۲۷۳۱۲۷۳۱  
۵۸۱-۳۳۲۳۸۳۰۶  
سوپرمارکت سیفی  
پایانه/زمان: ۱۳۹۸/۱۲/۱۸-۱۹:۱۴/۲۷۷۴۴۸۲  
بانک رفاه کارگران: ۵۸۹۴۶۳\*\*\*۹۹۷۳  
عملیات موفق خرید/ مرجع: ۱۶۳۸۱۵۱۰۸۶۷۵  
مبلغ: ۱۶۵,۰۰۰ ریال

به پرداخت ملت  
۰۲۱-۱۷۳۱۲۷۳۱  
۵۸۱-۳۳۲۳۸۳۰۶  
پایانه/زمان: ۱۳۹۸/۱۲/۱۸-۱۹:۱۴/۲۷۷۴۴۸۲  
بانک رفاه کارگران: ۵۸۹۴۶۳\*\*\*۹۹۷۳  
عملیات موفق خرید/ مرجع: ۱۶۳۷۹۲۴۳۰۵۸۲  
مبلغ: ۶۸,۰۰۰ ریال

شماره رایانه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۸  
دینار رفاه کارگران  
پاس: ۱۲۳۶۳۷۰۴۱۸۶۱/۰۴۱۸۶۱  
عملیات موفق  
مبلغ: ۲۴۰,۰۰۰ ریال  
مرکز تماس پاس: ۰۲۱-۲۷۶۳۶۰۰۰

ک) قبض گاز و آب شرکت تجاری مهمام، در تاریخ ۹۸/۱۲/۲۷ از صندوق شرکت پرداخت شد.

شماره اشتراک ۰۰۷۰۳۳۶۷۲۰۸	شماره صورتحساب ۰۰۷۰۶۰۱۱۳۳۶۹۸۳	شناسه قبض ۰۰۳۳۶۷۲۰۶۶۳۸	شناسه پرداخت ۰۶۷۲۰۹۴۳۹	مبلغ قابل پرداخت ۰۶۷۲,۰۰۰	مهلت پرداخت ۹۹/۰۷/۰۷	مبلغ به حروف ششصد و هفتاد و دو هزار ریال
<p>مشتری گرامی: باتوجه به اینکه صورتحسابهای کافدی بصورت همزمان بینک نیز می گردد. دقت فرمایید یکبار صورتحساب خود را پرداخت نمائید.</p>						
<p>تاریخ قرائت پیشین: ۹۸/۱۰/۱۷ تاریخ قرائت فعلی: ۹۸/۱۲/۰۸ رقم پیشین کنتور: ۲۷۲۹ رقم فعلی کنتور: ۳۲۹۹ نوع قرائت: کنتورخوان مصرف (استاندارد): ۵۶۰ تعداد بدهی: ۱ تعداد روزهای مصرف: ۵۱</p>			<p>شهر: همدان شرکت بازرگانی مهمام نشانی: همدان بلوار جمهوری نیش کوچه متقی طبقه ۴ سمت</p>			
<p>شماره اشتراک: ۰۰۷۰۳۳۶۷۲۰۸ شماره پرونده: ۲۸۲۹۷ کد آدرسی: ۰۱۱۸۰۰۹۴۰۰۰۰ منطقه گاز: ۰۰۱ شماره سری: ۰۹۴ کدپستی: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰</p>		<p>بهای گاز مصرفی: ۲۹۸,۲۵۴ عوارض گازرسانی: ۲۹,۸۲۵ بدهی گذشته: ۲۳۴,۰۰۰ ارزش افزوده: ۲۷,۱۴۵ بیمه حوادث: ۳,۳۵۳ مانده بدهی: ۰ مانده هزار ریال: ۱۰۱ کسر هزار ریال: ۶۷۹</p>				
<p>مبلغ قابل پرداخت: ۶۷۲,۰۰۰</p>		<p>مبلغ قابل پرداخت: ۶۷۲,۰۰۰</p>				
<p>سریال کنتور: ۱۳۵۹۸۳۵ نوع مصرف: ۴۰ - تجاری ظرفیت: ۶</p>		<p>مبلغ قابل پرداخت: ۶۷۲,۰۰۰</p>				

شرکت آب و فاضلاب استان همدان (سهامی خاص) تاریخ صدور: ۱۳۹۸/۱۲/۲۵ تاریخ درج: ۱۳۹۸/۱۲/۱۸ شماره سریال: ۳۰۵۲۲۰۴۴		شماره پرونده: ۳۱۴۰۱۰۳ عنوان تعرفه (نوعی): تجاری شماره قرارداد: ۴۴۰۵۰۱۳۰۴ نام مشتری: بلوار جمهوری اسلامی، بندر امامزاده، چهارمیراست		شرکت آب و فاضلاب استان همدان (سهامی خاص) شماره حساب: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ تاریخ قرارداد قبلی: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ رقم کنتور قبلی: ۱۹۲۷ رقم کنتور فعلی: ۱۹۵۱ تعداد واحد مسکونی: تعداد واحد غیر مسکونی: شماره شعبه کنتور: ۳۸۸۹۸۸ تاریخ نصب آب: ۱۳۸۸/۰۷/۱۴ تاریخ نصب فاضلاب: ندارد	
<b>جدول امزای صورت حساب</b> ۱۳۲۴۵۸ بهای آب مصرفی ۴۸۰۰ تکالیف قانون بودجه ۶۹۷۲ مالیات بر ارزش افزوده جمع فروش: ۱۴۴۲۳۰ مانده از قبل: ۲۴ کسر هزار ریال: ۲۵۴		مصرف دوره: ۲۴۰۰۰ میانگین مصرف روزانه: ۵۳۳/۳۳ مصرف مجاز: ۲۱۰۰۰ مصرف مازاد: ۳۰۰۰ الگوی مصرف: ۲۱۰۰۰ مدت مصرف به روز: ۴۵		تاریخ قرارداد قبلی: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ تاریخ قرارداد فعلی: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ رقم کنتور قبلی: ۱۹۲۷ رقم کنتور فعلی: ۱۹۵۱ تعداد واحد مسکونی: تعداد واحد غیر مسکونی: شماره شعبه کنتور: ۳۸۸۹۸۸ تاریخ نصب آب: ۱۳۸۸/۰۷/۱۴ تاریخ نصب فاضلاب: ندارد	
<b>شناسه قبض</b> شناسه قبض: ۳۱۴۰۱۰۳-۹۸۳-۱-۴ شناسه پرداخت: ۱۳۳-۸-۰۹-۹۳ مهلت پرداخت: ۱۳۹۹/۰۱/۱۰ <b>مبلغ نایل پرداخت (ریال): ۱۴۴,۰۰۰</b> مهلت پرداخت مشمول بدهی قبلی نمی باشد. کد اقتصادی: ۳۱۱۱۷۹۹۷۳۳۱۹		صورت حساب: <input checked="" type="checkbox"/> بر مصرف بر مصرف: <input type="checkbox"/> رمز ریزانه: ۳۴۱۱۵۵۳		مبلغ به حرف: یکصد و چهل و چهار هزار ریال مشترک گرامی! با توجه به اینکه مصرف این دوره صورت حساب شما "بیمه" نیست، لطفاً با رعایت "انگهی مصرف" از هزینه مربوط به "مصرف مازاد" بکنگاری بماند!	

تاریخ: ۹۸/۱۲/۲۷  
 شماره سریال: ۷۷  
 شرکت بازرگانی مهام  
 رسید پرداخت صندوق  
 مبلغ ۸۱۶.۰۰۰ ریال وجه نقد از محل صندوق شرکت بازرگانی مهام بابت قبض آب و برق پرداخت شد.  
 صندوق دار: حمید خسروی  
 مدیر عامل:

### سوالات چهارگزینه ای

- در کدام یک از رویدادهای زیر، رسید انبار صادر می گردد؟
  - الف) تحویل کالا
  - ب) برگشت کالای فروخته شده به انبار
  - ج) انتقال کالا بین انبارها
  - د) همه موارد
- کدام گزینه صحیح است؟
  - الف) یکی از وظایف انباردار، تکمیل و ارسال برگ درخواست خرید می باشد.
  - ب) انباردار با کنترل برگه قبض انبار کالا از مطابقت کالا با قبض انبار اطمینان حاصل می نماید.
  - ج) ساختمان انبار باید نزدیک به محل فروش باشد.
  - د) گزینه الف و ب
- با توجه به ارزش موجودی ها، خارج شدن جنس از انبار باید به طور دقیق کنترل و از سیستم های مناسب استفاده شود. به این منظور، از کدام یک از فرم های زیر استفاده می شود؟
  - الف) حواله انبار
  - ب) رسید موقت انبار
  - ج) کارت انبار
  - د) فرم درخواست کالا از انبار



۴- شماره سریال فرم رسید انبار در ابتدای دوره مالی، با چه عددی شروع می شود؟

الف) ۱ (ب) ۲ (ج) ۳ (د) ۴

۵- اعلام نوع و مقدار کالای خارج شده از انبار جهت استفاده هر یک از قسمت ها، از کاربردهای کدام فرم می باشد؟

الف) حواله انبار (ب) رسید موقت انبار (ج) کارت انبار (د) فرم درخواست کالا از انبار

۶- ..... عبارتست از جمع آوری، طبقه بندی و نگهداری اسناد و مدارک یک سازمان با روش منطقی منظم به نحوی که بتوان به سادگی و به سرعت به آنها دسترسی یافت.

الف) انبارداری (ب) بایگانی (ج) کدینگ (د) تدارکات

۷- سند ..... نشان دهنده دریافت جنس و تحویل آن به انبار می باشد، که توسط انباردار تکمیل می شود.

الف) فرم درخواست کالا از انبار (ب) رسید انبار (ج) کارت انبار (د) حواله انبار

۸- کدام یک از گزینه های زیر از ابزارهای مورد استفاده در بایگانی می باشد؟

الف) کلاسور یا زونکن (ب) منگنه یا ماشین دوخت (ج) پانچ (د) همه موارد

۹- در کدام یک از رویدادهای زیر، رسید انبار صادر می گردد؟

الف) تحویل کالا به انبار (ب) انتقال کالا از انبار به خط تولید

ج) انتقال کالا بین انبارها (د) فروش کالا

۱۰- کدام فرم در انبار مبنای قیمت گذاری موجودی های صادر می باشد؟

الف) فرم درخواست کالا از انبار (ب) رسید انبار (ج) کارت انبار (د) حواله انبار

۱۱- کدام یک از موارد زیر از کاربردهای رسید انبار می باشد؟

الف) اعلام و تأیید رسید اقلام وارده به انبار

ب) مبنای تهیه صورت خلاصه گردش موجودی انبار

ج) اعلام رسید محموله های برگشتی از فروش به انبار محصول

د) گزینه الف و ج

۱۲- در رسید پرداخت و دریافت وجه چه مواردی ذکر می شود؟

الف) زمان دریافت و پرداخت وجه (ب) مبلغ پرداخت شده

ج) مشخصات کامل طرفین معامله (د) همه موارد

۱۳- کدام یک از موارد زیر از کاربردهای حواله انبار نمی باشد؟

الف) مبنای قیمت گذاری موجودی صادر شده

- (ب) اعلام نوع و مقدار کالای خارج شده از انبار جهت هر یک از قسمت ها
- (ج) اعلام رسید محموله های برگشتی از فروش به انبار محصول
- (د) مبنای تهیه صورت خلاصه گردش موجودی انبار
- ۱۴- اعلامیه‌ای که از طرف بانک صادر و به مشتری ارسال می شود و نشان دهنده واریز وجه به حساب بانکی مشتری بانک می باشد، چه نام دارد؟
- (الف) اعلامیه بستانکار بانکی  
(ب) اعلامیه بدهکار بانکی
- (ج) صورت حساب بانکی  
(د) فیش واریز و برداشت وجه
- ۱۵- در صورت حساب بانکی، کلیه برداشت‌ها در ستون ..... و کلیه وجوه واریزی در ستون ..... ثبت می شوند.
- (الف) بدهکار - بستانکار  
(ب) بستانکار - بدهکار
- (ج) بدهکار - بدهکار  
(د) بستانکار - بستانکار
- ۱۶- بایگانی اسناد و مدارک در حسابداری به چند صورت انجام می شود؟
- (الف) دوره‌ای (ب) دستی (ج) سیستمی (د) گزینه ب و ج
- ۱۷- مبلغ مالیات و عوارض بر ارزش افزوده در نهایت توسط ..... و به حساب ..... واریز می شود.
- (الف) خریدار- سازمان امور مالیاتی (ب) فروشنده - سازمان تأمین اجتماعی
- (ج) فروشنده- سازمان امور مالیاتی (د) خریدار- سازمان تأمین اجتماعی
- ۱۸- فرم حواله انبار توسط چه کسی تکمیل می شود؟
- (الف) حسابداری (ب) انباردار (ج) تدارکات (د) بازرسی
- ۱۹- پیش نیاز تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی چیست؟
- (الف) دانش حسابداری (ب) معاملات مالی
- (ج) ثبت دفتر روزنامه (د) اسناد مثبت حسابداری
- ۲۰- فاکتوری که توسط فروشنده مغازه و سوپرمارکت صادر می شود از نوع فاکتور ..... است، در حالی که فاکتور فروش ..... متناسب با نوع فعالیت، بابت معامله صورت گرفته بین دو نفر، باید توسط طرفین به سازمان امور مالیاتی ارائه شود.
- (الف) معمولی - تجاری (ب) تجاری - تخفیفی (ج) معمولی - تخفیفی (د) تخفیفی

فصل یازدهم



کارپردازی در موسسات  
♦

### سوالات جای خالی

- ۱- در سازمان هایی با نیازمندی بالا و خرید کالای اختصاصی و نیز سازمان های دارای پراکندگی جغرافیایی خرید .....مناسب تر است.
- ۲- ..... دستگاه یا ارگانی است که برگزاری مناقصه را برعهده دارد و نیازمند خرید کالا و خدمات است.
- ۳- ..... شخصی حقیقی یا حقوقی است که در مناقصه شرکت می کند.
- ۴- ..... یعنی فروختن با بالاترین قیمت و ..... کمترین قیمت ارائه کننده ملاک عمل است.
- ۵- مزایده ..... معمولاً برای مواردی به کار می رود که به دلایل امنیتی لازم است نام خریدار مخفی بماند.

### سوالات صحیح و غلط

- ۱- در بخش خصوصی خرید تابع مصوبات و دستورات مدیران سازمان است.
- ۲- در خریدهای متوسط استعلام بها باید حداقل از سه فروشنده به عمل آید.
- ۳- ریسک خرید خارجی بیشتر از خرید داخلی است.
- ۴- مقدار فروش شاخص اصلی «فروش عمده» نیست.
- ۵- کد اقتصادی یک کد منحصر به فرد است.

### سوالات تشریحی

- ۱- ۴ مورد از وظایف مدیر تدارکات نام ببرید؟
- ۲- هدف اصلی مدیریت خرید و تدارکات چیست؟
- ۳- انواع خرید براساس ساختار سازمانی را نام ببرید و یک مورد را به دلخواه توضیح دهید؟
- ۴- مهمترین آیین نامه ها و قوانین ناظر بر معاملات دولتی را نام ببرید؟
- ۵- معاملات دولتی از نظر مبلغ مورد معامله (سقف معامله) به چند دسته تقسیم می شود نام ببرید؟
- ۶- انواع خرید براساس محل خرید را نام ببرید و یک مورد را به دلخواه توضیح دهید؟
- ۷- مراحل خرید داخلی را نام ببرید؟
- ۸- پیش فاکتور را تعریف کنید؟
- ۹- چه مواردی در پیش فاکتور آورده می شود؟
- ۱۰- هدف از استعلام بها چیست؟
- ۱۱- فرم استعلام بها شامل چه مواردی است؟

- ۱۲- روشهای شناسایی و کسب اطلاعات در مورد فروشندگان را نام ببرید؟ (۴ مورد)
- ۱۳- مناقصه را تعریف کنید؟
- ۱۴- مزایای مناقصه را نام ببرید؟
- ۱۵- انواع مناقصه از دیدگاه مراحل بررسی را نام ببرید و یک مورد را به دلخواه توضیح دهید؟
- ۱۶- انواع مناقصه از دیدگاه روش های دعوت را نام ببرید و یک مورد را به دلخواه توضیح دهید؟
- ۱۷- مزایده را تعریف کنید؟
- ۱۸- مزایای مزایده را نام ببرید؟
- ۱۹- موسسات بازاریابی را تعریف کنید و انواع آن را نام ببرید؟
- ۲۰- عمده فروش به چه فعالیتی گفته می شود؟
- ۲۱- خرده فروشان چه کسانی هستند؟
- ۲۲- گارانتی را تعریف کنید؟
- ۲۳- دو مورد از تفاوت های گارانتی و وارانتی را نام ببرید؟
- ۲۴- وارانتی را تعریف کنید؟
- ۲۵- کد اقتصادی را تعریف کنید؟
- ۲۶- چه افرادی نیاز به کد اقتصادی دارند؟

### سوالات عملی

- ۱- شرکت الف برای خرید اقلام مورد نیاز خود به شرح زیر اقدام به ارسال فرم استعلام بها به سه فروشنده کرده است، فرم استعلام بها را تکمیل کنید؟

ردیف	شرح	تعداد
۱	مانتیور ایسوس	۵
۲	کیس اچ پی	۵
۳	کیبورد بی سیم تسکو	۶
۴	ماوس مکس	۱۰

ردیف	نام فروشنده	تلفن	آدرس
۱	فروشگاه قسطی کلاب	۴۳۳۳۸۹۵۱	تهران ستارخان کوچه نیلوفر پلاک ۱۰
۲	فروشگاه مروارید اسپيرو	۸۸۴۳۵۶۸۹	تهران بلوار میرداماد خیابان شمس تبریزی پلاک ۱۰
۳	فروشگاه بازرگانی توسعه	۳۶۴۵۸۹۴۵	تهران خیابان ولیعصر نرسیده به میدان مجتمع کامپیوتر ولیعصر

### سوالات چهارگزینه ای

۱- مسئول اصلی خرید تجهیزات کالا و خدمات برای شرکت ..... می باشد.

الف- کارپرداز                      ب- مدیر شرکت                      ج- مدیر خرید                      د- انباردار

۲- کدامیک از موارد زیر جزء وظایف مدیر خرید یا تدارکات می باشد؟

الف- اطلاع از نیاز واحدها و بخش های مختلف                      ب- نظارت بر پیش بینی موجودی انبار

ج- مذاکره بر سر قیمت و توافق روی قراردادها

۳- کدام واحد ارتباط شرکت با تامین کنندگان خارجی را برقرار می کند.

الف- واحد فروش                      ب- واحد تولید                      ج- واحد تدارکات                      د- واحد انبار

۴- هدف اصلی مدیریت خرید و تدارکات کدام است.

الف- بررسی پرداخت ها و فاکتور ها                      ب- تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کننده گان

ج- تهیه به موقع کالا، تجهیزات و خدمات برای بخش های مختلف و رفع نیاز آنها                      د- هیچ کدام

۵- کدامیک از موارد زیر جزء پنج اصل خرید مطلوب می باشد؟

الف- کیفیت مطلوب و مقدار مناسب                      ب- قیمت مناسب و منبع مناسب و زمان مناسب

ج- زمان مناسب و مکان مناسب و قیمت مناسب                      د- مورد الف و ب

۶- فرایند خرید شامل کدامیک از موارد زیر نمی باشد؟

الف- درخواست کالا                      ب- صدور فاکتور خرید                      ج- خدمات پس از فروش                      د- صدور درخواست خرید

۷- در این خرید هر شعبه از سازمان نسبت به خرید کالای مورد نیاز خود راسا اقدام می کند؟

الف - خرید متمرکز                      ب- خرید غیر متمرکز                      ج- خرید داخلی                      د- خرید خارجی

۸- در این خرید یک واحد سازمانی خاص مسئولیت تهیه و تدارک نیازمندی های را در کل سازمان بر عهده دارد؟

الف - خرید متمرکز                      ب- خرید غیر متمرکز                      ج- خرید داخلی                      د- خرید خارجی

- ۹- برای خرید کالاهای عمومی و خرید های برنامه ریزی شده کدام روش خرید مقرون به صرفه است ؟
- الف - خرید متمرکز      ب- خرید غیر متمرکز      ج- خرید داخلی      د- خرید خارجی
- ۱۰- کدامیک از موارد زیر از آیین نامه ها و قوانین ناظر بر معاملات دولتی و اموال دولتی نیست؟
- الف- قانون محاسبات عمومی      ب- آیین نامه معاملات دولتی      ج- آیین نامه اموال دولتی      د- قانون تجارت
- ۱۱- در کدام یک از معاملات زیر مامور خرید با تشخیص خود و با توجه به اطلاعات و تجربیات شخصی خود و در نظر گرفتن صرفه و صلاح سازمان خرید را انجام می دهد؟
- الف- معاملات عمده      ب- معاملات جزعی      ج- معاملات متوسط      د- خرید های غیر متمرکز
- ۱۲- کدامیک از معاملات زیر با اجرا یا اجرای تشریفات (استعلام بها) صورت بگیرد؟
- الف- معاملات عمده      ب- معاملات جزعی      ج- معاملات متوسط      د- خرید های غیر متمرکز
- ۱۳- کدامیک از معاملات زیر باید با اجرای تشریفات مناقصه انجام شود؟
- الف- معاملات عمده      ب- معاملات جزعی      ج- معاملات متوسط      د- خرید های غیر متمرکز
- ۱۴- انواع خرید بر اساس محل خرید شامل:
- الف- خرید داخلی و خارجی      ب- خرید جزئی و متوسط
- ج- خرید متمرکز و غیر متمرکز      د- خرید دولتی و غیر دولتی
- ۱۵- انواع خرید بر اساس ساختار سازمانی شامل:
- الف- خرید داخلی و خارجی      ب- خرید جزئی و متوسط
- ج- خرید متمرکز و غیر متمرکز      د- خرید دولتی و غیر دولتی
- ۱۶- صورتحسابی که در آن قیمت کالا به وسیله فروشنده برای مشتری صادر می شود چه نام دارد؟
- الف- استعلام بها      ب- فاکتور فروش      ج- پیش فاکتور      د- فاکتور خرید
- ۱۷- کدامیک از موارد زیر در پیش فاکتور آورده نمی شود؟
- الف- نام شرکت      ب- نام و آدرس شرکت خریدار
- ج- شرایط حمل و نقل      د- شماره تلفن و فاکس شرکت فروشنده
- ۱۸- کدامیک از موارد زیر در فرم استعلام بها درج نمی گردد؟
- الف- مشخصات خریدار      ب- تعریف نوع و مقدار کالا و خدمات مورد نیاز

- ج - مشخصات فروشنده      د- شرایط پرداخت وجوهات و هزینه ها توسط خریدار
- ۱۹- مهمترین راه شناسایی عرضه کننده گان اطلاعات چیست؟
- الف- اسناد و سوابق مربوط به خرید های گذشته      ب- شبکه های اجتماعی
- ج- اطلاعات موجود در اتاق بازرگانی      د- اسناد دریافتی از عرضه کننده گان
- ۲۰- انواع مناقصه از دیدگاه روش های دعوت شامل:
- الف- عمومی و محدود      ب- یک مرحله ای و دو مرحله ای
- ج- مناقصه به صورت آنلاین      د- مناقصه چند مرحله ای و محدود
- ۲۱- انواع مناقصه از دیدگاه مراحل بررسی شامل:
- الف- عمومی و محدود      ب- یک مرحله ای و دو مرحله ای
- ج- مناقصه به صورت آنلاین      د- مناقصه چند مرحله ای و محدود
- ۲۲- در این مناقصه مناقصه گذار با فراخوان به روش های مختلف از جمله انتشار آگهی در روزنامه عمومی و اینترنت به دعوت از مناقصه گذاران می پردازد؟
- الف- یک مرحله ای      ب- عمومی      ج- محدود      د- دو مرحله ای
- ۲۳- در این مناقصه مناقصه گذار به دلایل مختلف و منطقی قصد اعمال محدودیت در شرکت کنندگان را دارد؟
- الف- یک مرحله ای      ب- عمومی      ج- محدود      د- دو مرحله ای
- ۲۴- در این مناقصه اگر مناقصه گذار صلاح بداند یک تیم فنی تشکیل می دهد و پس از ارائه پیشنهادهای مناقصه گران پیشنهادها توسط تیم فنی بررسی می شود؟
- الف- یک مرحله ای      ب- عمومی      ج- محدود      د- دو مرحله ای
- ۲۵- در این مناقصه نیازی به بررسی پیشنهاد توسط تیم فنی نیست؟
- الف- یک مرحله ای      ب- عمومی      ج- محدود      د- دو مرحله ای
- ۲۶- در این مزایده مشخصات پیشنهاد دهنده قیمت مخفی است؟
- الف- مزایده خصوصی      ب- مزایده عمومی      ج- مزایده محدود      د- مزایده دو مرحله ای
- ۲۷- در این نوع مزایده نام پیشنهاد دهندگان قیمت مشخص است و هر فردی می تواند در مزایده شرکت کند؟
- الف- مزایده خصوصی      ب- مزایده عمومی      ج- مزایده محدود      د- مزایده دو مرحله ای



- ۲۸- آخرین حلقه ی زنجیره توزیعی که تولید کننده را به مصرف کننده می پیوندد چه نام دارد؟  
الف- عمده فروش      ب- خرده فروش      ج- واسطه های دیگر      د- کارخانه تولید کالا
- ۲۹- اولین مرحله خرید داخلی کدام گزینه است؟  
الف- صدور حواله انبار      ب- صدور قبض انبار      ج- فرم درخواست خرید      د- استعلام بها
- ۳۰- حد نصاب معاملات جزعی در سال ۹۹ و ۱۴۰۰ به ترتیب کدام مبالغ است؟  
الف- ۴۵۰۰۰۰۰۰ - ۶۵۰۰۰۰۰۰      ب- ۴۵۰۰۰۰۰۰ - ۳۲۸۰۰۰۰۰۰  
ج- ۳۲۸۰۰۰۰۰۰ - ۴۵۰۰۰۰۰۰۰      د- ۴۵۰۰۰۰۰۰۰ - ۳۲۸۰۰۰۰۰۰
- ۳۱- کدام گزینه در مورد کد اقتصادی صحیح نیست؟  
الف- کد اقتصادی ۱۲ رقمی است  
ب- کد اقتصادی منحصر به فرد است  
ج- هر شرکت که در زمینه تولید، توزیع و مونتاژ کالا فعالیت دارد نیازمند کد اقتصادی است  
د- مساجد و تکایا باید کد اقتصادی بگیرند.
- ۳۲- کدامیک از خرید های دولتی با استعلام بها صورت می پذیرد؟  
الف- عمده      ب- متوسط      ج- جزعی      د- الف و ب
- ۳۳- به فعالیت هایی گفته می شود که کالاها و خدمات را در اختیار مصرف کننده گان نهایی قرار می دهد؟  
الف- عمده فروشی      ب- خرده فروشی      ج- حق العمل کاری      د- دلالی
- ۳۴- هدف نهایی مذاکرات بازاریابی ..... است؟  
الف- تعامل بر سر قیمت      ب- توافق نهایی در قیمت کالاها یا خدمات      ج- پیشبرد فروش      د- توافق با خریدار
- ۳۵- کاتالوگ ها ، نامه ها و بروشور ها مربوط به کدامیک از منابع عرضه اقلام کالاها یا خدمات می باشد؟  
الف- اسناد و سوابق مربوط به خرید های گذشته      ب- بانک های اطلاعاتی و نرم افزارهای کامپیوتری  
ج- اسناد دریافتی از عرضه کنندگانه      د- کتاب های راهنمای بازرگانی

فصل دوازدهم



بکارگیری مفاهیم حسابداری حقوق و دستمزد

### سوالات جای خالی

- ۱- پرداخت حق اولاد یک کارگر ساده معادل ..... می باشد.
- ۲- عیدی سالانه و پاداش آخر سال جمعا معادل ..... میزان معافیت مالیاتی از پرداخت مالیات معاف است.
- ۳- اضافه کار جزو ..... است.
- ۴- ..... مبلغی است که به طور معمول قبل از پایان هر ماه به علت نیاز کارگران به آنها پرداخت می شود.
- ۵- حق مسکن کارگران قرار دادی برای سال ۱۴۰۰ در هر ماه مبلغ ..... ریال می باشد.
- ۶- حداقل سابقه پرداخت بیمه برای دریافت حق اولبظاد ..... روز است.
- ۷- مرخصی بارداری و زایمان کارگران زن ..... است.
- ۸- زمانی که فرد اقدام به ازدواج دائم می نماید ..... مرخصی به وی تعلق می گیرد و این کار باعث کاهش مرخصی استحقاقی نمی شود.
- ۹- حداکثر مدت ذخیره مرخصی ..... است.
- ۱۰- رقم پرداختی به عنوان عیدی می بایست حداقل ..... برابر مزد سال و حداکثر ..... برابر مزد سال باشد.
- ۱۱- در صورتی که فرد در طول مدت کار ..... و ..... نداشته باشد کارگر موظف (استاندارد) شخص با کارکرد واقعی وی برابر خواهد بود.
- ۱۲- حقوق پایه برابر است با .....
- ۱۳- مزد یک ساعت اضافه کاری برابر است با ..... مزد یک ساعت کاری.
- ۱۴- در صورتی که کارگر با مزد ساعتی ۷۰۰۰۰ ریال مدت ۱۷ ساعت شب کاری داشته باشد فوق العاده شب کاری متعلق به او ..... ریال است.
- ۱۵- مهلت ارسال لیست بیمه به سازمان تامین اجتماعی ..... روز است.

### سوالات صحیح و غلط

- دایره کارگزینی وظیفه تهیه و تدوین دستور العمل ها و آیین نامه های استخدامی را با رعایت قوانین کار و سایر قوانین بر عهده دارد.
- کارفرما شخصی حقیقی یا حقوقی که کارگر به درخواست یا به حساب او در مقابل دریافت مزد به درخواست کارفرما کار کند.
- ساعت کار اضافی نباید بیش از ۸ ساعت در روز باشد.
- کارهایی که زمان انجام آن بین ۶ صبح تا ۲۲ شب باشد کار شب محسوب می شود.
- اگر قسمتی از کار عادی در روز و قسمتی در شب انجام گیرد کار مختلط گفته می شود.
- در کارهای سخت و زیان آور ساعات کار نباید در روز از ۶ ساعت در روز و ۳۶ ساعت در هفته تجاوز نماید .

برای انجام فریضه حج واجب کارگر می تواند فقط برای یک بار در طول مدت کار خویش به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده کند.

### سوالات تشریحی

- ۱- نحوه محاسبه اضافه کاری در روز جمعه و تعطیل رسمی به چه صورت می باشد؟
- ۲- چند مورد از کارکرد های دکمه و کلید های ماشین حساب های امروزی را بنویسید؟
- ۳- مزایای نقدی و غیر نقدی مشمول کسر حق بیمه زمان انجام محاسبات لیست حقوق و دستمزد را خلاصه بیان کنید؟

### سوالات عملی

۱- آقای دانش در یک کارخانه ریخته گری بخش غیر دولتی در ۴ هفته متوالی ۲۱۴ ساعت از قرار نرخ ساعتی ۱۸/۰۰۰ ریال کار انجام داده است که ۱۴ ساعت از اضافه کاری وی در شب و مربوط به دایره اداری و ما بقی مربوط به تولید می باشد

#### مطلوب است:

الف) محاسبه حقوق و دستمزد عادی و اضافه کاری و فوق العاده آن

ب) ثبت حسابداری مربوط به دایره مالی، صنعتی و پرداخت

۲- حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر آقای آریان به شرح زیر می باشد:

عنوان	مبلغ	شرح	مبلغ
حقوق پایه	۶۰/۴۱۰/۰۰۰	فوق العاده شرایط محیط کار	۱/۳۰۰/۰۰۰
فوق العاده خالص	۷۸۰/۰۰۰	بن غیر نقدی	۸۰۰/۰۰۰
تفاوت تطبیق	۱/۲۸۰/۰۰۰	اضافه کاری	۱/۴۵۰/۰۰۰
عائله مندی	۲۰۰/۰۰۰		

استفاده از خودرو بدون راننده و پرداخت حق جذب ۲/۴۰۰/۰۰۰

اقساط وام مسکن توسط آقای آریان ماهانه ۵۰/۰۰۰ ریال

(یادآوری: استفاده از خودرو در بخش دولتی مالیات ندارد)

**مطلوب است:** محاسبه مالیات یک ماهه وی در بخش دولتی و غیر دولتی

۳- با توجه به اطلاعات زیر لیست حقوق ماهانه مربوط به کارگاه شیشه گری که در بخش غیر دولتی فعالیت می کند را تنظیم نمائید؛ اطلاعات مربوط به سال ۱۴۰۱ نمی باشد و فرضی است عدد ۱۹۰۰۰۰۰ سقف مالیات ماهانه در زیر در نظر گرفته شده و عدد ۱۲۲۵۹۲ حق اولاد یک فرزند.

نام کارگر	شماره بیمه	نوع کار	تعداد اولاد	حقوق ماهانه	ساعات اضافه کاری	حق مسکن	بدهی وام مسکن	بدهی شرکت تعاونی
نیما	۶۱	روز کار	۱	۳,۱۵۰,۰۰۰	—	۱۰۰,۰۰۰	۳۲۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰

شایان	۶۲	شب کار	۴	۱,۸۴۰,۰۰۰	۴۰	۱۰۰,۰۰۰	۵۲۰,۰۰۰	—
الیاس	۶۳	عصر و شب	۳	۲,۸۲۲,۰۰۰	۱۰	—	—	۷۵,۰۰۰

محاسبات: شایان ۵ روز ماموریت دارد و الیاس ۲ روز بیمار بوده

۴- دستمزد کارگری در یک ساعت ۶.۰۰۰ ریال می باشد این کارگر در یک هفته پنجاه و چهار ساعت کار کرده و شش ساعت از کار عادی او در شب انجام شده اگر کارگر نوبت کار نباشد. **مطلوب است:** محاسبه دستمزد عادی. دستمزد عادی اضافه کاری. فوق العاده شب کاری. دستمزد استحقاقی

۵- در صورتی که نرخ دستمزد ساعتی کارگری ۶۲,۰۰۰ ریال و ساعات کارکرد وی در هفته ۴۴ ساعت و نوبت-کار صبح و شب باشد، دستمزد استحقاقی وی برای دو هفته محاسبه و ثبت-های هزینه و بیمه و تخصیص بعد لیست دستمزد را انجام دهید.

۶- با توجه به اطلاعات زیر مزایای پایان کار کارگران شرکت دماوند را محاسبه کنید

شماره کارگر	دستمزد ماهانه	وضعیت تأهل	طلب مرخصی	سنوات خدمت
۱	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	یک فرزند	۲۵ روز	۱۵ سال و ۳ ماه
۲	۳۵/۰۰۰/۰۰۰	متاهل	۲۷ روز	۱۷ سال
۳	۲۸/۹۰۰/۰۰۰	مجرد	۲۹ روز	۸۳/۵/۱ تا ۹۹/۴/۱

۷- کارگری در مدت ۱ هفته ۴۴ ساعت کار کرده که دو ساعت آن اوقات تلف شده بوده است اگر نرخ دستمزد ساعتی این کارگر ۴۷۰ ریال باشد **مطلوب است:** محاسبه دستمزد اوقات تلف شده و دستمزد استحقاقی این کارگر؟

### سوالات چهار گزینه ای

۱-..... وجهی است که بابت کار انجام شده در طی یک مدت معین متوسط کارکنان به آنان پرداخت یا تعهد می شود.

الف)حقوق (ب)دستمزد (ج)پاداش (د)گزینه الف و ب

۲-پرداخت هایی که به طور ماهانه محاسبه و به کارمندان پرداخت می گردد، چه نام دارد؟

الف)حقوق (ب)دستمزد (ج)پاداش (د)گزینه الف و ب

۳-پرداختهایی که بر مبنای ساعت یا میزان کار انجام شده به کارگر پرداخت می شود چه نام دارد؟

الف)حقوق (ب)دستمزد (ج)پاداش (د)گزینه الف و ب

۴- در موسسات بازرگانی حقوق و دستمزد در صورت سود و زیان ..... می باشد.

الف) بدهکار      ب) بستانکار      ج) کاهنده سود      د) کاهنده زیان

۵- کدامیک از انواع دستمزد در واحدهای تولیدی نمی باشد؟

الف) دستمزد تولیدی      ب) اداری و تشکیلاتی      ج) توزیع و فروش      د) مدیریت

۶- دستمزد تولیدی در محاسبه بهای تمام شده نقش.....دارد.

الف) مرتبط      ب) خنثی      ج) مستقیم      د) غیر مستقیم

۷- از عناصر تشکیل دهنده سیستم حسابداری حقوق و دستمزد که وظیفه تهیه و تدوین دستورالعمل ها و آیین نامه های استخدامی را دارد.

الف) کارگزینی      ب) ثبت ورود و خروج      ج) دایره حقوق و دستمزد      د) بایگانی

۸- در تمامی موسسات و شرکتها در مقابله انجام کار یا تولید محصول و یا ارائه خدمت توسط کارکنان و مدیران به آنها پرداخت می شود چه می گویند؟

الف) حقوق      ب) حقوق و دستمزد      ج) مزد      د) همه موارد

۹- موسسات از نظر نوع فعالیت به چند دسته معمولاً تقسیم می شوند؟

الف) ۳      ب) ۴      ج) ۲      د) ۵

۱۰- در واحدهای خدماتی و بازرگانی هزینه های حقوق و دستمزد به عنوان هزینه های جاری دوره به چند بخش از نظر حسابداری طبقه بندی شده؟

الف) ۳      ب) ۴      ج) ۶      د) ۲

۱۱- در واحدهای تولیدی هزینه حقوق و دستمزد به طور معمول جزو کدام موارد زیر است؟

الف) دستمزد تولید      ب) دستمزد بخش اداری و تشکیلاتی

ج) دستمزد بخش توزیع و فروش تقسیم می شود      د) همه موارد

۱۲- عناصر تشکیل دهنده سیستم حسابداری حقوق و دستمزد جزو کدام موارد زیر است؟

الف) ایجاد انگیزه نماید      ب) منصفانه و عادلانه باشد      ج) دایره کارگزینی      د) گزینه الف و ب

۱۳- کسی است که به هر عنوان در مقابل دریافت حق السعی اعم از مزد، حقوق، سهم سود و سایر مزایا به درخواست کارفرما کار میکند؟

الف) مدیر      ب) اتباع      ج) کارگر      د) افراد معمولی

۱۴ - کارهایی که زمان انجام آن از ساعت ۶ صبح تا ۲۲ شب باشد چه می گویند؟

الف) کار شب (ب) کار روز (ج) کار مختلط (د) کار عصر

۱۵ - سیستم حسابداری و حقوق و دستمزد باید چه ویژگی هایی داشته باشد؟

الف) ایجاد انگیزه نماید

ب) منطقی و مورد رضایت کارکنان باشد

ج) منصفانه و عادلانه باشد

د) همه موارد

۱۶ - از عناصر تشکیل دهنده سیستم حسابداری و حقوق و دستمزد کدام است؟

الف) دایره انبار (ب) دایره خرید (ج) دایره تولید (د) دایره فروش

۱۷ - قوانین پرداخت حقوق و دستمزد در ادارات و سازمان ها کدام است؟

الف) ماه به ماه (ب) سالانه (ج) قانون کار و رفاه اجتماعی (د) روزانه

۱۸ - کارفرما کیست؟

الف) کسی که در قبال دریافت پول کاری انجام میدهد

ب) شخصی است حقیقی یا حقوقی که به کارگر در ازای مقدار پول کار می دهد

ج) به محلی که در آن در ازاء پول کار می کنند

د) هیچ کدام

۱۹ - در قانون کار، مقدار ساعت کار در هفته چه میزان است؟

الف) ۵۶ ساعت (ب) ۴۴ ساعت (ج) ۱۲ ساعت (د) ۷۲ ساعت

۲۰ - مزد ساعتی چیست؟

الف) به مزدی که با ساعت انجام کار مرتبط باشد مزد ساعتی می گویند

ب) به مزدی که با ساعت قانون کار مطابقت داشته باشد

ج) به مزدی که مدیر عامل مشخص کند

د) به مزدی که کارفرما مشخص کند

۲۱ - شروع کار شب در محاسبات حقوق و دستمزد از چه ساعتی است؟

الف) ۰۰ (یعنی همون ۱۲ شب) (ب) ۲۱ (ج) ۲۲ (د) ۲۰

۲۲-.....این دایره در هر موسسه وظیفه تهیه و تدوین دستور العمل ها و آیین نامه های استخدامی را با رعایت قوانین کار و سایر قوانین بر عهد دارد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل (ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد (ج) دایره کارگزینی (د) دایره پرداخت

۲۳-وظیفه این دایره ثبت ورود و خروج پرسنل جمع آوری اطلاعات مربوط به زمان انجام کار پرسنل در واقع حضور و غیاب هریک از کارکنان در موسسات می باشد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل (ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد (ج) دایره کارگزینی (د) دایره پرداخت

۲۴-محاسبه و تعیین حقوق و دستمزد ناخالصی. کسورات خالص دریافتی هریک از کارکنان و تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد انجام می گیرد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل (ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد (ج) دایره کارگزینی (د) دایره پرداخت

۲۵- در برخی از موسسات دایره ای مستقل جهت پرداخت حقوق و دستمزد وجود دارد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل (ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد (ج) دایره کارگزینی (د) دایره پرداخت

۲۶-کسی است که به هر عنوان در مقابل دریافت حق السعی اعم از مزد، حقوق، سهم سود و سایر مزایا با درخواست کسی کار کند.

الف) کارفرما (ب) کارگر (ج) مدیر (د) شاگرد

۲۷-تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون کار: چنانچه دستمزد فرد با ساعت کار مرتبط باشد ..... می گویند.

الف) کارمزد (ب) حق السعی (ج) مزد ساعتی (د) مزد ماهانه

۲۸ - سیستم حسابداری حقوق دستمزد باید کدام ویژگی هایی را نداشته باشد؟

الف) ایجاد انگیزه نماید (ب) منصفانه و عادلانه باشد

ج) منطقی و مورد رضایت کارکنان باشد (د) مستقل باشد

۲۹ - ----- به مجموعه به هم پیوسته در داخل یک موسسه که داده های مربوط به سهم نیروی کار یا در تولید محصول یا ارائه خدمات با اطلاعات حقوق دستمزد تبدیل می نماید؟

الف) حقوق دستمزد (ب) سیستم حقوق دستمزد (ج) حسابدار (د) حسابرسی

۳۰ - کدام یک عناصر تشکیل دهنده حقوق و دستمزد نمی باشد؟

الف) دایره کارگزینی (ب) دایره ثبت ورود و خروج (ج) دایره حقوق و دستمزد (د) دایره تحقیق



- ۳۱ - ----- این دایره در هر موسسه وظیفه تهیه و تدوین دستور العمل ها و ایثن نامه ها استخدای بر عهده دارد ؟  
الف) دایره کار گزینی (ب) دایره پرداخت (ج) دایره حقوق و دستمزد (د) دایره ثبت ورود و خروج
- ۳۲ - کار هایی که زمان انجام آن از ساعت ۶ صبح تا ۲۲ شب باشد چه می گویند ؟  
الف) کار روز (ب) کار شب (ج) کار مختلط (د) سخت
- ۳۳ - -----، شخصی است حقیقی یا حقوقی که به درخواست او کارگر معمولاً مقابل دریافت مزد کار می کند  
الف) کارگر (ب) کارفرما (ج) پرسنل (د) کارگاه
- ۳۴ - ساعت کار طبق قانون کار و آیین نامه ها در ایران در هفته چقدر است ؟  
الف) ۴۸ (ب) ۴۵ (ج) ۴۴ (د) ۶۰
- ۳۵ - کارگرانی که به هر عنوان در روز جمعه کار کنند؛ در مقابل عدم استفاده از روز جمعه ..... اضافه بر مزد دریافت خواهند کرد..الف) ۲۲/۵٪ (ب) ۳۵٪ (ج) ۴۰٪ (د) ۱۵٪
- ۳۶ - کدام گزینه از از وظایف واحد کارگزینی یک موسسه نمی باشد؟  
الف) نقل و انتقال پرسنل (ب) تدوین دستورالعمل ها (ج) تعیین شرح وظایف (د) محاسبه حقوق و دستمزد
- ۳۷ - برای محاسبه حق اولاد)  
الف) دستمزد روزانه × تعداد اولاد (ب) ۳ برابر دستمزد روزانه × تعداد اولاد  
ج) ۲ برابر دستمزد روزانه × تعداد اولاد (د) دستمزد روزانه × ۷۲۰
- ۳۸ - حداقل دستمزد کارگران؛ توسط کدام نهاد یا سازمان اعلام می شود؟  
الف) وزارت کار و تعاون (ب) هیئت دولت (ج) شورای عالی کار (د) توافق کارگر و کارفرما
- ۳۹ - آقای احمدی در یک هفته ۵۰ ساعت کار به نرخ ساعتی ۸۰/۰۰۰ ریال انجام داده است؛ که از این تعداد ساعت ۹ ساعت از کار عادی خود را در شب انجام داده است؛ دستمزد استحقاقی ایشان چه مبلغی می باشد؟ محاسبه کنید.  
الف) ۴/۰۰۰/۰۰۰ (ب) ۴/۴۴۴/۰۰۰ (ج) ۴/۲۵۲/۰۰۰ (د) ۴/۳۱۰/۰۰۰
- ۴۰ - کارگری در طی ۴ هفته متوالی ۱۷۶ ساعت کار به نرخ ساعتی ۶۰/۰۰۰ ریال انجام داده است؛ کارگر مورد بحث نوبت کار صبح و شب بوده است دستمزد استحقاقی ایشان را محاسبه کنید.  
الف) ۱۲/۹۶۳/۰۰۰ (ب) ۱۰/۵۶۰/۰۰۰ (ج) ۲/۳۷۶/۰۰۰ (د) ۱۱/۶۱۶/۰۰۰
- ۴۱ - کارگری در ۹۷/۴/۱ شروع به کار نموده؛ میزان مرخصی استحقاقی ایشان را محاسبه کنید.

- الف) ۲۰ روز      ب) ۲۶ روز      ج) ۱۹ روز و ۴ ساعت      د) ۱۹ روز و ۲ ساعت
- ۴۲ - اگر حق بیمه سهم کارگر ۴۷۶/۰۰۰ ریال باشد؛ مجموع حقوق و دستمزد مشمول بیمه چند ریال است؟
- الف) ۸/۶۰۰/۰۰۰      ب) ۶/۸۰۰/۰۰۰      ج) ۵/۶۰۰/۰۰۰      د) ۶/۵۰۰/۰۰۰
- ۴۳ - کارفرمایان مکلفند؛ لیست حقوق و دستمزد بیمه شدگان مربوط به هر ماه را حداکثر تا چند روز ارسال کنند؟
- الف) ۲۰ روز      ب) ۲۵ روز      ج) ۳۰ روز      د) ۱۰ روز
- ۴۴ - چنانچه مزد مینا در سال ۹۸؛ ۱۵۱۶۸۸۱۰؛ پایه سنوالتی ۲۳۳۳۳۳؛ بن کارگری ۱۹۰۰۰۰۰؛ حق مسکن ۱۰۰۰۰۰۰ و حق اولاد ۳۰۳۳۷۶۲ ریال باشند؛ کارگری که در ۹۸/۱/۱ استخدام شده دارای ۱ فرزند می باشد و ماموریت ۱۰۱۱۲۵۴ و اضافه کار ۴۵۰۰۰۰۰ و سابقه پرداخت ۸۰۰ روز حق بیمه را دارد؛ دستمزد استحقاقی ایشان در تیر ماه چه مبلغی می باشد؛ محاسبه کنید.
- الف) ۲۶۶۱۳۸۲۶      ب) ۲۶/۵۰۰/۰۰۰      ج) ۱۶/۵۲۶/۱۷۹      د) ۲۱/۶۵۰/۰۰۰
- ۴۵ - حق بیمه اجتماعی سهم کارگر ..... درصد است که حقوق و مزایای وی کسر می شود.
- الف) ۷٪      ب) ۲۰٪      ج) ۲۳٪      د) ۳۰٪
- ۴۶ - حق بیمه اجتماعی سهم کارفرما ..... درصد است که توسط کارفرما پرداخت می شود.
- الف) ۷٪      ب) ۲۰٪      ج) ۲۳٪      د) ۳۰٪
- ۴۷ - فوق العاده شب کاری در صورتی که کارگر نوبت کار نباشد ..... درصد می باشد.
- الف) ۲۲/۵٪      ب) ۳۵٪      ج) ۴۰٪      د) ۱۵٪
- ۴۸ - کدام گزینه از انواع کسورات قانونی نمی باشد؟
- الف) مالیات      ب) حق بیمه سهم کارگر      ج) اقساط وام ضروری      د) اجرائیات
- ۴۹ - پایه سنوالتی به چه کارگرانی تعلق می گیرد؟
- الف) ۳ سال سابقه کار داشته باشند .      ب) ۲ سال سابقه کار داشته باشند .
- ج) ۱ سال سابقه کار داشته باشند .      د) ۷۲۰ روز سابقه بیمه داشته باشند.
- ۵۰ - کارگری که دستمزد استحقاقی ایشان در ماه ۲/۳۰۰/۰۰۰ ریال؛ اضافه کار ۵۰۰/۰۰۰ ریال؛ و حق اولاد آن ۱۰۰/۰۰۰ ریال است؛ درآمد مشمول بیمه آن چند ریال است؟
- الف) ۲/۴۰۰/۰۰۰      ب) ۲/۹۰۰/۰۰۰      ج) ۲/۳۰۰/۰۰۰      د) ۲/۸۰۰/۰۰۰

فصل سیزدهم



بکارگیری نرم افزار اکسل در حسابداری

### سوالات جای خالی

- ۱- به محل برخورد هر سطر یا ستون در اکسل ..... گفته می شود.
- ۲- معروف ترین و کاربردی ترین نرم افزار صفحه گسترده ..... نام دارد.
- ۳- یکی از اصلی ترین ابزارهای یک حسابدار ..... است.
- ۴- یکی از پرکاربردترین توابع اکسل تابع ..... است.
- ۵- تابع ..... برای محاسبه میانگین یک محدوده یا مجموعه ای از اعداد استفاده می شود.
- ۶- تابع ..... برای شمارش تعداد سلول های دارای مقادیر عددی در یک یا چند محدوده مشخص به کار می رود.
- ۷- تابع ..... یک تابع منطقی است که یک یا چند شرط را بررسی می کند.
- ۸- هر مجموعه از شیت ها که در کنار هم قرار گرفته اند یک ..... را تشکیل می دهد.

### سوالات صحیح و غلط

- ۱- سطرهای صفحه گسترده با عدد نام گذاری شده و ستون ها با حروف انگلیسی .
- ۲- اکسل به صورت پیش فرض ۱۰۴۸۵۷۶ سطر دارد که با اعداد نامگذاری شده است.
- ۳- اکسل به صورت پیش فرض ۱۶۳۸۴ ستون دارد که با حروف انگلیسی نامگذاری شده است.
- ۴- به محل برخورد ستون B و سطر ۵ سلول B۳ گفته می شود.
- ۵- تابع count یک تابع منطقی است که یک یا چند شرط را بررسی می کند.
- ۶- یکی از پرکاربردترین توابع اکسل تابع IF است.
- ۷- هر سلول در اکسل دارای اسم بخصوصی است که از ترکیب اسم ستون و سطر آن بدست می آید.

### سوالات تشریحی

- ۱- نرم افزار اکسل را تعریف کنید؟
- ۲- تابع را تعریف کنید؟
- ۳- اجزای تابع را نام ببرید؟
- ۴- یکی از پرکاربردترین توابع اکسل چیست؟

### سوالات عملی

- ۱- اکسل را با تایپ کردن نام آن باز کنید؟

۲- یک ورک بوک روی دسکتاپ به نام خود ایجاد کنید؟

۳- در درون ورک بوک دو شیت ایجاد کنید؟

۴- در هر شیت اول یک فاکتور طراحی کنید؟

۵- در تهیه فاکتور از تابع جمع استفاده کنید؟

۶- از فاکتور چاپ تهیه کنید؟

### سوالات چهار گزینه ای

۱- کدام یک از موارد زیر یک صفحه گسترده است؟

الف - Word      ب- Access      ج- Lotos      د- Calculaor

۲- اکسل محصول کدام شرکت است؟

الف - Google      ب- hp      ج- apple      د- Microsoft

۳- در اکسل نام گذاری سطرها به صورت انجام شده است؟

الف- با اعداد      ب- با حروف انگلیسی      ج- ترکیبی از اعداد و حروف      د- با ترکیبی ۳ تایی حروف انگلیسی

۴- در اکسل ستون ها به چه صورت نامگذاری شده است؟

الف- با اعداد      ب- با حروف انگلیسی      ج- ترکیبی از اعداد و حروف      د- با ترکیبی ۳ تایی حروف انگلیسی

۵- در اکسل سلول ها به چه صورت نام گذاری شده است؟

الف- با اعداد      ب- با حروف انگلیسی      ج- ترکیبی از اعداد و حروف      د- با ترکیبی ۳ تایی حروف انگلیسی

۶- در اکسل چه تعدادی سطر وجود دارد؟

الف- ۱۰۴۸۵۷۶      ب- ۱۶۳۸۴      ج- ۱۷۱۷۹۸۶۹۱۸۴      د- ۲۵۶

۷- در اکسل چه تعدادی ستون وجود دارد؟

الف- ۱۰۴۸۵۷۶      ب- ۱۶۳۸۴      ج- ۱۷۱۷۹۸۶۹۱۸۴      د- ۲۵۶

۸- در اکسل چه تعدادی سلول وجود دارد؟

الف- ۱۰۴۸۵۷۶      ب- ۱۶۳۸۴      ج- ۱۷۱۷۹۸۶۹۱۸۴      د- ۲۵۶

۹- به صورت پیش فرض در اکسل چند Shit در نظر گرفته شده است؟

- الف- یک      ب- دو      ج- سه      د- چهار
- ۱۰- پسوند فایل های اکسل چیست؟
- الف- xls      ب- ctrl+p      ج- ctrl+z      د- ctrl+alt
- ۱۱- نام پیش فرض فایل های اکسل چیست؟
- الف- Document      ب- Book      ج- Work book      د- Database
- ۱۲- برای حذف محتوای سلول از چه کلیدی در صفحه کلید استفاده می کنیم؟
- الف- Backspace      ب- Enter      ج- Delete      د- clear
- ۱۳- برای نوشتن فرمول کدام علامت را بایستی ابتدا در سلول قرار دهیم؟
- الف- #      ب- =      ج- :      د- ()
- ۱۴- برای بدست آوردن میانگین سلول از تابع ..... استفاده می شود؟
- الف- Average      ب- Sum      ج- Min      د- Round
- ۱۵- در هر تابع برای انتخاب و لحاظ کردن سلول های هم جوار مانند (B۱ تا B۱۰) از کدام علامت استفاده می شود؟
- الف- ;      ب- ,      ج- :      د- "
- ۱۶- کدامیک از توابع زیر کوچکترین مقدار ورودی را بر می گرداند؟
- الف- Min      ب- Sum      ج- Min      د- Round
- ۱۷- کدام تابع زیر تعداد سلول هایی که شامل عدد می باشد را می شمارد؟
- الف- Min      ب- Sum      ج- Count      د- Average
- ۱۸- کدام تابع مجموع سلول ها را نمایش می دهد؟
- الف- Average      ب- Sum      ج- AutoSum      د- موارد ۲ و ۳ صحیح است.
- ۱۹- به محل برخورد ستون F و سطر ۶ سلول ..... نام دارد؟
- الف- ۶F      ب- F ۰      ج- ۵      د- F۵
- ۲۰- کلید میانبر برای گرفتن خروجی یک گزارش و چاپ کردن آن چیست؟
- الف- Ctrl+P      ب- Ctrl+c      ج- Ctrl+v      د- Ctrl+n

فصل چهاردهم



مفروضات و اصول حسابداری

**سوالات جای خالی**

- ۱- بر اساس فرض ..... واحد تجاری عملیات خود را در آینده قابل پیش بینی ادامه خواهد داد.
- ۲- هر دوره مالی را که ۱۲ ماه طول بکشد ..... می گویند.
- ۳- فرض ..... بر تحقق درآمد، تحمل هزینه و تطابق دقیق هزینه ها با درآمدهای شناسایی شده تاکید دارد.
- ۴- یکی از نتایج فرض ..... این است که پیش پرداخت ها به عنوان دارایی ثبت می شود.
- ۵- بر مبنای اصل ..... پیش دریافت از مشتریان به عنوان درآمد محسوب نمی شود. و زمانی که کالا یا خدمات ارائه شد به حساب درآمد یا فروش کالا منتقل می شود.
- ۶- پیش فرض استفاده از اصل تطابق هزینه ها با درآمدها ..... است.

**سوالات صحیح و غلط**

- ۱- میثاق های حسابداری همان اصول محدود کننده حسابداری است .
- ۲- هدف گزارش گری مالی فراهم کردن اطلاعات لازم برای تصمیم گیری است.
- ۳- اصل تحقق درآمد بر فرایند اندازه گیری سود تمرکز دارد.
- ۴- اصل بهای تمام شده با معیارهای واقعی قابل اندازه گیری است و اطلاعات آن قابل اتکا است.
- ۵- بر اساس اصل بهای تمام شده تغییرات ارزش دارایی ها در طول سال های مختلف اندازه گیری می شود.
- ۶- میثاق های حسابداری منشا و شالوده ی اصول حسابداری و مبنای تهیه و تنظیم صورت های مالی را تشکیل می دهد.

**سوالات تشریحی**

- ۱- مفروضات حسابداری را تعریف کنید؟
- ۲- اصول حسابداری را تعریف کنید؟
- ۳- اصول یا میثاق های محدود کننده را توضیح دهید؟
- ۴- مفروضات حسابداری را نام ببرید؟
- ۵- اصول حسابداری را نام ببرید؟
- ۶- میثاق ها یا اصول محدود کننده را نام ببرید؟



## سوالات عملی

- ۱- حسابداری شرکت آقای امیری خرید های منزل آقای امیری را در دفاتر شرکت ثبت نموده است. این عمل با کدامیک از مفروضات و اصول حسابداری مغایرت دارد؟ توضیح دهید
- ۲- حسابدار شرکت شفیعی وجهی که بابت پرداخت قبض گار منزل شخصی آقای شفیعی پرداخت شده را به عنوان هزینه شرکت ثبت زده این عمل مغایر با کدام اصول و مفروضات حسابداری است؟
- ۳- شرکت آلفا سه سال پیش ساختمانی را به مبلغ ۱۶۰۰ میلیون ریال خریداری کرد در سال جاری کارشناس رسمی دادگستری ساختمان را به مبلغ ۳۰۰۰ میلیون ریال قیمت گذاری نموده است. حسابدار شرکت نیز به دلیل افزایش قابل توجه قیمت ساختمان، قیمت آن را افزایش داده و به مبلغ ۳۰۰۰ میلیون ریال رسانده است. آیا این عمل حسابدار صحیح است؟ با توجه به اصول و مفروضات حسابداری شرح دهید
- ۴- حسابدار شرکت دینا بخشی از هزینه های سال ۹۹ را که در آن سال فراموش کرده بود در دفاتر ثبت کند. در سال ۱۴۰۰ به عنوان هزینه های این سال ثبت نمود. آیا این کار صحیح است؟ با توجه به اصول و مفروضات حسابداری شرح دهید؟
- ۵- حسابدار شرکت بوشهر دریافت ۵۰ میلیون ریال بابت خدماتی که قرار است در ماههای آینده به مشتریان ارائه شود را به عنوان درآمد ثبت کرده است. این عمل با کدام یک از اصول و مفروضات حسابداری مغایرت دارد؟ توضیح دهید؟
- ۶- با توجه به اصول ، مفروضات و میثاق های حسابداری جدول زیر را کامل کنید؟

ردیف	شرح	مفروضات حسابداری	اصول حسابداری	اصول یا میثاق محدود کننده
۱	تفکیک شخصیت			
۲	اهمیت			
۳	واحد پولی			
۴	دوره مالی			

۷- با توجه به اصول ، مفروضات و میثاق های حسابداری جدول زیر را کامل کنید؟

ردیف	شرح	مفروضات حسابداری	اصول حسابداری	اصول یا میثاق محدود کننده
۱	محافظه کاری			
۲	بهای تمام شده			
۳	فزونی منافع بر مخارج			
۴	مبنای تعهدی			

۸- با توجه به اصول ، مفروضات و میثاق های حسابداری جدول زیر را کامل کنید؟

ردیف	شرح	مفروضات حسابداری	اصول حسابداری	اصول یا میثاق محدود کننده
۱	تحقق درآمد			
۲	افشاء			
۳	تداوم فعالیت			
۴	خصوصیات صنعت			
۵	تطابق هزینه با درآمدها			

## سوالات چهار گزینه ای

- ۱- کدام گزینه جزء مفروضات حسابداری است؟  
الف- دوره مالی      ب- تداوم فعالیت      ج- مبنای تعهدی      د- همه موارد
- ۲- کدام مورد جزء اصول حسابداری می باشد؟  
الف- افشا      ب- بهای تمام شده      ج- واحد اندازه گیری      د- الف و ب
- ۳- اصل بهای تمام شده دارایی چند واحد یا دایره است؟  
الف- چهار      ب- پنج      ج- دو      د- یک
- ۴- اصل افشا نشان دهنده کدام مورد است؟  
الف- سیستم های حسابداری      ب- کلیه واقعیت ها با اهمیت مربوط به رویدادها و فعالیت های مالی      ج- هدف گزارش گری مالی      د- محافظه کاری
- ۵- اصل محافظه کاری به چه معنا است؟  
الف- در شرایط ابهام اعمال قضاوت برای انجام برآورد به نحوه صورت گیری درآمدها دارایی  
ب- مبالغ و اقلامی که برای محیط و عملکرد موسسه به کار می رود.  
ج- فراهم کردن اطلاعات لازم برای تصمیم گیری      د- هیچکدام
- ۶- میثاق ها با اصول محدود کننده را نام ببرید؟  
الف- اصل اهمیت      ب- محافظه کاری      ج- اصل تحقق درآمد      د- الف و ب
- ۷- اصل تحقق درآمد حاصل چیست؟  
الف- صادرات      ب- فروش کالا و محصولات      ج- واردات      د- پیش فروش
- ۸- اصول پذیرفته شده حسابداری همواره ..... است؟  
الف- ثابت      ب- دائمی      ج- متغیر      د- غلط
- ۹- کدامیک از مفروضات حسابداری نیست؟  
الف- تحقق درآمد      ب- تفکیک شخصیت      ج- تداوم فعالیت      د- دوره مالی
- ۱۰- مجموعه ای از میثاق ها، قواعد، روش ها و رویه هایی هستند که در طول زمان توسط بشر و در پاسخ به نیازهای جامعه بشری به اطلاعات مالی بنا شده و به تدریج تغییر، تحول و تکامل یافته را ..... می گویند؟

- الف- مفاهیم و اصول بنیادی حسابداری      ب- مفروضات حسابداری      ج- میثاق حسابداری      د- هیچکدام
- ۱۱- آن گروه از مفاهیم حسابداری که رهنمودها و مبانی لازم در مورد نحوه اندازه گیری، ثبت و گزارش اطلاعات مالی را به طور مشخص فراهم می آورد ..... گویند؟
- الف- مفروضات حسابداری      ب- میثاق حسابداری      ج- اصول حسابداری      د- هیچکدام
- ۱۲- طبقه بندی مفاهیم عمومی حسابداری عبارت است از کدام مورد زیر:
- الف- مفروضات حسابداری - میثاق حسابداری      ب- اصول حسابداری - میثاق حسابداری
- ج- مفروضات حسابداری - اصول حسابداری      د- اصول حسابداری - مفروضات حسابداری - میثاق حسابداری
- ۱۳- بر مبنای اصل ..... درآمد حاصل از فروش کالاها و محصولات در زمان فروش با تحویل کالا و درآمد حاصل از ارائه خدمات در زمان ارائه خدمات شناسایی می گردد؟
- الف- اصل تحقق درآمد      ب- اصل تطابق هزینه و درآمد      ج- اصل بهای تمام شده      د- همه موارد
- ۱۴- آن دسته از فعالیت هایی هستند که حداقل بر یکی از عناصر معادله حسابداری (دارایی = بدهی + سرمایه) تاثیر بگذارد؟
- الف- سال مالی      ب- رویداد مالی      ب- دوره مالی      ج- هیچکدام
- ۱۵- برای تعیین وضعیت سود یا زیان واحد های تجاری مدت فعالیت آنها به دوره های کوتاه تقسیم می شود که به هر یک از این دوره ها ..... گفته می شود؟
- الف- سال مالی      ب- دوره مالی      ج- فعالیت مالی      د- رویداد مالی
- ۱۶- به موجب ..... در مورد مبالغ واقلامی که بنا بر وضعیت، محیط و عملکرد موسسه، جزئی و ناچیز محسوب می شوند، می توان از اعمال دقیق اصول حسابداری خودداری کرد؟
- الف- میثاق فزونی منافع بر مخارج      ب- میثاق اصل اهمیت      ج- میثاق اصل محافظه کاری      د- میثاق خصوصیات صنعت
- ۱۷- میثاق اصل ..... بدین معنی است که در شرایط ابهام، اعمال قضاوت برای انجام برآورد به نحوی صورت می گیرد که درآمدها با دارایی های بیشتر از واقع و هزینه ها با بدهی های کمتر از واقع ارائه نشود؟
- الف- محافظه کاری      ب- خصوصیات صنعت      ج- فزونی منافع بر مخارج      د اهمیت
- ۱۸- براساس کدام فرض آثار معاملات و عملیات مالی درآمدها در زمان تحقق و هزینه ها در دوره وقوع شناسایی و در حساب ها ثبت می شود؟
- الف- فرض دوره مالی      ب- فرض تعهدی      ج- اصل بهای تمام شده      د- همه موارد

۱۹- در حسابداری و عملیات مالی و رویدادهای دارای اثر مالی برحسب واحد پول به عنوان مقیاس مشترک اندازه گیری بر کدام فرض مالی استوار است؟

الف- فرض دوره مالی      ب- فرض واحد اندازه گیری      ج- فرض تعهدی      د- فرض بهای تمام شده

۲۰- کدامیک از اصول زیر وسیله بازدارنده در مقابل ارائه سود و وضعیت مالی به مبالغی بیش از میزان واقعی است؟

الف- اصل فزونی منافع بر مخارج      ب- اصل اهمیت      ج- اصل محافظه کاری      د- اصل افشاء

۲۱- شناخت حقوق پرداختنی در جهت رعایت کدام اصل می باشد؟

الف- اصل شناخت هزینه      ب- اصل بهای تمام شده      ج- اصل محافظه کاری      د- اصل تطابق هزینه با درآمد

۲۲- کدام گزینه زیر صحیح می باشد؟

الف- دوره حسابداری سالانه برای یک واحد تجاری را دوره مالی می گویند.

ب- حداکثر مدت یک دوره مالی به طور معمول یک سال می باشد.

ج- دوره مالی شامل یک دوره کامل فصول یا فعالیت واحد تجاری می باشد.

د- هر سه مورد فوق

۲۳- مفاهیم بنیادی که زیر بنای لازم برای حسابداری می باشند و شالوده سایر مفاهیم حسابداری هستند .....:

الف- اصول حسابداری نام دارد      ب- مفروضات حسابداری نام دارند      ج- قوانین حسابداری نام دارند      د- رهنمودهای حسابداری نام دارند

۲۴- به دوره ای که مدت آن یک سال باشد ..... گفته می شود؟

الف- دوره مالی      ب- رویداد مالی      ج- فعالیت مالی      د- سال مالی

۲۵- زمانی که ما هزینه ای را متحمل می شویم ولی وجه آن را پرداخت نکرده ایم و یا درآمدی تحقق یافته است ولیکن وجه

آن دریافت نشده است ولی در حساب ها شناسایی می شوند بر کدام فرض حسابداری عمل شده است؟

الف- فرض اندازه گیری      ب- رویداد مالی      ج- فعالیت مالی      د- سال مالی

۲۶- طبقه بندی دارایی ها و بدهی ها به جاری و بلند مدت بر مبنای کدام فرض حسابداری مبتنی است؟

الف- فرض تفکیک شخصیت      ب- فرض تداوم فعالیت      ج- فرض تفکیک شخصیت      د- فرض واحد پولی

۲۷- بر اساس کدام فرض حسابداری برای هر دوره گزارش های مالی جداگانه ای ارائه می شود؟

الف- فرض تفکیک شخصیت      ب- فرض تداوم فعالیت      ج- فرض تفکیک شخصیت      د- فرض واحد پولی

۲۸- کدامیک از موارد زیر جزو مفروضات حسابداری نمی باشد؟

الف- مبنای تعهدی      ب- مبنای نقدی      ج- دوره مالی      د- واحد اندازه گیری

۲۹- مفروضات حسابداری چند تا است؟

الف- ۳      ب- ۴      ج- ۵      د- ۷

۳۰- این جمله (برای هر موسسه شخصیتی مستقل از مالک یا مالکان) آن در نظر گرفته می شود) مربوط به کدام گزینه است؟

الف- افشاء      ب- محافظه کاری      ج- تفکیک شخصیت      د- هیچکدام

۳۱- براساس ..... درآمدها به محض تحقق و هزینه ها به محض وقوع بدون توجه به زمان دریافت و پرداخت وجه مربوطه شناسایی می شود؟

الف- فرض دوره مالی      ب- اصل تحقق      ج- فرض تعهدی      د- اصل تطابق

۳۲- منظور از اصل بهای تمام شده تاریخی چیست؟

الف- تمام رویدادهای مالی باید در تاریخ وقوع ثبت شوند.

ب- تمام رویدادهای مالی به بهای تمام شده در تاریخ تاسیس شرکت ثبت می شوند

ج- تمام رویدادهای مالی به بهای تمام شده در تاریخ وقوع ثبت می شوند

د- تمام رویدادهای مالی به بهای تمام شده در تاریخ وقوع ثبت می شوند و چنانچه بعدا ارزش پولی آن ها افزایش یافت این افزایش در تاریخ خود شناسایی و ثبت می شود.

۳۳- کدامیک از موارد زیر جزو مفروضات حسابداری نیست ؟

الف - دوره مالی      ب- اهمیت      ج- تفکیک شخصیت      د- تداوم فعالیت

۳۴- کدامیک از موارد زیر جزو مفروضات حسابداری به شمار نمی آیند؟

الف- تحقق درآمد      ب- افشاء      ج- تطابق درآمد با هزینه      د- محافظه کاری

۳۵- کدامیک از موارد زیر جزو اصول محدود کننده نیست؟

الف- محافظه کاری      ب- اهمیت      ج- خصوصیات صنعت      د- تداوم فعالیت